

Produktbereich

Produktgruppe

Produkt

1.02 Sicherheit und Ordnung

1.02.01 Sicherheit und Ordnung

1.02.02 Gewerbewesen

1.02.03 Verkehrsangelegenheiten

1.02.04 Einwohnerservice

1.02.04.01 Einwohnerangelegenheiten

1.02.05 Personenstandswesen

1.02.06 Statistiken und Wahlen

1.02.07 Brandschutz

1.02.08 Katastrophenschutz

Haushaltsplan 2012

verantwortlich:

Gaby Göbel

1.02-04 Sicherheit und Ordnung



Die Produktgruppe -Einwohnerservice- umfasst das Produkt „Einwohnerangelegenheiten“:

Beschreibung

- An-, Ab-, Unmeldungen (umfasst alle An-, Ab-, Ummeldungen sowie Berichtigungen zum Melderegister und dessen Pflege).
- Auskünfte und Aufenthaltsbestimmungen zu/von Personen, Eingabe von Geburten, Sterbefällen, Eheschließungen, Scheidungen, Kircheneintritte, Kirchenaustritte, Waffenrecht, Auswertung der Rückmeldungen, Leistungen nach den Vorschriften des Meldegesetzes.
- Lohnsteuerkarten (umfasst die Ausstellung und Änderung von Lohnsteuerkarten, Ausstellung von Ersatzlohnsteuerkarten, Bescheinigung von Nicht-Ausstellung von Lohnsteuerkarten, Führen der Lohnsteuerliste, Leistungen nach den Vorschriften des Einkommensteuergesetzes und Verfügungen der Oberfinanzdirektion).
- Auskünfte und Bescheinigungen (umfasst die Entgegennahme, Bearbeitung und Ausstellung schriftlicher und telefonischer Auskünfte und Bescheinigungen aufgrund Anfragen Dritter, Beantwortung telefonischer Anfragen, Beglaubigungen von Dokumenten und Unterschriften).
- Wehrfassung (Erfassung aller Wehrpflichtigen, Nacherfassung und vorzeitige Erfassung.)
- Erhebung von Verwaltungsgebühren und Führen der Gebührenkasse auf Grundlage der Allgemeinen Verwaltungsgebührenverordnung.
- Beantragung, Bearbeitung und Aushändigung von Personalausweisen, vorläufigen Personalausweisen, Reisepässen, vorläufigen Reisepässen und Kinderausweisen, führen der Ausweisnachweislisten, des Passbestandbuches und der Vernichtungslisten.
- Leistungen nach den Ausführungsanweisungen zum Passgesetz und Verwaltungsvorschriften zur Durchführung des Personalausweisgesetzes.
- Erhebung von Verwaltungsgebühren.
- Leistungen nach der Passgebührenverordnung.
- Antrag Führungszeugnisse sowie Gebührenbefreiung (Annahme, Bearbeitung und Weiterleitung der Anträge)
- Untersuchungsberechtigungsscheine
- Amtliche Beglaubigungen,

Bürgerservice und Information

 - Ausgabe von Personalausweisen, Reisepässen, Kinderausweisen
 - Herausgabe von hausinternen Formularen aller Art und von anderen Behörden
 - Herausgabe und Verkauf von Broschüren,
 - Kartenvorverkauf
 - Vermietung der Grillhütte
 - Wegweisung von Besuchern des Rathauses, Terminvermittlung

Haushaltsplan 2012

1.02 Sicherheit und Ordnung

verantwortlich:

Gaby Göbel



1.02.04 Einwohnerservice

Auftragsgrundlage

- Ausländerwesen
 - Kommunale Mitwirkung von Aufenthaltsgenehmigungen von Ausländern:
 - Antragsaufnahme und Weiterleitung von Anträgen auf Aufenthaltsgenehmigungen für Ausländer
 - Entgegennahme von Passersatzanträgen, Ausstellung und Aushändigung des Passersatzes
- Meldegesetz, Melderechtsrahmengesetz, Personalausweis- und Passgesetz, Datenschutzgesetz, Gebührenordnung dazu
Ausländergesetz, Einkommenssteuergesetz, Wehrpflichtgesetz, Erfassungsrichtlinien, Verwaltungsgebührenverordnung, Registergesetz, Straßenverkehrsgegesetz, Ausländergesetz

Ziele

- freundlicher Bürgerservice,
- Kundenzufriedenheit,
- Ordnungsgemäße Führung und Aktualisierung des Melderegisters,
- Schnelle und korrekte Ausstellung der Lohnsteuerkarten und der persönlichen Dokumente,
- Schnelle und korrekte Erfüllung der gesetzlichen Aufgabenstellungen,
- Kurze Durchlaufzeiten.

Zielgruppen

- Einwohner,
- Bürger,
- Behörden,
- Institutionen,
- Lohnsteuerpflichtige,
- Wehrpflichtige,
- Ausländer

Haushaltsplan 2012

verantwortlich:

Gaby Göbel



1.02 Sicherheit und Ordnung

1.02.04 Einwohnerservice

Teilergebnisplan		Ergebnis 2010	Ansatz 2011	Ansatz 2012	Planung 2013	Planung 2014	Planung 2015
4	+ Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	-57.569	-120.000	-120.000	-120.000	-120.000	-120.000
7	+ Sonstige ordentliche Erträge		-122	-34	-26	-15	-5
10	= Ordentliche Erträge	-57.569	-120.122	-120.034	-120.026	-120.015	-120.005
11	- Personalaufwendungen	110.454	126.258	117.482	119.743	122.049	124.436
12	- Versorgungsaufwendungen		1.968	1.081	1.091	1.097	1.124
13	- Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen	51.118	99.789	100.450	100.500	100.550	100.600
16	- Sonstige ordentliche Aufwendungen	2.075	7.585	6.718	6.732	6.774	6.811
17	= Ordentliche Aufwendungen	163.648	235.600	225.731	228.066	230.470	232.972
18	= Ergebnis der laufenden Verwaltungstätigkeit (= Zeilen 10 und 17)	106.079	115.478	105.697	108.040	110.455	112.967
22	= Ordentliches Ergebnis (= Zeilen 18 und 21)	106.079	115.478	105.697	108.040	110.455	112.967
26	Ergebnis - vor Berücksichtigung der internen Leistungsbeziehungen - (= Zeilen 22 und 25)	106.079	115.478	105.697	108.040	110.455	112.967
28	- Aufwendungen aus internen Leistungsbeziehungen		9.106	8.482	8.601	8.642	8.700
29	= Ergebnis (Zeilen 26, 27 und 28)	106.079	124.584	114.179	116.640	119.098	121.667

Haushaltspfian 2012

1.02 Sicherheit und Ordnung

1.02.04 Einwohnerservice

Gaby Göbel



Für den Aufgabenbereich des Bürgeramtes (Einwohnermeldezewesen und sonstige Dienstleistungen) fallen insgesamt **Aufwendungen** in Höhe von 234.213 € an. Nach Abzug der **Erträge** aus Gebühreneinnahmen (120.000 €) und der Auflösung von Rückstellungen (34 €) verbleibt ein Zuschussbedarf von 114.179 €.

Die Aufwendungen setzen sich wie folgt zusammen:

▼ Personal- und Versorgungsaufwendungen	118.563 €
▼ Kostenersatz an Bundesdruckerei für Ausweisdokumente	85.000 €
▼ Umlage an Rechenzentrum	15.450 €
▼ Versicherungsbeiträge	3.436 €
▼ Sonstige Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen	3.346 €
▼ Interne Leistungsverrechnung für Gebäude- und Fahrzeugkosten	<u>8.482 €</u>
	234.213 €

Haushaltplan 2012

verantwortlich:
Gaby Göbel



1.02 Sicherheit und Ordnung 1.02.04 Einwohnerservice

Teilfinanzplan		Ergebnis 2010	Ansatz 2011	Ansatz 2012	Verpflicht- ungsermäch- tigungen	Planung 2013	Planung 2014	Planung 2015
4	+ Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	-57.569	-120.000	-120.000		-120.000	-120.000	-120.000
9	= Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	-57.569	-120.000	-120.000		-120.000	-120.000	-120.000
10	- Personalauszahlungen	105.346	122.502	114.772		117.007	119.291	121.610
12	- Auszahlungen für Sach- und Dienstleistungen	49.883	99.721	100.450		100.500	100.550	100.600
15	- sonstige Auszahlungen	2.079	600	500		500	500	500
16	= Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	157.308	222.823	215.722		218.007	220.341	222.710
17	= Saldo aus laufender Verwaltungstätigkeit (= Zeilen 9 und 16)	99.739	102.823	95.722		98.007	100.341	102.710