

| Produktbereich | | Produktgruppe | | Produkt |
|----------------|------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|
| 1.02 | Sicherheit und Ordnung | | | |
| | | 1.02.01 | Sicherheit und Ordnung | |
| | | 1.02.02 | Gewerbewesen | |
| | | 1.02.03 | Verkehrsangelegenheiten | |
| | | 1.02.04 | Einwohnerservice | |
| | | 1.02.04.01 | | Einwohnerangelegenheiten |
| | | 1.02.05 | Personenstandswesen | |
| | | 1.02.06 | Statistiken und Wahlen | |
| | | 1.02.07 | Brandschutz | |
| | | 1.02.08 | Katastrophenschutz | |

1.02 Sicherheit und Ordnung

1.02.04 Einwohnerservice



Beschreibung

Die Produktgruppe -Einwohnerservice- umfasst das Produkt „Einwohnerangelegenheiten“:

- An-, Ab-, Ummeldungen (umfasst alle An-, Ab-, Ummeldungen sowie Berichtigungen zum Melderegister und dessen Pflege).
 - Auskünfte und Aufenthaltsbestimmungen zu/von Personen. Eingabe von Geburten, Sterbefällen, Eheschließungen, Scheidungen, Kircheneintritte, Kirchenausritte, Wafferecht, Auswertung der Rückmeldungen, Leistungen nach den Vorschriften des Meldegesetzes.
 - Lohnsteuerkarten (umfasst die Ausstellung und Änderung von Lohnsteuerkarten, Ausstellung von Ersatzlohnsteuerkarten, Bescheinigung von Nicht-Ausstellung von Lohnsteuerkarten. Führen der Lohnsteuerliste. Leistungen nach den Vorschriften des Einkommensteuergesetzes und Verfügungen der Oberfinanzdirektion.
 - Auskünfte und Bescheinigungen (umfasst die Entgegennahme, Bearbeitung und Ausstellung schriftlicher und telefonischer Auskünfte und Bescheinigungen aufgrund Anfragen Dritter. Beantwortung telefonischer Anfragen. Beglaubigungen von Dokumenten und Unterschriften.
 - Wehreffassung (Erfassung aller Wehrpflichtigen, Nacherefassung und vorzeitige Erfassung.)
 - Erhebung von Verwaltungsgebühren und Führen der Gebührenkasse auf Grundlage der Allgemeinen Verwaltungsgebührenverordnung.
 - Beauftragung, Bearbeitung und Aushändigung von Personalausweisen, vorläufigen Personalausweisen, Reisepässen, vorläufigen Reisepässen und Kinderausweisen, führen der Ausweisanachweislisten, des Passbestandsbuches und der Vernichtungslisten.
 - Leistungen nach den Ausführungsanweisungen zum Passgesetz und Verwaltungsvorschriften zur Durchführung des Personalausweisgesetzes.
 - Erhebung von Verwaltungsgebühren.
 - Leistungen nach der Passgebührenverordnung.
 - Antrag Führungszeugnisse sowie Gebührenbefreiung (Annahme, Bearbeitung und Weiterleitung der Anträge)
 - Untersuchungsberechtigungsscheine
 - Amtliche Beglaubigungen,
- Bürgerservice und Information**
- Ausgabe von Personalausweisen, Reisepässen, Kinderausweisen
 - Herausgabe von hausinternen Formularen aller Art und von anderen Behörden
 - Herausgabe und Verkauf von Broschüren,
 - Kartenvorverkauf
 - Vermietung der Grillhütte
 - Wegweisung von Besuchern des Rathauses, Terminvermittlung

Ausländerwesen

- Kommunale Mitwirkung von Aufenthaltsgenehmigungen von Ausländern:
- Antragsaufnahme und Weiterleitung von Anträgen auf Aufenthaltsgenehmigungen für Ausländer
- Entgegennahme von Passersatzanträgen, Ausstellung und Aushändigung des Passersatzes

Auftragsgrundlage

Meldegesetz, Melderechtsrahmengesetz, Personalausweis- und Passgesetz, Datenschutzgesetz, Gebührenordnung dazu
Ausländergesetz, Einkommenssteuergesetz, Wehrpflichtgesetz, Erfassungsrichtlinien, Verwaltungsgebührenverordnung,
Registrieresetz, Straßenverkehrsgesetz, Ausländergesetz

Ziele

- freundlicher Bürgerservice,
- Kundenzufriedenheit,
- Ordnungsgemäße Führung und Aktualisierung des Melderegisters,
- Schnelle und korrekte Ausstellung der Lohnsteuerkarten und der persönlichen Dokumente,
- Schnelle und korrekte Erfüllung der gesetzlichen Aufgabenstellungen,
- Kurze Durchlaufzeiten.

Zielgruppen

- Einwohner,
- Bürger,
- Behörden,
- Institutionen,
- Lohnsteuerpflichtige,
- Wehrpflichtige,
- Ausländer

Haushaltsplan 2012

Verantwortlich:

Gaby Göbel

1.02 Sicherheit und Ordnung

1.02.04 Einwohnerservice



| Teilergebnisplan | | Ergebnis 2010 | Ansatz 2011 | Ansatz 2012 | Planung 2013 | Planung 2014 | Planung 2015 |
|------------------|--|---------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 4 | + Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte | -57.569 | -120.000 | -120.000 | -120.000 | -120.000 | -120.000 |
| 7 | + Sonstige ordentliche Erträge | | -122 | -34 | -26 | -15 | -5 |
| 10 | = Ordentliche Erträge | -57.569 | -120.122 | -120.034 | -120.026 | -120.015 | -120.005 |
| 11 | - Personalaufwendungen | 110.454 | 126.258 | 117.482 | 119.743 | 122.049 | 124.436 |
| 12 | - Versorgungsaufwendungen | | 1.968 | 1.081 | 1.091 | 1.097 | 1.124 |
| 13 | - Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen | 51.118 | 99.789 | 100.450 | 100.500 | 100.550 | 100.600 |
| 16 | - Sonstige ordentliche Aufwendungen | 2.075 | 7.585 | 6.718 | 6.732 | 6.774 | 6.811 |
| 17 | = Ordentliche Aufwendungen | 163.648 | 235.600 | 225.731 | 228.066 | 230.470 | 232.972 |
| 18 | = Ergebnis der laufenden Verwaltungstätigkeit (= Zeilen 10 und 17) | 106.079 | 115.478 | 105.697 | 108.040 | 110.455 | 112.967 |
| 22 | = Ordentliches Ergebnis (= Zeilen 18 und 21) | 106.079 | 115.478 | 105.697 | 108.040 | 110.455 | 112.967 |
| 26 | = Ergebnis - vor Berücksichtigung der internen Leistungsbeziehungen - (= Zeilen 22 und 25) | 106.079 | 115.478 | 105.697 | 108.040 | 110.455 | 112.967 |
| 28 | - Aufwendungen aus internen Leistungsbeziehungen | | 9.106 | 8.482 | 8.601 | 8.642 | 8.700 |
| 29 | = Ergebnis (Zeilen 26, 27 und 28) | 106.079 | 124.584 | 114.179 | 116.640 | 119.098 | 121.667 |

Haushaltsplan 2012

1.02 Sicherheit und Ordnung

verantwortlich:

1.02.04 Einwohnerservice

Gaby Göbel



Für den Aufgabenbereich des Bürgeramtes (Einwohnermeldewesen und sonstige Dienstleistungen) fallen insgesamt **Aufwendungen** in Höhe von 234.213 € an. Nach Abzug der **Erträge** aus Gebühreneinnahmen (120.000 €) und der Auflösung von Rückstellungen (34 €) verbleibt ein Zuschussbedarf von 114.179 €.

Die Aufwendungen setzen sich wie folgt zusammen:

| | |
|--|------------------|
| ➤ Personal- und Versorgungsaufwendungen | 118.563 € |
| ➤ Kostenersatz an Bundesdruckerei für Ausweisdokumente | 85.000 € |
| ➤ Umlage an Rechenzentrum | 15.450 € |
| ➤ Versicherungsbeiträge | 3.436 € |
| ➤ Sonstige Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen | 3.346 € |
| ➤ Interne Leistungsverrechnung für Gebäude- und Fahrzeugkosten | <u>8.482 €</u> |
| | 234.213 € |

Haushaltsplan 2012

Verantwortlich:

Gaby Göbel

1.02 Sicherheit und Ordnung

1.02.04 Einwohnerservice



| Teilfinanzplan | | Ergebnis 2010 | Ansatz 2011 | Ansatz 2012 | Verpflicht- ungsermäch- tigungen | Planung 2013 | Planung 2014 | Planung 2015 |
|----------------|--|------------------|----------------|----------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 4 | + Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte | -57.569 | -120.000 | -120.000 | | -120.000 | -120.000 | -120.000 |
| 9 | = Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit | -57.569 | -120.000 | -120.000 | | -120.000 | -120.000 | -120.000 |
| 10 | - Personalauszahlungen | 105.346 | 122.502 | 114.772 | | 117.007 | 119.291 | 121.610 |
| 12 | - Auszahlungen für Sach- und Dienstleistungen | 49.883 | 99.721 | 100.450 | | 100.500 | 100.550 | 100.600 |
| 15 | - sonstige Auszahlungen | 2.079 | 600 | 500 | | 500 | 500 | 500 |
| 16 | = Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit | 157.308 | 222.823 | 215.722 | | 218.007 | 220.341 | 222.710 |
| 17 | = Saldo aus laufender Verwaltungstätigkeit (= Zeilen 9 und 16) | 99.739 | 102.823 | 95.722 | | 98.007 | 100.341 | 102.710 |