

Produktbereich

Produktgruppe

Produkt

1.02 Sicherheit und Ordnung

1.02.01 Sicherheit und Ordnung

1.02.02 Gewerbewesen

1.02.03 Verkehrsangelegenheiten

1.02.04 Einwohnerservice

1.02.04.01

Einwohnerangelegenheiten

1.02.05 Personenstandswesen

1.02.06 Statistiken und Wahlen

1.02.07 Brandschutz

1.02.08 Katastrophenschutz

Beschreibung

Die Produktgruppe -Einwohnerservice- umfasst das Produkt „Einwohnerangelegenheiten“:

- An-, Ab-, Ummeldungen (umfasst alle An-, Ab-, Ummeldungen sowie Berichtigungen zum Melderegister und dessen Pflege).
- Auskünfte und Aufenthaltsbestimmungen zu/von Personen. Eingabe von Geburten, Sterbefällen, Eheschließungen, Scheidungen, Kircheneintritte, Kirchenaustritte, Waffenrecht, Auswertung der Rückmeldungen, Leistungen nach den Vorschriften des Meldegesetzes.
- Lohnsteuerkarten (umfasst die Ausstellung und Änderung von Lohnsteuerkarten, Ausstellung von Ersatzlohnsteuerkarten, Bescheinigung von Nicht-Ausstellung von Lohnsteuerkarten. Führen der Lohnsteuerliste. Leistungen nach den Vorschriften des Einkommensteuergesetzes und Verfügungen der Oberfinanzdirektion.
- Auskünfte und Bescheinigungen (umfasst die Entgegennahme, Bearbeitung und Ausstellung schriftlicher und telefonischer Auskünfte und Bescheinigungen aufgrund Anfragen Dritter. Beantwortung telefonischer Anfragen. Beglaubigungen von Dokumenten und Unterschriften.
- Wehrerfassung (Erfassung aller Wehrpflichtigen, Nacherfassung und vorzeitige Erfassung.)
- Erhebung von Verwaltungsgebühren und Führen der Gebührenkasse auf Grundlage der Allgemeinen Verwaltungsgebührenverordnung.
- Beantragung, Bearbeitung und Aushändigung von Personalausweisen, vorläufigen Personalausweisen, Reisepässen, vorläufigen Reisepässen und Kinderausweisen, führen der Ausweissachverzeichnisse, des Passbestandbuches und der Vernichtungslisten.
- Leistungen nach den Ausführungsanweisungen zum Passgesetz und Verwaltungsvorschriften zur Durchführung des Personalausweisgesetzes.
- Erhebung von Verwaltungsgebühren.
- Leistungen nach der Passgebührenverordnung.
- Antrag Führungszeugnisse sowie Gebührenbefreiung (Annahme, Bearbeitung und Weiterleitung der Anträge)
- Untersuchungsberechtigungsscheine
- Amtliche Beglaubigungen,

Bürgerservice und Information

- Ausgabe von Personalausweisen, Reisepässen, Kinderausweisen
- Herausgabe von hausinternen Formularen aller Art und von anderen Behörden
- Herausgabe und Verkauf von Broschüren,
- Kartenvorverkauf
- Vermietung der Grillhütte
- Wegweisung von Besuchern des Rathauses, Terminvermittlung

Ausländerwesen

- Kommunale Mitwirkung von Aufenthaltsgenehmigungen von Ausländern:
- Antragsaufnahme und Weiterleitung von Anträgen auf Aufenthaltsgenehmigungen für Ausländer
- Entgegennahme von Passersatzanträgen, Ausstellung und Aushändigung des Passersatzes

Auftragsgrundlage

Meldegesetz, Melderechtsrahmengesetz, Personalausweis- und Passgesetz, Datenschutzgesetz, Gebührenordnung dazu
Ausländergesetz, Einkommenssteuergesetz, Wehrpflichtgesetz, Erfassungsrichtlinien, Verwaltungsgebührenverordnung,
Registergesetz, Straßenverkehrsgesetz, Ausländergesetz

Ziele

- freundlicher Bürgerservice,
- Kundenzufriedenheit,
- Ordnungsgemäße Führung und Aktualisierung des Melderegisters,
- Schnelle und korrekte Ausstellung der Lohnsteuerkarten und der persönlichen Dokumente,
- Schnelle und korrekte Erfüllung der gesetzlichen Aufgabenstellungen,
- Kurze Durchlaufzeiten.

Zielgruppen

- Einwohner,
- Bürger,
- Behörden,
- Institutionen,
- Lohnsteuerpflichtige,
- Wehrpflichtige,
- Ausländer

Haushaltsplan 2011

verantwortlich:

Stefan Mauermann

1.02 Sicherheit und Ordnung**1.02.04 Einwohnerservice**

Teilergebnisplan			Ergebnis 2009	Ansatz 2010	Ansatz 2011	Planung 2012	Planung 2013	Planung 2014
4	+	Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	-50.888	-60.000	-120.000	-120.000	-120.000	-120.000
7	+	Sonstige ordentliche Erträge	-123		-122	-110	-96	-75
10	=	Ordentliche Erträge	-51.012	-60.000	-120.122	-120.110	-120.096	-120.075
11	-	Personalaufwendungen	115.216	125.374	126.258	128.730	131.319	134.006
12	-	Versorgungsaufwendungen		1.012	1.968	2.043	2.078	2.112
13	-	Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen	48.821	49.602	99.789	99.789	99.867	99.867
16	-	Sonstige ordentliche Aufwendungen	1.871	7.438	7.585	7.664	7.716	7.781
17	=	Ordentliche Aufwendungen	165.909	183.427	235.600	238.225	240.979	243.766
18	=	Ergebnis der laufenden Verwaltungstätigkeit (= Zeilen 10 und 17)	114.897	123.427	115.478	118.115	120.883	123.691
22	=	Ordentliches Ergebnis (= Zeilen 18 und 21)	114.897	123.427	115.478	118.115	120.883	123.691
26	=	Ergebnis - vor Berücksichtigung der internen Leistungsbeziehungen - (= Zeilen 22 und 25)	114.897	123.427	115.478	118.115	120.883	123.691
28	-	Aufwendungen aus internen Leistungsbeziehungen		8.214	9.106	9.198	9.250	9.366
29	=	Ergebnis (Zeilen 26, 27 und 28)	114.897	131.641	124.584	127.313	130.133	133.058

Für den Aufgabenbereich des Bürgeramtes (Einwohnermeldewesen und sonstige Dienstleistungen) fallen insgesamt **Aufwendungen** in Höhe von 244.706 € an. Nach Abzug der **Erträge** aus Gebühreneinnahmen (120.000 €) und der Auflösung von Rückstellungen (122 €) verbleibt ein Zuschussbedarf von 124.584 €.

Die Aufwendungen setzen sich wie folgt zusammen:

➤ Personal- und Versorgungsaufwendungen	128.226 €
➤ Kostenersatz an Bundesdruckerei für Ausweisdokumente	85.000 €
➤ Umlage an Rechenzentrum	14.721 €
➤ Versicherungsbeiträge	3.693 €
➤ Sonstige Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen	3.960 €
➤ Interne Leistungsverrechnung für Gebäude- und Fahrzeugkosten	<u>9.106 €</u>
	244.706 €

Haushaltsplan 2011

verantwortlich:

Stefan Mauermann

1.02 Sicherheit und Ordnung**1.02.04 Einwohnerservice**

Teilfinanzplan		Ergebnis 2009	Ansatz 2010	Ansatz 2011	Verpflicht- ungsermäch- tigungen	Planung 2012	Planung 2013	Planung 2014
4	+ Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	-75.114	-60.000	-120.000		-120.000	-120.000	-120.000
7	+ Sonstige Einzahlungen	-123						
9	= Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	-75.237	-60.000	-120.000		-120.000	-120.000	-120.000
10	- Personalauszahlungen	115.211	122.868	122.502		124.912	127.473	130.113
12	- Auszahlungen für Sach- und Dienstleistungen	49.038	49.536	99.721		99.721	99.800	99.800
15	- sonstige Auszahlungen	1.868	600	600		600	600	600
16	= Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	166.117	173.004	222.823		225.233	227.873	230.513
17	= Saldo aus laufender Verwaltungstätigkeit (= Zeilen 9 und 16)	90.880	113.004	102.823		105.233	107.873	110.513