VOLLER ENERGIE.
Alsdorf
WWW.ALSDORF.DE

AMTSBLATT

Amtliches Mitteilungsblatt
für Bürgerinnen und Bürger
der Stadt Alsdorf

53. Jahrgang
Alsdorf, 18. Dezember 2024
Nummer: 46

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders
Bürgermeister

Verleger und Herausgeber:
Stadt Alsdorf
A 13 Amt für Kultur und Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:
Hubertusstraße 17
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 297
FAX: 0 24 04 / 50 - 303
Homepage: www.alsdorf. de
E-Mail:
holger.bubel@alsdorf.de

Verantwortlich:
Der Bürgermeister

Veröffentlichung:
- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Besuchszeiten:
Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
und nach Vereinbarung

Bekanntmachung des Jahresabschlusses 2023 der Stadt Alsdorf

Aufgrund des § 96 Abs. 2 der Gemeindeordnung des Landes Nordrhein-Westfalen vom 14.07.1994 (GV.NRW S. 666) in der Fassung vom 16.03.2024 (GV. NRW S. 916), wird nachstehender Beschluss des Rates der Stadt Alsdorf vom 10.12.2024 öffentlich bekannt gemacht:

Der Jahresabschluss ist mit einer Bilanzsumme von 297.525.051,38 €, in der Ergebnisrechnung mit einem Jahresüberschuss von 4.931.514,19 € und in der Finanzrechnung mit liquiden Mitteln in Höhe von 6.036.556,15 € festgestellt.

Der Rechnungsprüfungsausschuss hat hierzu am 19.11.2024 den uneingeschränkten Bestätigungsvermerk erteilt.

Schlussbilanz zum 31.12.2023

Aktiva	in €	Passiva	in €
0. Aufwendungen zur Erhaltung der gemeindlichen Leistungsfähigkeit (Bilanzierungshilfe)	4.982.060,73 €	1. Eigenkapital	29.939.942,45
		1.1 Allgemeine Rücklage	12.356.902,82
1. Anlagevermögen	272.733.418,58	1.3 Ausgleichsrücklage	12.651.525,44
		1.4 Jahresüberschuss/-fehlbetrag	4.931.514,19
1.1 Immaterielle Vermögensgegenstände	231.192,53	*davon nicht durch Eigenkapital gedeckter Jahresfehlbetrag*	*0,00*
1.2 Sachanlagen	198.991.151,82		
1.3 Finanzanlagen	73.511.074,23	2. Sonderposten	75.816.221,84
2. Umlaufvermögen	18.717.024,76	3. Rückstellungen	67.371.711,12
2.1 Vorräte	634.901,65	4. Verbindlichkeiten	117.496.468,97
2.2 Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	12.045.566,96	5. Passive Rechnungsabgrenzung	6.900.707,00
2.4 Liquide Mittel	6.036.556,15		
3. Aktive Rechnungsabgrenzung	1.092.547,31		
4. Nicht durch Eigenkapital gedeckter Jahresfehlbetrag	0,00		
Bilanzsumme:	**297.525.051,38**	**Bilanzsumme:**	**297.525.051,38**

Ergebnisrechnung 2023

Erträge und Aufwendungen		Ergebnis 2023 in €
+	Ordentliche Erträge	153.514.452,99
-	Ordentliche Aufwendungen	-152.660.188,32
=	Ordentliches Ergebnis	854.264,67
+	Finanzergebnis	147.247,79
=	Ergebnis der laufenden Verwaltungstätigkeit	1.001.512,46
+	Außerordentliches Ergebnis	3.930.001,73
=	Jahresergebnis	4.931.514,19

Der Jahresüberschuss 2023 der Ergebnisrechnung beträgt 4.931.514,19 €. Mit Abschluss des Haushaltsjahres 2023 errechnet sich für die Stadt Alsdorf ein Eigenkapital i.H.v. 29.939.942,45 €.

Finanzrechnung 2023

Ein – und Auszahlungen		Ergebnis 2023 in €
+	Einzahlungen aus lfd. Verwaltungstätigkeit	152.063.748,74
-	Auszahlungen aus lfd. Verwaltungstätigkeit	-144.624.780,47
=	Saldo aus lfd. Verwaltungstätigkeit	7.438.968,27

+	Einzahlungen aus Investitionstätigkeit	8.189.390,07
-	Auszahlungen aus Investitionstätigkeit	-27.894.717,48
=	Saldo aus Investitionstätigkeit	-19.705.327,41

=	Finanzmittelüberschuss/-fehlbetrag	-12.266.359,14
+	Saldo aus Finanzierungstätigkeit	17.884.715,03
=	Änderung des Bestandes an eigenen Finanzmitteln	5.618.355,89
+	Anfangsbestand an Finanzmitteln	349.256,90
+	Bestand an fremden Finanzmitteln	68.943,36
=	Liquide Mittel	6.036.556,15

Dem Bürgermeister wurde gemäß § 96 Abs. 1 GO NRW durch Ratsbeschluss vom 10.12.2024 für das Haushaltsjahr 2023 die uneingeschränkte Entlastung erteilt.

Der Jahresabschluss 2023 der Stadt Alsdorf liegt ab sofort zur Einsichtnahme bis zur Feststellung des folgenden Jahresabschlusses im Rathaus, Hubertusstraße 17, 52477 Alsdorf, Zimmer 301 und 303 – 305 während der Dienststunden öffentlich aus. Bitte beachten Sie, dass eine Einsicht nur nach vorheriger Terminabsprache (unter 02404/50-320 oder per Mail an marie.dohms@alsdorf.de) möglich ist.

Alsdorf, den 16.12.2024

In Vertretung:

gez.
Kahlen
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Technische Dienste ist Teil der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) und zuständig für die Organisation von Abwasser, Abfallentsorgung, Straßenbau und -unterhaltung, Winterdienst sowie auch die Pflege aller städtischen Grünflächen und Friedhöfen. Der Eigenbetrieb Technische Dienste bietet im öffentlichen Dienst ein vielseitiges Aufgabenfeld mit der Flexibilität eines modernen Kommunalunternehmens.

Im Eigenbetrieb Technische Dienste sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei unbefristete Stellen als

Gärtner/in im Bereich Garten- und Landschaftsbau (m/w/d)

zu besetzen.

Wir bieten:

- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 6 TVöD,
- betriebliche Zusatzversorgungen (Jahressonderzahlung, bAV, VL),
- geregelte Urlaubsansprüche,
- geregelte Arbeitszeiten,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabenfeld. Dazu zählen im Wesentlichen:

- Gehölzpflegearbeiten mit der Hubsteiger-Kolonne,
- Grünflächenpflege, Friedhofspflege,
- Landschaftspflege (Forst- und Feldwege),
- Hecken- und Gehölzschnitt,
- der Einsatz von verschiedenen Maschinen von A wie Aufsitzmäher bis Z wie Zugmaschine,
- Pflanzarbeiten von Großgehölzen bis Stauden,
- Winter- und Bereitschaftsdienst,
- Forst- und Baumpflegearbeiten,
- die Instandhaltung und Pflege von Maschinen und Arbeitsgeräten,
- Unterstützung der Kollegen bei der Kanalunterhaltung,
- Winter- und Bereitschaftsdienst,
- Betreuung von Fremdfirmen.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau,
- selbstverantwortliches Arbeiten im Tätigkeitsbereich,
- Kommunikationsvermögen, Engagement, Teamfähigkeit und bürgerfreundliches Auftreten,
- Führerschein mindestens Klasse B,
- idealerweise Führerschein Klasse C/CE.

Sollte die Fahrerlaubnis der Klasse C/CE nicht vorliegen, wird das Arbeitsverhältnis zunächst für die Dauer von zwei Jahren befristet. Während dieser Zeit ist sodann die Fahrerlaubnis der Klasse C zu erlangen, wobei die Finanzierung durch den Eigenbetrieb Technische Dienste übernommen wird. Zeitweise erfolgt für die Ableistung der Fahrstunden Arbeitsbefreiung.

Was für uns spricht:

- Unternehmenskultur:
  Wir setzen auf Teamarbeit, Transparenz und klare Kommunikation.
- Arbeit mit Sinn:
  Wir arbeiten für das Gemeinwohl der Einwohner von Alsdorf und sorgen für eine funktionierende Infrastruktur und die richtige Balance des städtischen Grüns.
- Nachhaltigkeit:
  Wir denken und handeln für Generationen.

Sind Sie interessiert?
Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte

bis zum 05.01.2025

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1207450. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld im Bereich der Grünflächenunterhaltung steht Ihnen der Bauhofleiter, Herr Philipp Eisenbach, Tel. 02404/5545010 gerne zur Verfügung.
In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:

gez.
Kahlen
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung
Sozialarbeiter/in Diplom/B.A. (m/w/d) oder
Sozialpädagoge/in Diplom/B.A. (m/w/d)
im Allgemeinen Sozialen Dienst/Jugendhilfe im Strafverfahren
des Jugendamtes der Stadt Alsdorf

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist im A 51 Jugendamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle als Sozialarbeiter/Sozialarbeiterin Diplom/B.A. (m/w/d) oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin Diplom/B.A. (m/w/d) für den Aufgabenbereich

Jugendhilfe im Strafverfahren

mit einem Beschäftigungsumfang von 19,5 Wochenarbeitsstunden zu besetzen.

Gesucht wird eine engagierte Fachkraft, die ein hohes Maß an Fachkompetenz, Teamfähigkeit und insbesondere Belastbarkeit mitbringt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mitwirkung in Verfahren nach dem Jugendgerichtsgesetz gem. § 52 SGB VIII i. V. m. §§ 38 u. 50 Abs. 3 JGG,
- Verfahrensbeteiligung bei Jugendstrafsachen und Strafsachen gegen Heranwachsende sowie Beurteilung der strafrechtlichen Verantwortlichkeit und des Entwicklungsstandes gem. den gesetzlichen Grundlagen §§ 3, 38, 105 JGG i. V. m. § 52 SGB VIII im Rahmen von Jugend-Jugendschöffen-und Kammergerichtsverfahren,
- Erarbeitung von mündlichen und schriftlichen Stellungnahmen für die Gerichte und die Staatsanwaltschaft,
- Mitwirkung bei der Haftentscheidungshilfe einschließlich der Teilnahme an Haftprüfungsterminen gem. § 72a JGG,
- Beratung von straffällig gewordenen Jugendlichen und Heranwachsenden sowie deren Angehörigen in allen den jungen Menschen betreffenden Lebensbereichen (Familie, Schule, Ausbildung, Arbeitsplatz, Suchtproblematiken, Erkrankungen etc.),
- Durchführung und Überwachung von Weisungen und Auflagen gem. den Entscheidungen der Jugendgerichte und der Staatsanwaltschaft,
- Beteiligung an Diversionsverfahren,
- Beteiligung bei Täter-Opfer-Ausgleichsgesprächen,
- Weiterentwicklung, Organisation und Durchführung von Betreuungsweisungen, Sozialer Gruppenarbeit und Sozialen Trainingskursen in Kooperation mit den in der Jugendhilfe/Jugendpflege beteiligten Diensten und Institutionen,
- Öffentlichkeitsarbeit.

Darüber hinaus wird vorausgesetzt:

- Berufserfahrung im Bereich der Sozialarbeit/Sozialpädagogik, möglichst im Bereich der Jugendhilfe im Strafverfahren oder sonstigen erzieherischen Hilfen,
- Erfahrungen im Zusammenhang mit Einzelfallberatung,
- pädagogische, psychologische und jugendhilferechtliche Kompetenzen,
- Fähigkeit zum planvollen, eigenverantwortlichen und engagierten Handeln,
- Bereitschaft, Dienste auch abends und am Wochenende zu übernehmen,
- Interesse an konzeptioneller und organisatorischer Tätigkeit,
- kooperative Zusammenarbeit mit allen in der Jugendhilfe tätigen Freien Trägern im Stadtgebiet, den Ermittlungsbehörden, den Gerichten, den Schulen und anderen Behörden und Initiativen,
- Bereitschaft zur Fortbildung, Supervision,
- grundlegende EDV-Kenntnisse,
- Führerschein/PKW.

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- Leistungsorientierte Bezahlung gemäß § 18 TvöD,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe S 14 TVöD (SuE). Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 12.01.2025

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen-ID 1230884. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Abteilungsleiterin der Sozialen Dienste des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Weller, Tel. 02404/50433 gerne zur Verfügung.
In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung:

gez.
Kahlen
Erster Beigeordneter

VOLLER ENERGIE.
Alsdorf
WWW.ALSDORF.DE

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum 01.02.2025 im A 13 Amt für Kultur und Öffentlichkeitarbeit - Stadtbücherei eine unbefristete Stelle mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 17 Stunden als

Mitarbeiter/in „Bibliothek“ (m/w/d)

zu besetzen.

Tätigkeitsschwerpunkte
Allgemeiner Benutzungsdienst

- Medienausgabe und -rücknahme einschließlich Verlängerung und Vormerkung,
- Nutzerverwaltung inklusive Anmeldung,
- Auskunft: Katalog und allgemein,
- Medien sortieren und rückordnen ins Regal einschließlich Regalkontrolle.

Technische Medienberatung

- Reparaturen an Medien,
- Folieren von Medien.

Erwartet wird

- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft,
- serviceorientierte Grundeinstellung,
- zeitliche Flexibilität (auch in den Nachmittagsstunden),
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach EG 3 TVöD,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendungen,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 12.01.2025

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1235624.
Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Leiterin der Stadtbücherei, Frau Heike Krämer, Tel. 02404/93950 gerne zur Verfügung.
In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:
gez.
Kahlen
Erster Beigeordneter

VOLLER ENERGIE.
Alsdorf
WWW.ALSDORF.DE

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Technische Dienste ist Teil der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) und zuständig für die Organisation von Abwasser, Abfallentsorgung, Straßenbau und -unterhaltung, Winterdienst sowie auch die Pflege aller städtischen Grünflächen und Friedhöfen. Der Eigenbetrieb Technische Dienste bietet im öffentlichen Dienst ein vielseitiges Aufgabenfeld mit der Flexibilität eines modernen Kommunalunternehmens.

Im Eigenbetrieb Technische Dienste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle, zunächst befristet bis zum 31.12.2026, als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

zu besetzten.

Wir bieten:

- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- je nach Qualifikation eine Vergütung bis zur EG 6 TVöD,
- betriebliche Zusatzversorgung (Jahressonderzahlung, bAV, VL),
- geregelte Urlaubsansprüche,
- geregelte Arbeitszeiten,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Transparenz und eine moderne Unternehmenskultur,
- Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice.

Wesentliche Tätigkeitsschwerpunkte:

- allgemeine Verwaltung, insbesondere: Bewirtschaftung und Haltung von Fahrzeugen,
- Versicherungsangelegenheiten und Abwicklung von Schadensfällen,
- Verkauf von Fahrzeugen,
- Führung der Urlaubs-, Kranken- und Überstundendatei,
- Überwachung von Arbeitszeiten,
- Beschaffung von Arbeitskleidung,
- Bearbeitung von Posteingängen/Postausgängen,

- allgemeiner Schriftverkehr für den kfm. und techn. Betriebsleiter, Abwicklung Kommunikationswesen (Telefon, Datenleitung, PC, Kopierer),
- Sitzungsdienst,
- Abwicklung von Zahlläufen,
- Reisekostenabrechnungen.

Erwartet wird:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r,
- alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (zum Beispiel als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine adäquate Berufsausbildung) mit nachweisbarer mehrjähriger Berufserfahrung,
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung,
- selbständiges Arbeiten,
- gute EDV Kenntnisse,
- kaufmännisches und technisches Verständnis,
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit,
- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert.

Sind Sie interessiert?
Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte

bis zum 31.01.2025

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1229221.
Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der kaufmännische Betriebsleiter des A 66 Eigenbetrieb Technische Dienste, Herr Stephan Spaltner, Tel. 02404/5545021 gerne zur Verfügung.
In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:
gez.
Kahlen
Erster Beigeordneter