VOLLER ENERGIE.
Alsdorf
WWW.ALSDORF.DE

AMTSBLATT

Amtliches Mitteilungsblatt
für Bürgerinnen und Bürger
der Stadt Alsdorf

53. Jahrgang
Alsdorf, 11. September 2024
Nummer: 33

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders
Bürgermeister

Verleger und Herausgeber:
Stadt Alsdorf
A 13 Amt für Kultur und Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:
Hubertusstraße 17
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 297
FAX: 0 24 04 / 50 - 303
Homepage: www.alsdorf. de
E-Mail:
holger.bubel@alsdorf.de

Verantwortlich:
Der Bürgermeister

Veröffentlichung:
- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Besuchszeiten:
Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
und nach Vereinbarung

Öffentliche Bekanntmachung

der **21. Sitzung des Hauptausschusses** am Donnerstag, 19.09.2024, 18:00 Uhr, Rathaus, Raum Nr. 102, 1. Etage (großer Sitzungssaal), Hubertusstraße 17, 52477 Alsdorf

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

Öffentlicher Teil

TOP	Betreff
1	Eröffnung der Sitzung
2	Fragestunde für Einwohner/innen der Stadt Alsdorf gemäß § 17 der Geschäftsordnung
3	Bericht der Verwaltung
4	Budgetbericht - Umsetzungsstand Haushalt 2024 Stand 30.06.2024
5	Über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen im 1. Halbjahr 2024
6	15. Änderung der Hauptsatzung der Stadt Alsdorf vom 28.04.2008
7	Anregungen und Beschwerden gemäß § 24 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) hier: Petition für mehr Verkehrsberuhigung in der Theodor-Seipp-Straße und der Aufstellung von Verkehrsspiegeln an der Ausfahrt der Toni-Baumanns-Straße in die Theodor-Seipp-Straße und an der Einfahrt von der Theodor-Seipp-Straße in die Elisabeth-Selbert-Straße
8	Anregungen und Beschwerden gemäß § 24 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW); hier: Verkehrssituation Liegnitzer Straße
9	Sachstandsbericht der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH zu laufenden und noch durchzuführenden Maßnahmen

10 Abrechnung von drei Durchführungsvereinbarungen mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH;
hier: Photovoltaikanlagen mit Batteriespeichern auf städtischen Objekten

11 Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH;
hier: Sanierung der Entwässerungsrinne an der Zufahrt der Feuerwache Luisenstraße

12 Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH;
hier: Parkettschleifarbeiten GGS Annapark

13 Energie- und Medienbericht 2024 der Stadt Alsdorf

14 Bewirtschaftung der städtischen Gebäude durch die Stadtentwicklung Alsdorf GmbH; Rechnungsergebnis im Jahr 2023

15 Glasfaserausbau des Graue Flecken Programms durch die Städteregion Aachen im Stadtgebiet Alsdorf - Eigenbeteiligung im Rahmen des Förderprogramms

16 Fortführung der Flüchtlingsarbeit in Alsdorf im Jahr 2025

17 Anfragen und Mitteilungen

Nichtöffentlicher Teil

TOP	Betreff
1	Bericht der Verwaltung
2	Bebauungsplangebiet Nr. 371 - Saarstraße; hier: Abrechnung des Treuhandkontos mit der Alsdorfer Bauland GmbH
3	Erwerb eines Grundstücks zur zukünftigen Verwendung als ökologische Ausgleichfläche oder Tauschland
4	Abschluss einer Besitzüberlassungsvereinbarung zwischen der Stadt Alsdorf und der Bundesrepublik Deutschland und Bewilligung einer beschränkt persönlichen Dienstbarkeit
5	Bewilligung von zwei beschränkt persönlichen Dienstbarkeiten
6	Neuwahl der Schiedsperson für den Bezirk Alsdorf II
7	Abschluss einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH; hier: Klimatisierung des Krisenstabraumes in der Feuer- und Rettungswache
8	Genehmigung einer Dringlichkeitsentscheidung gemäß § 60 Abs. 2 GO NRW; hier: Auftragsvergabe Los 3 Sicherheitsdienstleistung Flüchtlingsunterkunft Joseph-von-Fraunhoferstr. 6
9	Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 09.09.2024

Mit freundlichen Grüßen

gez. Sonders
Bürgermeister (Vorsitz)

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung
Diplom/B.A./Master Sozialarbeiter/in oder
Diplom/B.A./Master Sozialpädagoge/in
im Allgemeinen Sozialen Dienst/Bezirkssozialarbeit
des Jugendamtes der Stadt Alsdorf

Beim Jugendamt der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle, mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Stunden wöchentlich, als Sozialarbeiter/Sozialarbeiterin (m/w/d) oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung bzw. Bachelor-Abschluss für den Aufgabenbereich

Koordinierungsstelle Kinderschutz

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Einrichtung, Entwicklung und fachliche Begleitung eines Netzwerkes Kinderschutz im Sinne des § 9 Landeskinderschutzgesetzes NRW,
- Koordinierung von Maßnahmen zur Sicherstellung der Netzwerkstrukturen; insbesondere der Netzwerktreffen,
- bedarfsgerechte Organisation regelmäßiger Fortbildungsangebote für die am Netzwerk Teilnehmenden,
- Informationstransfer zu und aus sowie die Vertretung in anderen Netzwerken und Arbeitsgemeinschaften im Jugendamtsbezirk mit Berührungspunkten zum Kinderschutz.

Folgende fachliche Fähigkeiten bzw. Kriterien bringen Sie mit:

Abgeschlossenes Studium (Diplom, FH) mit einer staatlichen Anerkennung bzw. Bachelor/Master mit einer Regelstudienzeit von mindestens sechs Semestern im Studiengang Soziale Arbeit, Sozialpädagogik oder Vergleichbares, Kinderschutzfachkraft/Insoweit erfahrene Fachkraft gem. § 8a SGB VIII

Folgende persönliche Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:

- soziale Kompetenz, insbesondere Überzeugungsfähigkeit, Beratungsfähigkeit, Konfliktmanagement,
- methodische Kompetenz, insbesondere Planungsfähigkeit, Rhetorikkompetenz, Präsentationstechniken,
- persönliche Kompetenz, insbesondere ganzheitliches Denken, Einsatzbereitschaft, sicheres Auftreten
- fachliche Kompetenz, insbesondere Erfahrungen im Kinderschutz, Gesetzeskenntnisse im Bereich SGB VIII und KKG, mehrjährige Erfahrung im Bereich der Jugendhilfe.

Darüber hinaus wird vorausgesetzt:

- Berufserfahrung im Bereich des Allgemeinen Sozialen Dienstes/Bezirkssozialarbeit,
- Fähigkeit, Grenzen zu setzen und eigenes berufliches Handeln zu reflektieren, Bereitschaft zum kooperativen und konstruktiven Umgang mit Mitarbeiter/innen eigener und anderer sozialer Institutionen,
- Bereitschaft zur Fortbildung, Supervision,
- grundlegende EDV-Kenntnisse,
- Führerschein/PKW,
- Erfüllung des Fachkräftegebotes § 72 SGB VIII.

Wir bieten Ihnen:

- Tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- leistungsorientierte Bezahlung gemäß § 18 TVöD,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe S 14 TVöD (SuE). Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 30.09.2024

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1191252.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Leiterin des Allgemeinen Sozialen Dienstes des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Weller, Tel. 02404/50433 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung:

gez.
Kahlen
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 51 Jugendamt eine unbefristete Vollzeitstelle, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Beantragung und Bewilligung der Landesmittel gem. KiBiz für 7 städtische Kindertageseinrichtungen und 16 Einrichtungen in freier Trägerschaft
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für städtische Kindertageseinrichtungen und Prüfung der Verwendungsnachweise freier Träger gem. § 39 KiBiz
- Bedarfsmitteilung, Ausschreibung und Auftragsvergabe investiver Beschaffungen für 7 städtische Kindertageseinrichtungen
- Förderung zusätzlicher Hilfskräfte in Kindertageseinrichtungen (Antragstellung, Mittelüberwachung und Verwendungsnachweiserstellung)
- Abwicklung des Aufgabenbereichs Kindertagespflege (Anlage bei Neuaufnahmen, eigenverantwortliche Prüfung und Festsetzung der Elternbeiträge, Auszahlungen an Tagespflegepersonen, Überprüfung und Auszahlung an Kranken-, Pflege- und Rentenversicherungsträger, sowie Berufsgenossenschaft)

Darüber hinaus wird vorausgesetzt:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, oder
- erfolgreiche Absolvierung des Verwaltungslehrgangs I (oder Bereitschaft diesen zu absolvieren),
- alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit nachweisbarer mehrjähriger Berufserfahrung,
- Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel),
- ein hohes Maß an Engagement, Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten,
- selbständige und umsichtige, sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendungen,
- Leitungsorientierte Bezahlung gemäß § 18 TVöD,
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- Vielseitige- Fort und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (je nach Qualifikation bis zur EG 9a TVöD). Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 06.10.2024

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1187727.
Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Amtsleiterin des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Schäfer, Tel. 02404/50446 gerne zur Verfügung.
In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung:

gez.
Kahlen
Erster Beigeordneter