

# **AMTSBLATT**

Amtliches Mitteilungsblatt für Bürgerinnen und Bürger der Stadt Alsdorf

Jahrgang Alsdorf, Nummer:





Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

**Alfred Sonders** Bürgermeister



#### Verleger und Herausgeber:

Stadt Alsdorf A 13 Amt für Kultur und Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift: Hubertusstraße 17 52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 297 0 24 04 / 50 - 303 FAX: Homepage: www.alsdorf. de

E-Mail:

holger.bubel@alsdorf.de

#### Verantwortlich:

Der Bürgermeister

- Veröffentlichung: Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

#### ÖFFNUNGSZEITEN

#### Allgemeine Besuchszeiten:

8.30 - 12.00 Uhr Mo. - Fr. Mi. 14.00 - 18.00 Uhr und nach Vereinbarung









#### Mit voller Energie ins Berufsleben – die Zukunft im Visier

Die Stadt Alsdorf sucht für alle städtischen Kindertageseinrichtungen/Familienzentren für das Ausbildungsjahr 2025

# Auszubildende zur/zum Erzieher/in (m/w/d) - praxisintegrierte Ausbildung (PIA) -

Sie suchen einen interessanten und abwechslungsreichen Ausbildungsberuf bei dem größten Träger im Stadtgebiet, mit sieben Kindertageseinrichtungen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Als größte Trägerin von Kindertageseinrichtungen/Familienzentren im Stadtgebiet, führt die Stadt Alsdorf zurzeit sieben Kindertageseinrichtungen, in denen alle Betreuungsformen – dreijährige Kinder bis zur Einschulung, unter dreijährige Kinder und Kinder mit Förderbedarf – angeboten werden. So bieten wir den Eltern aber auch Ihnen ein breites und abwechslungsreiches Angebot.

Alsdorf ist eine mittlere städteregionsangehörige Stadt mit rund 48.500 Einwohnern in der nordrheinwestfälischen Städteregion Aachen und liegt nahe des Dreiländerecks Deutschland / Belgien / Niederlande. Bis zum Ende des 20. Jahrhunderts war Alsdorf aktive Bergbau-Stadt. Heute ist Alsdorf bekannt als innovativer Wirtschaftsstandort und für sein breit gefächertes Freizeit- und Kulturangebot wie zum Beispiel das Energeticon oder den Tierpark.

Das Berufsbilder der Erzieher/innen /Fachkraft ist ein wichtiger Baustein der frühpädagogischen Erziehung. Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsaufgaben umfassen die Hauptaufgaben von Erzieher/innen in der Kindertageseinrichtung. Sie beobachten das Verhalten sowie den Entwicklungsstand von Kindern. Die Anwendung von pädagogischen Methoden ist dabei ein Hauptaugenmerk. Erzieher/innen stehen den Eltern informierend und beratend zur Seite und betreuen Kinder von 0-6 Jahren.

Ausbildungsbeginn:

1. August 2025

Dauer der Ausbildung:

3 Jahre

Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach § 8 (1) TVAÖD-Pflege und beträgt stand heute wie folgt:

1. Ausbildungsjahr

1.340,69 €

2. Ausbildungsjahr

1.402,67€

3. Ausbildungsjahr

1.503,38 €

#### Zugangsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Hochschulreife, wenn ein Nachweis über ein zusammenhängendes Praktikum von 240 Std. in einer sozialpädagogischen Einrichtung erbracht wird **oder**
- Fachhochschulreife in der Fachoberschule für Sozial- und Gesundheitswesen oder
- Fachhochschulreife und Abschluss der Höheren Berufsfachschule des Sozial- und Gesundheitswesens oder
- Fachhochschulreife (die nicht im Sozial- und Gesundheitswesen erworben wurde, wenn ein Nachweis über ein zusammenhängendes Praktikum von 240 Std. in einer sozialpädagogischen Einrichtung erbracht wird) **oder**
- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (Kinderpfleger/in, Sozialassistent/in o.ä.) von mind. zweijähriger Dauer oder
- abgeschlossene nicht einschlägige Berufsausbildung von mind. zweijähriger Dauer, wenn ein Nachweis über ein zusammenhängendes Praktikum von 240 Std. in einer sozialpädagogischen Einrichtung erbracht wird oder
- eine mind. fünfjährige Vollzeittätigkeit im sozialpädagogischen Bereich
- Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses
- eine Bescheinigung einer Schulung nach § 43 Abs. 1 Nr. 1 und § 42 Infektionsschutzgesetzes
- Nachweis über Masernschutzimpfung

#### Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Ausbildung mit hohen Übernahmechancen,
- einen interessanten und abwechslungsreichen Ausbildungsberuf,
- eine professionelle und kompetente Anleitung und Begleitung während der Ausbildung,
- fachrichtungsübergreifende und fachrichtungsbezogene Lernbereiche sowie Differenzierungsbereiche
- Fortbildungen
- ein offenes und motiviertes Team, dass Sie während Ihrer Ausbildung begleitet
- eine bunte Trägervielfalt mit sieben Kindertageseinrichtungen

#### Sie bringen mit:

- Begeisterung und persönliches Engagement für den Beruf und Verantwortungsbewusstsein,
- Spaß an der Arbeit mit Menschen sowie Einfühlsamkeit und Geduld im Umgang mit den individuellen Bedürfnissen,
- Fingerspitzengefühl für relevante Themen,
- Aktive und offene Zusammenarbeit mit den Eltern,
- Offenheit für Neues und die Aktivität an der ständigen Konzeptweiterentwicklung mitzuwirken,
- eine gute Auffassungsgabe,
- Flexibilität und Kreativität im Umgang mit den Anforderungen des Alltags in einem Familienzentrum

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 15.12.2024 online über die Plattform <u>www.interamt.de</u>. Die Ausschreibung finden sie unter der **Stellen-ID 1171298**. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

#### Im Rahmen des Personalausleseverfahrens ist ein Einstellungstest zu absolvieren.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Fachberaterin des A 51 Jugendamtes, Frau Isabell Klein, Tel. 02404/50423 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden oder per Email an ausbildung@alsdorf.de.

#### Mit voller Energie ins Berufsleben - die Zukunft im Visier

In allen städtischen Kindertageseinrichtungen/Familienzentren sucht die Stadt Alsdorf für das Ausbildungsjahr 2025

#### Erzieher/innen (m/w/d) im Anerkennungsjahr

Die Stadt Alsdorf mit rund 48.500 Einwohnern, ist die größte Trägerin von Kindertageseinrichtungen/Familienzentren im Stadtgebiet. Zurzeit führt die Stadt Alsdorf sieben Kindertageseinrichtungen, in denen alle Betreuungsformen – dreijährige Kinder bis zur Einschulung, unter dreijährige Kinder und Kinder mit Förderbedarf – angeboten werden. So bieten wir den Eltern aber auch Ihnen ein breites und abwechslungsreiches Angebot.

Das Berufsbilder der Erzieher/innen /Fachkraft ist ein wichtiger Baustein der frühpädagogischen Erziehung. Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsaufgaben umfassen die Hauptaufgaben von Erzieher/innen in der Kindertageseinrichtung. Sie beobachten das Verhalten sowie den Entwicklungsstand von Kindern. Die Anwendung von pädagogischen Methoden ist dabei ein Hauptaugenmerk. Erzieher/innen stehen den Eltern informierend und beratend zur Seite und betreuen Kinder von 0-6 Jahren.

#### Zugangsvoraussetzungen:

• Nachweis über den ersten Teil der Berufsabschlussprüfung für Erzieher/innen

Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für Praktikanten/Praktikantinnen des öffentlichen Dienstes (TVPöD).

#### Wir bieten Ihnen:

- eine professionelle und kompetente Anleitung und Begleitung durch das Anerkennungsjahr mit hohen Übernahmechancen,
- · ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld,
- facettenreiche Lernbereiche sowie Differenzierungsbereiche,
- Fortbildungen
- ein offenes und motiviertes Team, dass Sie begleitet,
- eine bunte Trägervielfalt mit sieben Kindertageseinrichtungen

#### Sie bringen mit:

- Begeisterung und persönliches Engagement für den Beruf und Verantwortungsbewusstsein,
- Spaß an der Arbeit mit Menschen sowie Einfühlsamkeit und Geduld im Umgang mit den individuellen Bedürfnissen,
- Fingerspitzengefühl für relevante Themen,
- Aktive und offene Zusammenarbeit mit den Eltern,
- Offenheit für Neues und die Aktivität an der ständigen Konzeptweiterentwicklung mitzuwirken,
- eine gute Auffassungsgabe,
- Flexibilität und Kreativität im Umgang mit den Anforderungen des Alltags in einem Familienzentrum

Näheres zu den städtischen Familienzentren finden Sie unter www.kita-alsdorf.de.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 30.06.2025** online über die Plattform <u>www.interamt.de</u>. Die Ausschreibung finden sie unter der **Stellen-ID 1171299**. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Fachberaterin des A 51 Jugendamtes, Frau Isabell Klein, Tel. 02404/50423 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden oder per Email an ausbildung@alsdorf.de.

#### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im neuen Annabad eine Stelle, mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenarbeitsstunden, als

#### Fachangestellte/Fachangestellter für Bäderbetriebe (w/m/d)

unbefristet zu besetzen. Eine Arbeitszeitreduzierung ist individuell möglich.

#### Tätigkeitsschwerpunkte:

- Schichtleitung,
- Aufrechterhaltung des unterbrechungsfreien Badebetriebes in technischer und personeller Hinsicht im Rahmen der Schichtleitung,
- Beckenaufsicht,
- serviceorientierte Kundenbetreuung,
- Durchführung von speziellen Angeboten (Abnahme von Schwimmabzeichen, Schwimmkurse, Aqua-Fitness, Wassergymnastik usw.),
- Reinigungsarbeiten (Grundreinigung und im lfd. Betrieb), sowie
- Aufrechterhaltung und Nachweispflicht der Rettungsfähigkeit.

#### **Erwartet wird:**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bäderbetriebe,
- DLRG-Rettungsschwimmabzeichen in Silber,
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten sowie kurzfristige Einsatzbereitschaft bei Vertretungsbedarf,
- Kundenorientierung, sowie
- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen.

Amtliches Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf - Amtsblatt / 7. August 2024 / Nr. 29 / Seite 256

Das Entgelt richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EG 5 TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden.

Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 31.08.2024

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID

1172404.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 40 Schul- und Sportamtes, Herr

Stephan Maaßen, Tel. 02404/50407 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes,

Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit

Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung:

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter



#### Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Technische Dienste sorgt, im Auftrag der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner), für die Organisation von Abwasser, Abfallentsorgung, Straßenbau und -unterhaltung, Winterdienst wie auch die Pflege aller städtischen Grünflächen und Friedhöfen. Somit bieten wir im öffentlichen Dienst ein vielseitiges Aufgabenfeld mit der Flexibilität eines modernen Kommunalunternehmens.

Für den Bereich Werkstatt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

## KFZ-Mechatroniker/in / Landmaschinen-Mechatroniker/in (m/w/d)

zu besetzen.

#### Wir bieten:

- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 6 TVöD,
- betriebliche Zusatzversorgungen (Jahressonderzahlung, bAV, VL)
- geregelte Urlaubsansprüche,
- geregelte Arbeitszeiten,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabenfeld im Bereich unserer Werkstatt. Dazu zählen im Wesentlichen:

- Überwachung der Fahrzeugflotte (TÜV- und UVV-Termine etc.),
- Wartungsarbeiten und Reparaturen der Fahrzeugflotte,
- Wartungsarbeiten und Reparaturen an Maschinen und Geräten,
- der Einsatz von verschiedenen Maschinen von A wie Aufsitzmäher bis Z wie Zugmaschine,
- Auf- und Abrüsten von Anbaugeräten,
- Selbstständige Vergabe und Überwachung von Aufträgen an Fremdfirmen,
- · Ersatzteilbeschaffung und Magazinpflege
- Winter- und Bereitschaftsdienst.

#### Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Mechaniker/Mechatroniker im Bereich KFZ oder Landmaschinen
- selbstverantwortliches Arbeiten im T\u00e4tigkeitsbereich,
- hohes Organisationsvermögen
- Engagement, Teamfähigkeit, Kommunikationsvermögen,
- Führerschein Klasse B,
- die Bereitschaft den Führerschein Klasse C/CE zu erwerben.

#### Was für uns spricht:

- Unternehmenskultur:
   Wir setzen auf Teamarbeit, Transparenz und klare Kommunikation.
- Arbeit mit Sinn:
   Wir arbeiten für das Gemeinwohl der Einwohner von Alsdorf und sorgen für eine funktionierende Infrastruktur und die richtige Balance des städtischen Grüns.
- Nachhaltigkeit:
   Wir denken und handeln für Generationen.

#### Sind Sie interessiert?

Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte

#### bis zum 31.08.2024

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1166233.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Bauhofleiter des A 66 Eigenbetrieb Technische Dienste, Herr Philipp Eisenbach, Tel. 02404/5545010 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter



#### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 50 Sozialamt, für die Dauer einer Elternzeitvertretung bis zum 31.07.2025, eine befristete Stelle als

#### Sachbearbeiter/in (m/w/d)

zu besetzen.

#### Tätigkeitsschwerpunkte

- Organisation der Akten des Sozialamtes,
- Vorbereitung des Schriftverkehrs bis zur Unterschriftsreife,
- Archivierung der Vorgänge aller Bereiche des Sozialamtes,
- sowie Unterstützung der Amtsleitung.

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

#### **Erwartet wird**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten,
- alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung,
- Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel),
- ein hohes Maß an Engagement, Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten,
- selbständige und umsichtige sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (je nach Qualifikation bis zur EG 5 TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

#### Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

#### bis zum 31.08.2024

online über die Plattform www.interamt.de.

Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen-ID 1172964. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die stellvertretende Amtsleiterin des A 50 Sozialamtes, Frau Hümeyra Cetin, Tel. 02404/50308 gerne zur Verfügung. In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.



#### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 50 Sozialamt eine unbefristete Stelle in Vollzeit als

#### Sachbearbeiter/in SGB XII (m/w/d)

zu besetzen.

#### Tätigkeitsschwerpunkte:

- Annahme, Prüfung, Entscheidung und Zahlbarmachung von Erst- und Folgeanträgen,
- · Bearbeitung laufender Leistungsfälle,
- Prüfung und Verfolgung von Rückforderungsansprüchen,
- persönliche oder telefonische Beratung hilfesuchender Menschen, Angehöriger oder Betreuungspersonen,
- Vorlagenerstellung bei Widerspruchsverfahren
- sowie Unterstützung der Amtsleitung.

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

#### **Erwartet wird:**

- ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (erfolgreiche Absolvierung des Verwaltungslehrgangs II),
  - alternativ:
- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten und die aktuelle Teilnahme am Verwaltungslehrgang II bzw. die Bereitschaft diesen zu absolvieren
- ➤ ein vergleichbarer Studienabschluss (z.B. Bachelor oder Diplom im Bereich Verwaltungsmanagement),
- Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel),
- Kenntnisse im Programm "Open Prosoz",
- Kenntnisse in den Sozialgesetzbüchern I, II, IV, X und XII,
- ein hohes Maß an Engagement, Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten, selbständige und umsichtige sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst und ist je nach Qualifikation bis zur EG 9b TVöD möglich. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

#### bis zum 25.08.2024

online über die Plattform www.interamt.de.

Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen-ID 1171081. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die stellvertretende Amtsleiterin des A 50 Sozialamtes, Frau Hümeyra Cetin, Tel. 02404/50308, gerne zur Verfügung. In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.



#### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 50 Sozialamt, für die Dauer eines Beschäftigungsverbotes mit anschließendem Mutterschutz und sich einer eventuell anschließenden Elternzeit, eine befristete Stelle als

#### Sachbearbeiter/in (w/m/d)

zu besetzen.

#### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

#### Wohngeld

- Publikumsberatung und Erteilung von Auskünften rund um die Leistungen des Wohngeldgesetzes und begleitender anderer Gesetze
- Selbständige Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Wohngeld, Miet- und Lastenzuschüssen mit abschließender Entscheidung
- Rücknahme und Aufhebung von Wohngeldbescheiden
- Überprüfung von Datenabgleichen
- Prüfung von wohngeldrechtlichen Bußgeldtatbeständen und Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

#### Wohnbauförderung/Wohnberechtigungsscheine

- Beratung und Erteilung von Auskünften rund um die Leistungen des Wohnbauförderungsgesetzes und begleitender anderer Gesetze
- Beratung von Vermieter/innen, Mieter/innen in Mietpreisangelegenheiten im öffentlich geförderten Wohnungsbau
- Verwaltung von Wohnungsbaudarlehen
- Selbständige Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung von Wohnberechtigungsscheinen und Zinssenkungen
- Aufgabenwahrnehmung nach dem Gesetz zur Förderung und Nutzung von Wohnraum für das Land NRW (z.B. berechtigte Wohnraumnutzung, Zweckbindung, öffentliche Darlehen), Bestands- und Besetzungskontrollen im öffentlich geförderten Wohnraum, Statistiken und Berichtswesen
- Erteilung von Löschungsbewilligungen für freifinanzierten und öffentlich geförderten Wohnraum
- Aktenführung und Pflege von Bestandsdaten

#### Wohnraumstärkungsgesetz

Aufgabenwahrnehmung nach dem Wohnraumstärkungsgesetz

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

#### Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I
- alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit anschließenden mehrjährigen und nachweisbaren Erfahrungen im Bereich der Verwaltung
- Erfahrungen im o. g. Aufgabengebiet, sachbearbeitenden Tätigkeiten oder in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Team- und Sozialkompetenz, Konfliktfähigkeit sowie Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Loyalität, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- die F\u00e4higkeit zum selbstst\u00e4ndigen und strukturierten Handeln, die durch vorausschauendes Denken, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilit\u00e4t gepr\u00e4gt wird
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen (MS-Office),
   wünschenswert wären Kenntnisse in "Open Prosoz", "WG Plus" und "CZ Wohngeld"

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (je nach Qualifikation bis zur EG 9a TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

#### bis zum 31.08.2024

online über die Plattform www.interamt.de.

Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen-ID 1171734. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die stellvertretende Amtsleiterin des A 50 Sozialamtes, Frau Hümeyra Cetin, Tel. 02404/50308 gerne zur Verfügung. In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.