

AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt
für Bürgerinnen und Bürger
der Stadt Alsdorf*

*52. Jahrgang
Alsdorf, 05. April 2023
Nummer: 13*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders
Bürgermeister



Verleger und Herausgeber:

Stadt Alsdorf
A 13 Amt für Kultur und
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:
Hubertusstraße 17
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 297
FAX: 0 24 04 / 50 - 303
Homepage: www.alsdorf.de
E-Mail: holger.bubel@alsdorf.de

Verantwortlich:
Der Bürgermeister

Veröffentlichung:

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Besuchszeiten:

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
und nach Vereinbarung



Mit voller Energie ins Berufsleben!

Die Stadt Alsdorf sucht für das Ausbildungsjahr **2023**

Auszubildende zur/zum Landschaftsgärtner/in (m/w/d)

Alsdorf ist eine mittlere städtereionsangehörige Stadt mit rund 49.000 Einwohnern in der nordrhein-westfälischen Städtereion Aachen und liegt nahe des Dreiländerecks Deutschland / Belgien / Niederlande. Bis zum Ende des 20. Jahrhunderts war Alsdorf aktive Bergbau-Stadt. Heute ist Alsdorf als innovativer Wirtschaftsstandort sowie für sein breit gefächertes Freizeit- und Kulturangebot bekannt. **Die Umgestaltung der ehemaligen Bergbau-Stadt in eine moderne und ökologische Stadt ist im vollen Gange.**

Werden Sie Teil des Teams!

Den grünen, urbanen Lebensraum aktiv mitgestalten! Ein zukunftssicherer Beruf im Freien, der nie aktueller war als heute. In der Ausbildung bei uns erlernen Sie in den Abteilungen des Eigenbetriebs Technische Dienste, im Blockunterricht an der Berufsschule in Aachen, auf überbetrieblichen Lehrgängen und in unseren Kooperationsunternehmen alle bautechnischen und vegetationstechnischen Fähigkeiten, die ein Landschaftsgärtner/eine Landschaftsgärtnerin beherrschen muss. Ein vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildung - Garantiert!

Ausbildungsbeginn:	1. August 2023
Dauer der Ausbildung:	3 Jahre
Ausbildungsvergütung (brutto, gemäß TVAöD- Besonderer Teil BBiG)	1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 EUR 2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 EUR 3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 EUR

Die theoretische Ausbildung erfolgt an der Käthe-Kollwitz-Schule, Berufskolleg der Städtereion Aachen in Aachen, 1 bis 2-wöchiger Blockunterricht

Die fachpraktische Ausbildung findet im Ausbildungsbetrieb dem Eigenbetrieb Technische Dienste der **Stadt Alsdorf** statt. Pro Ausbildungsjahr werden 8 Wochen Erfahrungen in Kooperationsbetrieben der Region gesammelt. Die überbetriebliche Ausbildung findet bei der Deula in Kempen und beim Bildungszentrum Gartenbau und Landwirtschaft in Münster-Wolbeck statt.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Ausbildung mit hohen Übernahmechancen,
- Ausbildungsentgelt gemäß dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes inklusive einer Jahressonderzahlung,
- einen krisensicheren Beruf mit fairen Arbeitsbedingungen,
- Möglichkeiten der beruflichen Weiterentwicklung und Spezialisierung,
- Die Möglichkeit unsere Zukunft kreativ mitzugestalten.

Sie bringen mit:

- Mindestens Hauptschulabschluss Typ A,
- Freude an Arbeiten in der Natur,
- Interesse an ökologischen Zusammenhängen,
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein,
- technisches Verständnis und handwerkliches Geschick,
- körperliche Fitness und Teamfähigkeit.

Wünschenswert ist der Besitz des Führerscheins Klasse B.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 30.04.2023** online über die Plattform **www.interamt.de**. Die Ausschreibung finden Sie unter der **Stellen-ID 931360**. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zu Ausbildungsinhalten steht Ihnen der Bauhofleiter des A 66 Eigenbetrieb Technische Dienste, Herr Philipp Eisenbach, Tel. 02404/5545010 gerne zur Verfügung.

Bei Rückfragen zur Bewerbung können Sie sich gerne an die Mitarbeiter*innen des A 11 Personalamtes unter Tel.: 02404/50-313 oder 50-269 oder per Email an Ausbildung@Alsdorf.de wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung:

gez. Kahlen
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Technische Dienste sorgt, im Auftrag der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner), für die Organisation von Abwasser, Abfallentsorgung, Straßenbau und -unterhaltung, Winterdienst wie auch die Pflege aller städtischen Grünflächen. Somit bieten wir im öffentlichen Dienst ein vielseitiges Aufgabenfeld mit der Flexibilität eines modernen Kommunalunternehmens.

Für den Bereich Straßenbau und -unterhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Bauingenieur/in (m/w/d) als Bereichsleiter/in Straßenbau

Wir bieten Ihnen:

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 12 TVöD,
- betriebliche Zusatzversorgungen (Jahressonderzahlung, bAv, VL),
- geregelte Urlaubsansprüche,
- Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabenfeld im Spektrum Straßenbau und -unterhaltung, dazu zählen im Wesentlichen:

- Vorbereitung und Durchführung von Tief- und Straßenbaumaßnahmen vom Entwurf bis zur Schlussrechnung,
- Projektentwicklung- und steuerung von Bauprojekten,
- Fachliche Begleitung, Koordination und Überwachung von Ingenieurbüros und ausführenden Firmen,
- fachliche Begleitung, Koordination und Organisation der Mitarbeiter im Sachgebiet,
- Qualitäts-, Kosten- und Terminsteuerung.

Sie bringen mit:

- Studium als Bachelor/Master of Engineering/Science oder Diplomingenieurin (FH/TH) des Bauingenieurwesens, gern mit Vertiefung Verkehrswesen oder Straßenbau oder ein vergleichbares Studium,
- mehrjährige Berufserfahrung in der selbständigen Bauleitung,
- selbstverantwortliche Projektabwicklung im Tätigkeitsbereich,
- Kommunikationsvermögen, Engagement, Teamfähigkeit und bürgerfreundliches Auftreten,
- gute PC-Kenntnisse, insbesondere AVA .

Was für uns spricht:

- Unternehmenskultur:
Wir setzen auf Teamarbeit, Transparenz und klare Kommunikation.
- Arbeit mit Sinn:
Wir arbeiten für das Gemeinwohl der Einwohner von Alsdorf und sorgen für eine funktionierende Infrastruktur
- Nachhaltigkeit:
Wir denken und handeln für Generationen.

Sind Sie interessiert?

Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **30.04.2023** über unser Bewerberportal über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 937979. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Technische Leiterin des A 66 Eigenbetrieb Technische Dienste, Frau Dominika Wirtz, Tel. 02404/5545031 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner), als größte Trägerin von Kindertageseinrichtungen/Familienzentren im Stadtgebiet, führt zurzeit sieben Einrichtungen mit insgesamt 36 Gruppen, in denen alle Betreuungsformen - dreijährige Kinder bis zur Einschulung, unter dreijährige Kinder und Kinder mit Förderbedarf - angeboten werden.

Im städtischen integrativen Familienzentrum Biberburg ist zum 01.08.2023 eine unbefristete Stelle als

Leitung des städtischen Familienzentrums (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenarbeitsstunden zu besetzen.

Das städtische integrative Familienzentrum Biberburg ist eine kombinierte Tageseinrichtung, die Kinder im Alter von 2 Jahren bis zur Einschulung in fünf Gruppen betreut.

Zu den Aufgaben der Leitungsfachkraft zählen

- eigenverantwortliche, fachliche und organisatorische Leitung der 5-gruppigen Kindertageseinrichtung,
- Sicherstellung des Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsauftrages durch das pädagogische Team in Verbindung mit dem Träger, den Eltern, dem Elternrat und weiteren Kooperationspartnern,
- Umsetzung von Qualitätsstandards und konzeptionelle Entwicklung,
- enge Zusammenarbeit mit dem Träger, Ämtern und Behörden, Kooperationspartnern und Eltern,
- Personalführung mit pädagogischer Anleitung und Koordination des Mitarbeiterereinsatzes,
- Gestaltung von Team-, Konzeptions-, und Entwicklungsprozessen,
- Zusammenarbeit mit externen Kooperationspartnern wie Familienzentren, anderen Kindertageseinrichtungen, Grundschulen, und Erziehungsberatungsstellen,
- Sicherung der verwaltungsorganisatorischen Abläufe,
- Öffentlichkeitsarbeit.

Wir erwarten

- abgeschlossene Ausbildung zur/m staatlich anerkannten Erzieher/in bzw. Sozialpädagogen/in, Sozialarbeiter/in (Diplom/Bachelor/Master),
- eine mindestens zweijährige einschlägige pädagogische Berufserfahrung, gründliches Fachwissen, Leitungserfahrung, relevante Zusatzausbildungen bzw. die Bereitschaft zur Weiterbildung und Qualifizierung,

- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung und –motivation,
- Fähigkeit und Bereitschaft zu konzeptioneller Arbeit,
- sehr gute Organisationskompetenz und hohe Belastbarkeit;
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, soziale Kompetenz,
- gute PC Kenntnisse,
- Einfühlungsvermögen, hohe Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Dialog- und Konfliktfähigkeit.

Geboten wird

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine anspruchsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und Kooperationsmöglichkeiten,
- Beratung und Unterstützung durch die Fachberatung,
- trägerübergreifende Zusammenarbeit in der Stadt Alsdorf,
- Netzwerkarbeit im Bereich Kita Grundschule,
- Netzwerkarbeit im Bereich frühe Hilfen,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen.

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den Sozial- und Erziehungsdienst nach Entgeltgruppe S 15 TVöD (SuE).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 23.04.2023

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 937932. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Amtsleiterin des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Schäfer, Tel.: 02404/50446, gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel.: 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbung schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:

Kahlen
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner), als größte Trägerin von Kindertageseinrichtungen/Familienzentren im Stadtgebiet, führt zurzeit sieben Einrichtungen mit insgesamt 36 Gruppen, in denen alle Betreuungsformen - dreijährige Kinder bis zur Einschulung, unter dreijährige Kinder und Kinder mit Förderbedarf - angeboten werden.

Im städtischen integrativen Familienzentrum im Verbund „Mariadorf-Blumenrath Pestalozzistraße“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Leitung des städtischen Familienzentrums (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenarbeitsstunden zu besetzen.

Das städtische integrative Familienzentrum im Verbund „Mariadorf-Blumenrath Pestalozzistraße“ ist eine kombinierte Tageseinrichtung, die Kinder im Alter von 4 Monaten bis zur Einschulung in fünf Gruppen betreut.

Zu den Aufgaben der Leitungsfachkraft zählen

- eigenverantwortliche, fachliche und organisatorische Leitung der 5-gruppigen Kindertageseinrichtung,
- Sicherstellung des Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsauftrages durch das pädagogische Team in Verbindung mit dem Träger, den Eltern, dem Elternrat und weiteren Kooperationspartnern,
- Umsetzung von Qualitätsstandards und konzeptionelle Entwicklung,
- enge Zusammenarbeit mit dem Träger, Ämtern und Behörden, Kooperationspartnern und Eltern,
- Personalführung mit pädagogischer Anleitung und Koordination des Mitarbeiterereinsatzes,
- Gestaltung von Team-, Konzeptions-, und Entwicklungsprozessen,
- Zusammenarbeit mit externen Kooperationspartnern wie Familienzentren, anderen Kindertageseinrichtungen, Grundschulen, und Erziehungsberatungsstellen,
- Sicherung der verwaltungsorganisatorischen Abläufe,
- Öffentlichkeitsarbeit.

Erwartet wird

- abgeschlossene Ausbildung zur/m staatlich anerkannten Erzieher/in bzw. Sozialpädagogen/in, Sozialarbeiter/in (Diplom/Bachelor/Master),
- eine mindestens zweijährige einschlägige pädagogische Berufserfahrung, gründliches Fachwissen,

- Leitungserfahrung, relevante Zusatzausbildungen bzw. die Bereitschaft zur Weiterbildung und Qualifizierung,
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung und -motivation,
- Fähigkeit und Bereitschaft zu konzeptioneller Arbeit,
- sehr gute Organisationskompetenz und hohe Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, soziale Kompetenz,
- gute PC Kenntnisse,
- Einfühlungsvermögen, hohe Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Dialog- und Konfliktfähigkeit.

Geboten wird

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine anspruchsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und Kooperationsmöglichkeiten,
- Beratung und Unterstützung durch die Fachberatung,
- trägerübergreifende Zusammenarbeit in der Stadt Alsdorf,
- Netzwerkarbeit im Bereich Kita Grundschule,
- Netzwerkarbeit im Bereich frühe Hilfen,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen.

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den Sozial- und Erziehungsdienst nach Entgeltgruppe S 15 TVöD (SuE).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 23.04.2023

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 937903. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Amtsleiterin des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Schäfer, Tel. 02404/50-446 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50-313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung:

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst auf ein Jahr befristet, eine Stelle als

Mitarbeiter/in im Präsenzdienst (m/w/d)

im A 32 Bürger- und Ordnungsamt, zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bestreifung des Stadtgebietes zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung,
- Kontrolle bei Sonderveranstaltungen im Stadtgebiet (Karneval, Märkte, Stadtfeste, Großveranstaltungen etc.),
- Durchführung von Jugendschutzkontrollen,
- Kontrolle der Einhaltung des Nichtraucherschutzgesetzes,
- Kontrolle zur Einhaltung des Landeshundegesetzes NRW,
- regelmäßige Gewerbekontrollen nach Vorgabe und Eigenfeststellungen,
- regelmäßige Kontrolle der Spielhallen,
- Vollzug von Einweisungen nach dem PsychKG,
- Überwachung des ruhenden Verkehrs,
- Überwachung des Straßenverkehrswesens u.a. mit Überprüfung von Baustellen und Sondernutzungen im öffentlichen Raum,
- allgemeine Ermittlungs- und Vollzugstätigkeiten,
- Erledigung von Amtshilfeersuchen,
- abschließende Dokumentation der Außendiensttätigkeit.

Erwartet wird:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung,
- die Bereitschaft der Weiterqualifizierung im Aufgabengebiet,
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, ein städtisches Fahrzeug zu führen,
- die Bereitschaft, Dienstbekleidung zu tragen,
- im flexiblen Schichtbetrieb (Dienste auch in den Abend- und Nachtstunden sowie an Wochenenden und Feiertagen) zu arbeiten,
- die Fähigkeit, die Stadt Alsdorf im Rahmen der Außendiensttätigkeit zu repräsentieren, in Stresssituationen einen klaren Kopf zu bewahren und in Konflikten deeskalierend zu wirken und Konflikte sinnvoll zu lösen,
- Aufgeschlossenheit, Offenheit, Freundlichkeit und Kooperation gegenüber unseren Bürgerinnen und Bürgern sowie Kolleginnen und Kollegen,

- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie physische und psychische Belastbarkeit. Diese Voraussetzungen sind im Auswahlverfahren unter Beweis zu stellen.
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und die Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und diese auch bei Konfrontation zu vertreten.

Angesprochen sind insbesondere Bewerber, die bereits Erfahrung im Bereich des Ordnungs- und Sicherheitsdienstes erworben haben und im Stadtgebiet Alsdorf über gute Ortskenntnisse verfügen. Außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung bei.

Hinweis:

Die Beschäftigung im Präsenzdienst setzt physische Fitness voraus. Aus diesem Grund ist der Erwerb des deutschen Sportabzeichens mindestens mit dem Abschluss der Leistungsstufe Bronze im Zeitraum der Befristung erforderlich.

Die Vergütung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, entsprechend Ihrer persönlichen Voraussetzung (bis EG 8 TvöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 23.04.2023

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 941465.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 32 Bürger- und Ordnungsamtes, Herr Frank Dohms, Tel. 02404/50238 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:

gez.
Kahlen
Erster Beigeordneter