

# AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt  
für Bürgerinnen und Bürger  
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang  
Alsdorf,  
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de).

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders  
Bürgermeister



**Verleger und Herausgeber:**

Stadt Alsdorf  
A 13 - Amt für Kultur und  
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:  
Hubertusstraße 17  
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 294  
FAX: 0 24 04 / 50 - 303  
Homepage: [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de)  
E-Mail:  
Beate.Braun@alsdorf.de

**Verantwortlich:**  
Der Bürgermeister

**Veröffentlichung:**

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de) (im Bereich "Aktuelles")

**ÖFFNUNGSZEITEN**

**Allgemeine Besuchszeiten:**

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
und nach Vereinbarung

**Besuchszeiten Meldeamt:**

Mo./Di./Do. 7.30 - 16.00 Uhr  
Mi. 7.30 - 18.00 Uhr  
Fr. 7.30 - 12.00 Uhr

**Besuchszeiten Sozialamt:**

Mo./Di./Do./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung

**Besuchszeiten Asylstelle:**

Di./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung





**Am Sitzungstag erhalten Sie vor Ort auf Basis der zu diesem Zeitpunkt geltenden Coronaschutzverordnung Hinweise, ob und in welchem Umfang die Pflicht zum Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung besteht und auf welche Mindestabstände zu achten ist.**

**Nach aktueller Coronaschutzverordnung müssen derzeit alle Personen für die Teilnahme an Rats- und Ausschusssitzungen den Nachweis erbringen, dass sie vollständig geimpft oder genesen sind. Anderenfalls ist ein negativer Antigen-Schnelltest/PCR-Test vorzulegen, der nicht älter als 48 Stunden sein darf. Der entsprechende Nachweis ist dem/der Schriftführer/in vor der Sitzung vorzulegen.**

**Es wird darum gebeten, dass alle Rats-/Ausschussmitglieder sowie Bürger/innen mit Krankheitssymptomen oder solche, die Rückkehrende aus Risikogebieten sind, den Sitzungen fernbleiben.**

## **Öffentliche Bekanntmachung**

der **Sitzung des Jugendhilfeausschusses am Dienstag, 28.09.2021, 18:00 Uhr**, Raum Nr. 102, 1. Etage (großer Sitzungssaal)

**Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:**

### **Öffentlicher Teil:**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Bestellung eines Schriftführers für die Sitzungen des Jugendhilfeausschusses des Rates der Stadt Alsdorf
3. Einführung und Verpflichtung von sachkundigen Ausschussmitgliedern
4. Fragestunde für Einwohner/innen
5. Bericht der Verwaltung
6. Aufgaben des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe;  
hier: Vorstellung der einzelnen Arbeitsbereiche beim A 51 - Jugendamt - Pflegekinderdienst -
7. Reform des SGB VIII  
hier: Erste Information zum neuen Kinder- und Jugendstärkungsgesetz
8. Anfragen und Mitteilungen

### **Nichtöffentlicher Teil:**

1. Bericht der Verwaltung
2. A 51 - Jugendamt;  
hier: Kommissarische Besetzung der Amtsleiterstelle und Organigramm des Amtes
3. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 15.09.2021

**gez. Sandra Niedermaier**  
*Vorsitzende des Jugendhilfeausschusses*

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

**Stellenausschreibung  
Diplom/B.A./Master Sozialarbeiter/in oder  
Diplom/B.A./Master Sozialpädagoge/in  
im Allgemeinen Sozialen Dienst/Bezirkssozialarbeit  
des Jugendamtes der Stadt Alsdorf**

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) sind mehrere unbefristete Vollzeitstellen im A 51 Jugendamt als Sozialarbeiter/Sozialarbeiterin (m/w/d) oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung bzw. Bachelor-Abschluss für den Aufgabenbereich

**Allgemeiner Sozialer Dienst/Bezirkssozialarbeit**

zu besetzen.

Der Allgemeine Soziale Dienst (ASD) ist Anlauf-, Beratungs- und Vermittlungsstelle für alle Familien, die in Alsdorf leben. Der Arbeitsalltag als Sozialarbeiterin und Sozialarbeiter im ASD ist vor allem durch regelmäßige Kontakte zu Kindern, Jugendlichen, Familien, Kooperationspartnern geprägt.

Mit den Hilfesuchenden erarbeiten Sie im Rahmen eines Beratungsprozesses passgenaue Lösungen für die individuelle Situation der Bürgerinnen und Bürger.

**Tätigkeitsschwerpunkte:**

Übernahme von Aufgaben und Gewährung von Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch VIII - Kinder- und Jugendhilfe, insbesondere:

- Förderung der Erziehung in der Familie,
- Hilfen zur Erziehung gem. §§ 27 - 40 SGB VIII,
- Hilfen für junge Volljährige, Nachbetreuung gem. § 41 SGB VIII,
- Sicherstellung des Schutzes von Kindern und Jugendlichen gem. § 8 a SGB VIII in Verbindung mit § 72 a SGB VIII,
- regelmäßige Durchführung des Hilfeplanverfahrens nach § 36 SGB VIII bei ambulanten und stationären Hilfen zur Erziehung,
- Mitwirkung in gerichtlichen Verfahren,
- Beratung und Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Eltern bei Fragen der Erziehung, Partnerschaft und bei Trennung/Scheidung.

Der Allgemeine Soziale Dienst in Alsdorf ist in Sozialraumteams organisiert.

Im Rahmen der Sitzungen der Sozialraumteams thematisieren Sie einzelfall- wie auch sozialraumbezogene Fragestellungen mit dem Ziel, frühzeitig auf verschiedene Problemlagen reagieren und flexible beziehungsweise bedarfsgerechte Lösungen und Angebote entwickeln zu können.

Eine kooperative Zusammenarbeit mit allen in der Jugendhilfe tätigen freien Trägern im Stadtgebiet wird erwartet.

Gesucht werden engagierte Fachkräfte, die ein hohes Maß an Fachkompetenz, Teamfähigkeit und insbesondere Belastbarkeit mitbringen.

**Darüber hinaus wird vorausgesetzt:**

- Möglichst Berufserfahrung im Bereich des Allgemeinen Sozialen Dienstes/ Bezirkssozialarbeit,
- Fähigkeit und Bereitschaft, einen tragfähigen, professionellen Kontakt zu Familien und deren Angehörigen herzustellen,
- Fähigkeit, Grenzen zu setzen und eigenes berufliches Handeln zu reflektieren, Bereitschaft zum kooperativen und konstruktiven Umgang mit Mitarbeiter/innen eigener und anderer sozialer Institutionen,
- Bereitschaft zur Fortbildung, Supervision,
- grundlegende EDV-Kenntnisse,
- Führerschein/PKW,
- Erfüllung des Fachkräfteangebotes § 72a SGB VIII.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst EG S 14 TVÖD (SuE). Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 24.09.2021**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 715853.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Leiterin des Allgemeinen Sozialen Dienstes, Frau Sabine Weller, Tel. 02404/50433 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamt, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.  
Kahlen  
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

## Stellenausschreibung

Die Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner/innen) stellt für den Bereich des kommunalen mittleren feuerwehrtechnischen Dienstes zum 01.04.2022

### **Brandmeisteranwärter/in (m/w/d)**

zur späteren Verwendung in den Aufgabenbereichen Brandschutz, Technische Hilfeleistungen und Rettungsdienst ein. Bei der Tätigkeit eines/r Brandmeisteranwärters/in handelt es sich um einen Vorbereitungsdienst (Ausbildung) für den mittleren feuerwehrtechnischen Dienst. Der Vorbereitungsdienst dauert nach der Verordnung über die Laufbahnen der Beamtinnen und Beamten des feuerwehrtechnischen Dienstes im Lande Nordrhein-Westfalen (LVOFeu) 1 Jahr und 6 Monate und schließt mit der Laufbahnprüfung für den mittleren feuerwehrtechnischen Dienst (für die Laufbahngruppe 1.2) ab.

#### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- mindestens erfolgreicher Besuch der Hauptschule oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand,
- erfolgreicher Abschluss einer für den feuerwehrtechnischen Dienst geeigneten Gesellenprüfung oder einer entsprechenden Berufsausbildung,
- uneingeschränkte Tauglichkeit und Eignung nach amtsärztlichem Gutachten für den Einsatzdienst im Bereich Feuerwehr und Rettungsdienst sowie der Nachweis der Atemschutztauglichkeit,
- förderlich ist eine Fahrerlaubnis der Klasse C oder CE,
- förderlich ist eine rettungsdienstliche Ausbildung (RetttAss oder NotSan),
- Die Bereitschaft zur Fortbildung zum/r Notfallsanitäter/in wird vorausgesetzt.

#### **Hinweise:**

Bewerber/innen, die die vorstehenden Voraussetzungen erfüllen und zum Einstellungstermin die Altersgrenze nach den beamtenrechtlichen Vorgaben nicht überschreiten, müssen sich bei der Stadt Alsdorf im Rahmen des Personalausleseverfahrens einem Deutsch- und Mathematiktest, einem Sporttest sowie einem Schwimmtest unterziehen.

Nach § 6 Landesbeamtengesetz (LBG) darf in das Beamtenverhältnis nur berufen werden, wer Deutsche/r im Sinne des Artikels 116 des Grundgesetzes ist oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union besitzt sowie die Gewähr dafür bietet, dass er/sie jederzeit für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes eintritt.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 27.09.2021**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 717878.  
Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Leiter der Feuerwache, Herr Markus Dohms, Tel. 02404/9133112 gerne zur Verfügung.

In dienstrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen behinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Luisenbad Alsdorf eine unbefristete Stelle als

### Fachangestellte/Fachangestellter für Bäderbetriebe (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

#### Tätigkeitsschwerpunkte

- Schichtleitung,
- Aufrechterhaltung des unterbrechungsfreien Schwimmbad- und Saunabetriebes in technischer und personeller Hinsicht im Rahmen der Schichtleitung,
- Beckenaufsicht,
- serviceorientierte Kundenbetreuung,
- Durchführung von speziellen Angeboten (Abnahme von Schwimmbadabzeichen, Schwimmkurse, Aqua-Fitness, Wassergymnastik usw.),
- Reinigungsarbeiten (Grundreinigung und im lfd. Betrieb) sowie
- eigenständige Aufrechterhaltung und Nachweispflicht der Rettungsfähigkeit.

#### Erwartet werden

- der Abschluss als „Fachangestellte/Fachangestellter für Bäderbetriebe“,
- DLRG-Rettungsschwimmbadabzeichen in Silber, nicht älter als zwei Jahre,
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten sowie kurzfristige Einsatzbereitschaft bei Vertretungsbedarf,
- Kundenorientierung sowie
- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen.

Das Entgelt richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EG 5 TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 30.09.2021**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 714100.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der stellv. Amtsleiter des A 40 Schul- und Sportamtes, Herr Stephan Maaßen, Tel. 02404/50407 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 50 Sozialamt eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

zu besetzen.

### **Tätigkeitsschwerpunkte**

- Organisation der Akten des Sozialamtes,
- Vorbereitung des Schriftverkehrs bis zur Unterschriftsreife,
- Archivierung der Vorgänge aller Bereiche des Sozialamtes,
- sowie Unterstützung der Amtsleitung.

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

### **Erwartet wird**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten,
- alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung,
- Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel),
- ein hohes Maß an Engagement, Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten,
- selbständige und umsichtige sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EG 5 TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 30.09.2021

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 712856.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 50 Sozialamtes, Herr Tim Krämer, Tel. 02404/50333 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 50 Sozialamt, zunächst voraussichtlich befristet für ein Jahr für die Dauer einer Elternzeit, eine Stelle als

#### Sachbearbeiter/in SGB XII (m/w/d)

zu besetzen.

#### Tätigkeitsschwerpunkte

- Annahme, Prüfung, Entscheidung und Zahlbarmachung von Erst- und Folgeanträgen,
- Bearbeitung laufender Leistungsfälle,
- Prüfung und Verfolgung von Rückforderungsansprüchen,
- persönliche oder telefonische Beratung hilfesuchender Menschen, Angehöriger oder Betreuungspersonen,
- sowie Unterstützung der Amtsleitung.

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

#### Erwartet wird

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten,
- die erfolgreiche Absolvierung des oder derzeitige Teilnahme am Verwaltungslehrgangs II oder einen vergleichbaren Studienabschluss (z.B. Bachelor oder Diplom im Bereich Verwaltungsmanagement),
- Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel),
- Kenntnisse im Programm „Open Prosoz“,
- Kenntnisse in den Sozialgesetzbüchern I, II, IV, X und XII,
- ein hohes Maß an Engagement, Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten,
- selbständige und umsichtige sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EG 9b TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 30.09.2021**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 712835.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 50 Sozialamtes, Herr Tim Krämer, Tel. 02404/50333 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) ist zum 01.11.2021 im A 20 Kämmereramt eine unbefristete Stelle als

### **Sachbearbeiter/in „Haupt- und Anlagenbuchhaltung“ (m/w/d)**

zu besetzen.

#### **Tätigkeitsschwerpunkte**

- Pflege, Aktualisierung und Kontrolle der Anlagenbuchhaltung,
- Bearbeitung des gesamten städtischen Sachanlagevermögens und der Sonderposten,
- Zentrale Inventurleitung einschließlich der Aufstellung von Inventur- und Sonderrichtlinien,
- Pflege, Aktualisierung und Kontrolle der Inventursoftware „Hallo-Kai“,
- Angelegenheiten des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens, insbesondere Mitwirkung bei der Aufstellung und Überwachung des Haushaltsplanes,
- Verwaltung des Elektronischen Rechnungsworkflows,
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses.

#### **Erwartet wird**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung im betriebswirtschaftlichen Bereich idealerweise eine betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikation (Bilanz-/Anlagenbuchhalter o.ä.),
- langjährige Erfahrung im Bereich Anlagenbuchhaltung und Inventur,
- Kenntnisse im kommunalen Finanzwesen vorteilhaft,
- idealerweise Kenntnisse in der Finanzsoftware INFOMA,
- gute EDV Kenntnisse insbesondere Excel und Word,
- gute Auffassungsgabe und Engagement,
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EG 6 TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 30.09.2021**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 713966.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Amtsleiterin des A 20 Kämmereiamtes, Frau di Paolo, Tel. 02404/50366 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter