

FH-Mitteilungen

19. Januar 2011

Nr. 1 / 2011



**Prüfungsordnung für den Masterstudiengang
„Kommunikationsdesign und Produktdesign“
im Fachbereich Gestaltung
an der Fachhochschule Aachen**

vom 19. Januar 2011

Prüfungsordnung für den Masterstudiengang „Kommunikationsdesign und Produktdesign“ im Fachbereich Gestaltung an der Fachhochschule Aachen vom 19. Januar 2011

Aufgrund des § 2 Absatz 4 Satz 1 in Verbindung mit § 64 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) vom 31. Oktober 2006 (GV. NRW. S. 474), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 8. Oktober 2009 (GV. NRW. S. 516), und der Rahmenprüfungsordnung (RPO) für die Bachelor- und Masterstudiengänge an der Fachhochschule Aachen vom 7. Juli 2008 (FH-Mitteilung Nr. 78/2008) hat der Fachbereich Gestaltung folgende Prüfungsordnung erlassen:

Inhaltsübersicht

§ 1	Geltungsbereich der Prüfungsordnung	2
§ 2	Ziel des Studiums, Zweck der Prüfung, Abschlussgrad	2
§ 3	Studienbeginn	3
§ 4	Dauer, Umfang und Gliederung des Studiums	3
§ 5	Zugang zum Studium, Praktikum	3
§ 6	Mentorenprogramm	3
§ 7	Prüfungsausschuss	3
§ 8	Studien- und Prüfungselemente	3
§ 9	Zulassung zu Prüfungen	3
§ 10	Durchführen von Prüfungen und Prüfungsformen	4
§ 11	Bewertung von Prüfungsleistungen	4
§ 12	Wiederholung von Prüfungen	5
§ 13	Masterarbeit und Kolloquium	5
§ 14	Urkunde, Zeugnis, Gesamtnote, Diploma Supplement	5
§ 15	Inkrafttreten, Veröffentlichung, Übergangsbestimmungen	6
Anlage 1	Studienverlaufsplan	7

§ 1 | Geltungsbereich der Prüfungsordnung

In Ergänzung zur Rahmenprüfungsordnung der Fachhochschule Aachen gilt diese Prüfungsordnung für den Masterstudiengang „Kommunikationsdesign und Produktdesign“ mit dem Abschluss Master of Arts (M.A.) am Fachbereich Gestaltung an der Fachhochschule Aachen.

§ 2 | Ziel des Studiums, Zweck der Prüfung, Abschlussgrad

(1) Studienziel ist die Ausbildung zum Master of Arts in Design auf Grundlage künstlerisch-gestalterischer und theoretisch-wissenschaftlicher Erkenntnisse unter Beachtung des Praxisbezugs. Das Studium soll die kreativen, gestalterischen und intellektuellen Fähigkeiten der Studierenden entwickeln und diese befähigen, Gestaltungsaufgaben und -probleme zu erkennen und zu analysieren und angemessene künstlerisch-gestalterische Lösungen auch unter Berücksichtigung wissenschaftlicher sowie außerfachlicher Zusammenhänge zu entwerfen und umzusetzen. Das Studium befähigt die Studierenden zur Ausübung eines gestalterischen Berufs allein oder im Team und zur Lösung von komplexen konzeptionellen und gestalterischen Aufgaben.

(2) Die Masterprüfung besteht gemäß § 7 Absatz 2 RPO aus den studienbegleitenden Prüfungen und dem Abschlussmodul. Das Abschlussmodul, bestehend aus Masterarbeit und Kolloquium, hat einen Umfang von 30 Creditpunkten. Die bestandene Masterprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums und befähigt die Studierenden zur Aufnahme eines Promotionsstudiums.

(3) Beim Studiengang „Kommunikationsdesign und Produktdesign“ (M.A.) handelt es sich um einen entwerferischen Studiengang mit anwendungsorientiertem Profil.

(4) Aufgrund der bestandenen Masterprüfung wird der Hochschulgrad „Master of Arts“ (Kurzform „M.A.“) verliehen. Auf der Masterurkunde wird außerdem der Studiengang „Kommunikationsdesign und Produktdesign“ angegeben.

§ 3 | Studienbeginn

Das Studium kann nur zum Sommersemester aufgenommen werden.

§ 4 | Dauer, Umfang und Gliederung des Studiums

(1) Die Regelstudienzeit einschließlich der Prüfungszeit beträgt drei Semester.

(2) Das Studium hat einen Umfang von 90 Creditpunkten. Das Studienvolumen der ersten zwei Semester beträgt 60 Creditpunkte. Davon sind 4 Creditpunkte dem Erwerb allgemeiner Kompetenzen vorbehalten. Weiteres regelt § 8 Absatz 4.

(3) Das Studium schließt im dritten Semester mit dem Abschlussmodul, bestehend aus der Masterarbeit und dem Kolloquium ab. Die Masterarbeit wird mit 27 Creditpunkten und das Kolloquium mit 3 Creditpunkten bewertet.

(4) Näheres zum Studienverlauf regelt der Studienverlaufsplan in Anlage 1.

§ 5 | Zugang zum Studium, Praktikum

Der Zugang zum Masterstudiengang Kommunikationsdesign und Produktdesign wird in der entsprechenden Zugangsordnung in der jeweils gültigen Fassung geregelt.

§ 6 | Mentorenprogramm

(1) Die Studierenden nehmen analog zu § 11 RPO an einem Mentorenprogramm teil.

(2) Die Teilnahme am Mentorenprogramm ist für die Studierenden nicht mit der Erbringung von Studienleistungen verknüpft und wird daher nicht mit Creditpunkten bewertet.

§ 7 | Prüfungsausschuss

Für prüfungsrelevante Angelegenheiten des Studiums ist der Prüfungsausschuss zuständig, der vom Fachbereichsrat des Fachbereichs Gestaltung gewählt wird. Näheres regelt § 8 RPO.

§ 8 | Studien- und Prüfungselemente

(1) Durch die studienbegleitenden Prüfungen soll festgestellt werden, ob und in welchem Maße die Studierenden die notwendigen Kompetenzen gemäß § 3 Absatz 3 RPO erworben haben und selbständig anwenden können.

(2) Die Prüfungselemente und die Art der Prüfungsbewertung (unbenotet oder benotet) sind im Studienverlaufsplan (Anlage 1) festgelegt. Die Prüfungsformen sind in § 10 geregelt.

(3) Die Studierenden wählen aus dem Wahlpflichtblock „Designwissenschaften 2“ (2. Semester) 2 Module aus folgendem Angebot aus:

- Designtheorie
- Kultur- und Medienwissenschaften
- Bezugswissenschaften

(4) Neben den im Studienplan ausgewiesenen spezifischen Modulen sind die allgemeinen Kompetenzen Bestandteil der Projektlehre. Diese allgemeinen Kompetenzen werden zu einem Umfang von 4 Creditpunkten in den Modulgruppen „Synthese / Integration 1-2: Allgemeine Kompetenzen“ vermittelt. Die restlichen Creditpunkte werden integrativ im Projektstudium im 1. Studienjahr in den Modulen „Masterprojekt 1 und 2“ (siehe auch Studienverlaufsplan im Anhang) vermittelt.

(5) Benotete Modulprüfungen im ersten und zweiten Semester: Für die Module „Masterprojekt 1 und 2“ besteht die jeweilige benotete Modulprüfung in der Präsentation der Studienarbeiten. Diese beiden benoteten Modulprüfungen und die benoteten Modulprüfungen aus dem Wahlpflichtblock „Designtheorie 2“ sind Voraussetzung für die Zulassung zur Masterarbeit.

(6) Für die im zweiten Semester unter „Designwissenschaften 2“ genannten theoretisch-wissenschaftlichen Fächer besteht die benotete Modulprüfung aus einem Referat mit einer Dauer von 25-45 Minuten.

(7) Die Masterprüfung besteht aus den studienbegleitenden Prüfungen, der Masterarbeit und dem Kolloquium.

§ 9 | Zulassung zu Prüfungen

(1) Die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen regelt § 15 RPO.

(2) Die Prüfung „Masterprojekt 1“ muss erfolgreich bestanden sein, bevor eine Zulassung zu der Prüfung in dem Modul „Masterprojekt 2“ erfolgen kann.

§ 10 | Durchführen von Prüfungen und Prüfungsformen

(1) Die modulverantwortlichen Prüferinnen und Prüfer legen im Einvernehmen mit dem Prüfungsausschuss die Form und den Umfang der Prüfungsleistung einheitlich und verbindlich fest und geben dies zu Beginn der Vorlesungszeit, spätestens jedoch 4 Wochen nach Vorlesungsbeginn per Aushang bekannt.

(2) Die Studienarbeit stellt die praktische Lösung einer Designaufgabenstellung dar. Die Studienarbeit soll zeigen, dass die Studierenden befähigt sind, innerhalb maximal eines Semesters auf künstlerisch/gestalterischer und wissenschaftlicher Grundlage eine von der Prüferin oder dem Prüfer gestellte gestalterische Aufgabe zu lösen. Die rund 10–25 minütige Präsentation der Studienarbeit wird ergänzt durch eine Erörterung und Diskussion des Themas. Dies dient der Prüfung, ob die betreffenden Studierenden befähigt sind, die fachlichen Kenntnisse und Erfahrungen aus der Lehrveranstaltung, der Aufgabenstellung entsprechend zu präsentieren, mündlich darzustellen und auf wissenschaftlichem Niveau zu begründen. Die Prüfungsaufgabe einer Studienarbeit für ein Modul wird in der Regel von nur einer Prüferin oder einem Prüfer gestellt. In fachlich begründeten Fällen, insbesondere wenn in einem Modul mehrere Kompetenzbereiche zusammenfassend geprüft werden, kann die Prüfungsaufgabe auch von mehreren Prüferinnen oder Prüfer gestellt werden. In diesem Fall legen die Prüfungsberechtigten die anteilige Gewichtung der Prüfungsaufgabe vorher gemeinsam fest. Ungeachtet der Anteile und ihrer Gewichtung kann der Prüfungsausschuss wegen der Besonderheit eines Fachgebiets bestimmen, dass die jeweils Prüfungsberechtigten gemäß § 17 Absatz 4 Satz 2 RPO nur den Teil der Studienarbeit beurteilen, der ihrem jeweiligen Fachgebiet entspricht.

(3) Eine Werkstattarbeit ist die Lösung einer praktischen Aufgabenstellung, in der die Studierenden nachweisen, dass sie fachspezifisches Wissen erworben und sich handwerkliche Fertigkeiten und technisches Verständnis in den entsprechenden Fächern angeeignet haben, welche eine Voraussetzung für die Bewältigung gestalterischer Aufgaben im Studium sind. Die Werkstattarbeit wird betreut. Die Aufgabenstellung erfolgt in der Regel durch eine Prüferin oder einen Prüfer. Die Prüfung erfolgt zum Ende des jeweiligen Moduls und beinhaltet einen Zeitaufwand von maximal 8 Zeitstunden.

(4) Ein prozessbegleitendes Portfolio ist die unter fachlicher Aufsicht und Beobachtung erfolgte eigenverantwortliche Realisierung externer designrelevanter Aufgabenstellungen in heterogenen außerschulischen Situationen (Praktikum, Praxissemester, besondere designrelevante externe Projektvorhaben). Die Studierenden müssen nachweisen, die vorgelegten Arbeiten des Portfolios selbst und eigenverantwortlich hergestellt zu haben. Zudem belegen die Studierenden evtl. neu erworbenes fachspezifisches Wissen bzw. adäquate Fertigkeiten. Für ein prozessbegleitendes Portfolio muss gewährleistet sein, dass Prüfungspersonen in den Entstehungsprozess dieser Arbeit(en) soweit involviert sind, dass sie die externe

Aufgabenstellung und den folgenden lernenden Arbeitsprozess soweit zur Kenntnis nehmen können, um bei Bedarf beratend und regulierend eingreifen zu können. Für die notwendige fristgemäße Kommunikation aller notwendigen Informationen haben die Studierenden Sorge zu tragen. Der Sonderfall einer nachträglichen Vorlage eines abgeschlossenen Portfolios muss durch den Prüfungsausschuss genehmigt werden. Für die Präsentation des prozessbegleitenden Portfolios ist ein Umfang von 10–25 Minuten vorgesehen.

(5) Mit einem Referat weisen die Studierenden nach, dass sie im jeweiligen Prüfungsfach die Zusammenhänge erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einordnen können. Außerdem soll festgestellt werden, ob die Studierenden über das erforderliche Grundlagenwissen im jeweiligen Prüfungsfach verfügen. Die Richtlinien für die Durchführung und Bewertung eines Referates entsprechen § 18 der RPO. Die Dauer des Referates soll bei einem Kurzreferat 10–25 Minuten, bei einem Referat 25–45 Minuten nicht überschreiten.

(6) Mit dem Protokoll weisen die Studierenden nach, dass sie die wichtigsten Inhalte einer Lehrveranstaltung erfassen können und in der Lage sind, diese in einen entsprechenden Wissenskontext einzuordnen. Das Protokoll kann nach Vorgabe der Prüferin oder des Prüfers durch einen Kurzvortrag ergänzt werden, in dem die Inhalte des Protokolls entsprechend aufbereitet und vorgetragen werden. Der Umfang des Kurzvortrages beträgt 10–25 Minuten, der Umfang des Protokolls sollte 4–8 Seiten im Format DIN-A4 umfassen.

(7) In der schriftlichen Hausarbeit sollen die Studierenden nachweisen, dass sie größere Zusammenhänge im jeweiligen Prüfungsschwerpunkt selbständig und in wissenschaftlicher Form darstellen und einordnen können. Die Beurteilung der Hausarbeit erfolgt durch die jeweiligen modulverantwortlichen Prüferinnen und Prüfer, die das Hausarbeitsthema gestellt haben. Der Umfang der schriftlichen Hausarbeit soll nach Vorgabe der Modulverantwortlichen zwischen 20–80 Seiten in Format DIN-A4 liegen.

(8) Die Wiederholung von Prüfungen ist in § 12 dieser Prüfungsordnung und § 21 RPO geregelt.

(9) Zur Notenverbesserung gibt es die Möglichkeit des Verbesserungsversuchs nach § 20 RPO.

§ 11 | Bewertung von Prüfungsleistungen

(1) Die Leistungsbeurteilung anhand von studienbegleitenden Prüfungen dient der Überprüfung des Kenntnisstandes in einem Fachgebiet. Der Studienverlaufsplan (Anlage 1) legt fest, nach welchem Semester im jeweiligen Fach eine Prüfung (siehe auch § 14 RPO) stattfindet. Außerdem werden die zu erbringenden Leistungspunkte (Creditpunkte) aufgeführt. Im Studienverlaufsplan ist die Prüfungsform für das jeweilige Fach angegeben. Hierbei bedeuten:

- bP: benotete Prüfung
- uP: unbenotete Prüfung.

Jedes Modul wird mit einer Prüfung abgeschlossen.

(2) Benotete Prüfungen dienen gemäß § 14 Absatz 1 RPO der Feststellung, ob die Studierenden Inhalt und Methoden des jeweiligen Prüfungsfachs in den wesentlichen Zusammenhängen beherrschen und die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten selbstständig anwenden können.

(3) Eine unbenotete Prüfung entspricht einer benoteten Prüfung mit dem Unterschied, dass die erbrachte Leistung nicht differenziert, sondern nur mit der Wertung „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“ versehen wird. Unbenotete Prüfungen beruhen auf bewerteten Studienleistungen. Danach ist eine unbenotete Prüfung bestanden, wenn die Studienleistung durch die entsprechenden Lehrenden mindestens als eine ausreichende Studienleistung anerkannt wird.

(4) Prüfungselemente sind benotete bzw. unbenotete Prüfungen gemäß Absatz 2 und Absatz 3, die aus mindestens zwei Prüfungen bestehen, deren Ergebnis durch eine festgesetzte Mittelung der Teilnoten die Endnote der Prüfungsleistung ergibt. Die Regelungen für die Wiederholbarkeit von Prüfungen gelten entsprechend für Prüfungselemente.

(5) Die für das Bestehen erforderliche Studienleistung wird von den für die entsprechende Veranstaltung zuständigen Lehrenden jeweils zu Beginn der Veranstaltung bekannt gegeben.

(6) Verfahren, Zulassung und Bewertung der Prüfungen sind des Weiteren in § 9 bis § 12 PO sowie § 15 bis § 23 RPO geregelt.

§ 12 | Wiederholung von Prüfungen

(1) Bei Prüfungen, die aus mehreren Prüfungselementen bestehen, müssen nur die nicht bestandenen Prüfungselemente wiederholt werden. Weiteres regelt § 21 RPO und § 11 Absatz 4 dieser PO.

(2) Jede Modulprüfung kann zweimal wiederholt werden, davon ausgenommen ist die Masterarbeit, die nur einmal wiederholt werden darf.

§ 13 | Masterarbeit und Kolloquium

(1) Die Masterarbeit ist gemäß § 27 RPO eine Modulleistung, in der die Studierenden zeigen, dass sie befähigt sind, eine Aufgabenstellung aus den Fachgebieten des Studiengangs sowohl in ihren fachlichen Einzelheiten als auch in ihren fachübergreifenden Zusammenhängen innerhalb einer vorgegebenen Frist nach wissenschaftlichen und

künstlerischen Methoden eigenständig zu bearbeiten und zu dokumentieren und dies mündlich darzustellen und zu begründen.

(2) Die Masterarbeit umfasst 27 Creditpunkte. Dies entspricht gemäß § 29 Absatz 1 RPO einer Bearbeitungszeit von ca. 20 Wochen, mindestens jedoch 14 Wochen. In begründeten Einzelfällen kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Bearbeitungszeit auf Antrag um maximal einen Monat verlängern.

(3) Die Zulassung zur Masterarbeit ist beim Prüfungsausschuss zu beantragen. Dabei kann nur zugelassen werden, wer die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen gemäß der Zugangsordnung erfüllt und alle Prüfungen außer Abschlussarbeit und Kolloquium bestanden hat.

(4) Die Abgabe der Masterarbeit ist in § 30 RPO geregelt. Weitere Modalitäten finden sich in der Richtlinie für den Studiengang.

(5) Das Kolloquium ergänzt die Masterarbeit. Es dient der Feststellung, ob die Studierenden befähigt sind, die Ergebnisse der Masterarbeit, ihre fachlichen Grundlagen, ihre fachübergreifenden Zusammenhänge und ihre außerfachlichen Bezüge mündlich darzustellen, selbstständig zu begründen und ihre Bedeutung für die Praxis einzuschätzen. Das Kolloquium soll innerhalb von zwei Monaten nach Abgabe der Masterarbeit stattfinden. Die Zulassung zum Kolloquium ist in § 31 Absatz 2 und 3 RPO geregelt. Das Kolloquium kann nur durchgeführt werden, wenn alle Prüfungsleistungen, die Masterarbeit eingeschlossen, erfolgreich abgeschlossen sind.

(6) Das Kolloquium umfasst 3 Creditpunkte und dauert maximal 30 Minuten.

§ 14 | Urkunde, Zeugnis, Gesamtnote, Diploma Supplement

(1) Das Zeugnis enthält die Noten der Modulprüfungen, die in die Gesamtnote einfließen, das Thema und die Note der Abschlussarbeit und die Note des Kolloquiums sowie die Gesamtnote. Der gewählte Studiengang wird im Diploma Supplement angegeben.

(2) Die Gesamtnote wird aus den Noten der im Zeugnis genannten Modulprüfungen, der Note der Abschlussarbeit und der Note des Kolloquiums gebildet. Bei der Bildung der Gesamtnote der Masterprüfung werden die Prüfungen wie folgt gewichtet:

- Modulprüfungen des 1. Fachsemesters	20 %
- Modulprüfungen des 2. Fachsemesters	35 %
- Masterarbeit	40 %
- Kolloquium	5 %

(3) Die im Zeugnis aufgeführte Gesamtnote wird durch den ihr zu Grunde liegenden Zahlenwert mit einer Nachkommastelle ergänzt.

§ 15 | Inkrafttreten, Veröffentlichung, Übergangsbestimmungen

(1) Diese Prüfungsordnung tritt mit Wirkung vom 1. März 2011 in Kraft. Sie wird im Verkündungsblatt der Fachhochschule Aachen (FH-Mitteilungen) veröffentlicht.

(2) Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fachbereichsrates des Fachbereichs Gestaltung vom 27. Oktober 2010 und der rechtlichen Prüfung durch das Rektorat gemäß Beschluss vom 17. Januar 2010.

Aachen, den 19. Januar 2011

Der Rektor
der Fachhochschule Aachen

gez. Marcus Baumann

Prof. Dr. Marcus Baumann

Studienverlaufsplan

Kommunikationsdesign und Produktdesign (M.A.)

			Semester			CP	SWS
			1. (8.)	2. (9.)	3. (10.)		
Masterprojekt 1							
01_1	Masterprojekt 1	P	●			15	6
			1 bP			15	6
Designwissenschaften 1							
02_1	Designtheorie 1	V	●			4	2
_2	Kultur- und Medienwissenschaften 1	V	●			4	2
_3	Bezugswissenschaften 1	V	●			4	2
			3 uP			12	6
Synthese / Integration 1							
03_1	Fachliche Sondergebiete 1	V	●			2	2
_2	Allgemeine Kompetenzen 1	V	●			2	2
			2 uP			4	4
Masterprojekt 2							
04_1	Masterprojekt 1	P		●		15	6
				1 bP		15	6
Designwissenschaften 2							
05_1	Designtheorie 2	V		○		5	2
_2	Kultur- und Medienwissenschaften 2	V		○		5	2
_3	Bezugswissenschaften 2	V		○		5	2
				2 bP		10	6
Synthese / Integration 1							
06_1	Fachliche Sondergebiete 2	V		●		2	2
_2	Allgemeine Kompetenzen 2	V		●		2	2
				2 uP		4	4
Abschlussarbeit							
07_1	Masterarbeit + Kolloquium				●	30	
						30	

Abkürzungen:

P = Praktikum/Projekt, Ü = Übung, V = Vorlesung/Seminaristischer Unterricht

bP = benotete Prüfung, uP = unbenotete Prüfung,

CP = Creditpunkte

● = Pflichtveranstaltung

○ = Wahlpflichtveranstaltung