



**Fachhochschule  
Bonn-Rhein-Sieg**

*University  
of Applied Sciences*

# Amtliche Bekanntmachung

Sankt Augustin, den 12.2.2008

Laufende Nummer: 5/2008

## **Bachelorprüfungsordnung (BPO) für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft Sankt Augustin der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg vom 24.01.2008**

Herausgegeben vom  
Gründungsrektor der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg  
Grantham-Allee 20, 53757 Sankt Augustin  
Tel. 02241/865-669, Fax 02241/865-8669, email: [nora.zieskoven@fh-bonn-rhein-sieg.de](mailto:nora.zieskoven@fh-bonn-rhein-sieg.de)

# BPO

## **Bachelorprüfungsordnung (BPO)**

### **für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft Sankt Augustin**

### **an der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg**

in der Fassung vom 24. Januar 2008

Aufgrund des § 64 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz - HG) vom 31. Oktober 2006 (GV. NRW. Seite 474) erlässt der Fachbereichsrat des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften Sankt Augustin der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg die folgende Bachelorprüfungsordnung:

## Inhalt

§ 1 Geltungsbereich und Umfang der Bachelorprüfungsordnung.....	4
<b>I. Grundlagen der Bachelorprüfung.....</b>	<b>4</b>
§ 2 Ziel des Studiums; Zweck der Prüfung; Bachelorgrad.....	4
§ 3 Regelstudienzeit, Studienumfang.....	4
§ 4 Umfang und Gliederung des Studiengangs und der Bachelorprüfung .....	4
§ 5 Gruppenarbeiten .....	5
§ 6 Arbeitspensum; Leistungspunktsystem (ECTS).....	6
§ 7 Bewertung von Prüfungsleistungen; ECTS-Grade .....	6
§ 8 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß.....	7
§ 9 Wiederholung von Prüfungsleistungen.....	8
§ 10 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen .....	8
§ 11 Ergebnis der Bachelorprüfung.....	9
§ 12 Zeugnis, Diploma Supplement .....	9
§ 13 Zusatzfächer .....	10
§ 14 Ungültigkeit von Prüfungen .....	10
§ 15 Einsicht in die Prüfungsakten .....	10
<b>II. Modulprüfungen; Leistungsnachweise.....</b>	<b>11</b>
§ 16 Umfang, Inhalt und Ziele der Modulprüfungen .....	11
§ 17 Zulassung zu Modulprüfungen .....	12
§ 18 Prüfungsverfahren .....	13
§ 19 Bewertung von Modulprüfungen.....	14
§ 20 Beratungsgespräch .....	14
§ 21 Leistungsnachweise .....	14
<b>III. Regelungen zu einzelnen Studien- und Prüfungsleistungen .....</b>	<b>16</b>
§ 22 Fachpraktische Tätigkeit.....	16
§ 23 Ergänzungsfächer .....	16
§ 24 Schwerpunktfächer .....	17
§ 25 Inanspruchnahme von Freiversuchen .....	17
§ 26 Zeitpunkt des Freiversuchs .....	18
§ 27 Dauer und Ziele des Praxissemesters .....	19
§ 28 Zulassung zum Praxissemester, Praxissemestervertrag .....	19
§ 29 Durchführung des Praxissemesters.....	19
§ 30 Studiensemester im Ausland .....	20
<b>V. Bachelorarbeit und Kolloquium .....</b>	<b>21</b>
§ 31 Ziel und Umfang der Bachelorarbeit.....	21
§ 32 Zulassung zur Bachelorarbeit .....	21
§ 33 Betreuerin oder Betreuer; Ausgabe und Bearbeitung der Bachelorarbeit.....	22
§ 34 Abgabe und Bewertung der Bachelorarbeit .....	23
§ 35 Kolloquium.....	23
<b>VI. Prüfungsausschuss; Prüferinnen und Prüfer .....</b>	<b>24</b>
§ 36 Bildung und Zusammensetzung des Prüfungsausschusses; Verfahren.....	24
§ 37 Aufgaben des Prüfungsausschusses; Rechte und Pflichten.....	25
§ 38 Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer.....	25
<b>VII. Ergänzungs- und Schlussbestimmungen.....</b>	<b>26</b>
§ 39 Anmeldungen zu bestimmten Lehrveranstaltungen, Ausfall bei Unterbelegung.....	26
§ 40 Regel bei drohender Überbelegung eines Fachs bzw. einer Lehrinheit .....	26
§ 41 Inkrafttreten und Veröffentlichung .....	27

## Anlagen

- 1 Studienziele (zu § 2)
- 2 wünschenswerte Fähigkeiten der Studienanfängerinnen und -anfänger
- 3 Studienplan und -aufbau (zu § 4)
- 4 Lehr- und Lernformen (zu § 4)
- 5 Zulassung zum Studium ins zweite oder ein höheres Studiensemester (zu § 10)
- 6 Ergänzungsfächer (zu § 23)
- 7 Wirtschaftsfremdsprache
- 8 Schwerpunktfächer an kooperierenden Fachbereichen (zu § 24)
- 9 Praxissemester (zu §§ 27-29)
- 10 Qualitätssicherung
- 11 Studienberatung

## **§ 1 Geltungsbereich und Umfang der Bachelorprüfungsordnung**

(1) Diese Bachelorprüfungsordnung (BPO) regelt die Prüfungsleistungen für den Abschluss des Studiums im Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft an der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg, Campus Sankt Augustin.

(2) Die Anmerkungen in den Fußnoten sowie die Anlagen sind nicht Teil der Prüfungsordnung im Sinne des Hochschulgesetzes; sie dienen der näheren Erläuterung von Regeln und weisen auf sonstige Beschlüsse des Fachbereichs hin.

## **I. Grundlagen der Bachelorprüfung**

### **§ 2 Ziel des Studiums; Zweck der Prüfung; Bachelorgrad<sup>1</sup>**

(1) Das zur Bachelorprüfung führende Studium soll unter Beachtung der allgemeinen Studienziele der /dem Studierenden auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse insbesondere die anwendungsbezogenen Inhalte des Studienfachs vermitteln und sie oder ihn befähigen, Vorgänge und Probleme der Wirtschaftspraxis zu analysieren, praxisgerechte Problemlösungen zu erarbeiten und dabei auch außerfachliche Bezüge zu beachten.

(2) Durch die Bachelorprüfung soll festgestellt werden, ob die / der Studierende die für eine selbstständige Tätigkeit im Beruf notwendigen gründlichen Fachkenntnisse sowie Methoden- und Sozialkompetenz erworben hat und befähigt ist, auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden selbstständig zu arbeiten.

(3) Die Bachelorprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums. Aufgrund der bestandenen Bachelorprüfung wird der Hochschulgrad „Bachelor of Science“ (B.Sc.) verliehen.

### **§ 3 Regelstudienzeit, Studienumfang<sup>2</sup>**

(1) Das Studium umfasst eine Regelstudienzeit von 7 Semestern. Die Regelstudienzeit schließt eine von der Fachhochschule begleitete und betreute praktische Tätigkeit von 20 Wochen (Praxissemester) oder ein Studiensemester im Ausland und die Prüfungszeit ein.

(2) Der Studienumfang beträgt maximal 130 Semesterwochenstunden mit 210 Leistungspunkten (Kreditpunkten) gemäß ECTS (Gesamtlehrangebot).<sup>3</sup>

### **§ 4 Umfang und Gliederung des Studiengangs und der Bachelorprüfung**

(1) Die Bachelorprüfung besteht aus folgenden Prüfungsleistungen:

- studienbegleitende Modulprüfungen<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> Dazu im Einzelnen die Anlage 1; vgl. auch § 58 HG

<sup>2</sup> Vgl. § 61 HG

<sup>3</sup> Dazu im Einzelnen § 6

<sup>4</sup> Dazu im Einzelnen §§ 16-20

- studienbegleitende Leistungsnachweise<sup>5</sup>
- Bachelorarbeit<sup>6</sup> und
- Kolloquium<sup>7</sup>.

(2) Der Gliederung der Bachelorprüfung entsprechend ist der Studiengang modularisiert aufgebaut. Jedes Modul schließt mit einer Modulprüfung oder einem Leistungsnachweis ab. Bachelorarbeit und Kolloquium gelten als Module. Näheres zur Gliederung des Studienganges, insbesondere zu den einzelnen Modulen, ist dem Studienplan<sup>8</sup> zu entnehmen.

(3) Die studienbegleitenden Modulprüfungen und Leistungsnachweise sollen jeweils zu dem Zeitpunkt stattfinden, an dem das zugehörige Modul im Studium abgeschlossen wird. Das Studium und das Prüfungsverfahren sind so gestaltet, dass das Studium einschließlich der Bachelorprüfung mit Ablauf des siebenten Semesters abgeschlossen sein kann. Ein vorzeitiger Studienabschluss ist möglich, wenn die erforderlichen Leistungen nachgewiesen sind.

(4) Macht die / der Studierende durch ein ärztliches Zeugnis oder auf andere Weise glaubhaft, dass sie oder er wegen ständiger körperlicher Behinderung nicht in der Lage ist, eine Prüfungsleistung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gestatten, gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. Es ist dafür zu sorgen, dass durch die Gestaltung der Prüfungsbedingungen eine Benachteiligung für Behinderte nach Möglichkeit ausgeglichen wird. Im Zweifel kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses weitere Nachweise fordern. Gesetzliche Schutzbestimmungen nach Mutterschutzgesetz und gesetzliche Fristen nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz sowie zur Berücksichtigung von Ausfallszeiten durch die Pflege von Personen nach § 48(5) Satz 2 Nr. 5 HG bleiben unberührt. Die Sätze 1 bis 3 finden in Ausnahmefällen auch bei einer vorübergehenden Behinderung Anwendung.

(5) Der Fachbereich erstellt Modulbeschreibungen, die insbesondere Aufschluss geben über

1. Inhalte und Qualifikationsziele des Moduls
2. Lehr- und Lernformen<sup>9</sup>
3. Voraussetzungen für die Teilnahme
4. Verwendbarkeit des Moduls
5. Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten
6. Leistungspunkte und Noten
7. Häufigkeit des Modulangebots
8. Arbeitsaufwand
9. Dauer des Moduls.

## § 5 Gruppenarbeiten

(1) Eine mündliche Modulprüfung, ein Leistungsnachweis oder die Bachelorarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden.

---

<sup>5</sup> Dazu im Einzelnen § 21

<sup>6</sup> Dazu im Einzelnen §§ 31-34

<sup>7</sup> Dazu im Einzelnen § 35

<sup>8</sup> Anlage 3

<sup>9</sup> Dazu im Einzelnen die Anlage 4

(2) Der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der/ des einzelnen Studierenden muss aufgrund von Kriterien, die eine Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar, eigenständig erbracht und bewertbar sein.

(3) Bei schriftlichen Leistungen müssen die Beiträge der/ des einzelnen Studierenden gekennzeichnet werden. Die Erklärung über die Zuordnung der individuell erbrachten Leistungen ist Teil der Arbeit und wird von allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Gruppenarbeit gemeinsam getragen.

(4) Bei Praxisprojekten müssen die Studierenden ihre Einzelbeiträge protokollieren und einem Projektplan, welcher den Prüfungsleistungen beizufügen ist, zuordnen.

(5) Vorstehende Regelungen gelten auch dann, wenn keine Note vergeben wird.

## **§ 6 Arbeitspensum; Leistungspunktsystem (ECTS)**

(1) Jedem Modul sind Leistungspunkte (Kreditpunkte; Credits) zugewiesen, die sich an dem zeitlichen Arbeitspensum (work load) orientieren. Dem Arbeitspensum sind alle Lernaktivitäten zuzuordnen, die die/ der Studierende zur Erzielung der für das Modul definierten Lernergebnisse erbringen muss. Bei der Einschätzung des Arbeitspensums sind die Veranstaltung selbst (Präsenzzeit, Kontaktstunden), die Vor- und Nachbereitung des Lernstoffs sowie die Vorbereitung und Teilnahme an der Prüfung berücksichtigt.

(2) Entsprechend dem European Credit Transfer System (ECTS)<sup>10</sup> werden pro Semester 30 Leistungspunkte vergeben und den Modulen zugeordnet. Unter Zugrundelegung eines Arbeitspensums von 750-900 Stunden<sup>11</sup> pro Semester entspricht

- ein Leistungspunkt einer Belastung von 25-30 Arbeitsstunden (Zeitstunden),
- beträgt die wöchentliche Arbeitsbelastung durchschnittlich 30-35 Std.

## **§ 7 Bewertung von Prüfungsleistungen; ECTS-Grade**

(1) Prüfungsleistungen sind, mit Ausnahme der Möglichkeit unbenoteter Leistungsnachweise, durch Noten differenziert zu beurteilen. Die Bewertung muss nachvollziehbar sein.

(2) Sind mehrere Prüfende an einer Prüfung beteiligt, so bewerten sie die gesamte Prüfungsleistung gemeinsam, sofern nicht nachfolgend etwas anderes bestimmt ist. Bei nicht übereinstimmender Bewertung ergibt sich die Note vorbehaltlich abweichender Regelungen in dieser Prüfungsordnung aus dem arithmetischen Mittel der Noten.

(3) Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

sehr gut (1)	eine hervorragende Leistung
gut (2)	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt

---

<sup>10</sup> Europäisches System zur Anrechnung, Übertragung und Akkumulierung von Studienleistungen

<sup>11</sup> Die Staaten in Europa gehen meist von einem definierten Arbeitsvolumen von 1500 Std. pro Jahr aus, während in Deutschland regelmäßig ein Pensum von 1800 Std. zugrunde gelegt wird.

- befriedigend (3) eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
- ausreichend (4) eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
- nicht ausreichend (5) eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Zur weiteren Differenzierung der Bewertung können um 0,3 verminderte oder erhöhte Notenziffern verwendet werden; die Noten 0,7; 4,3; und 4,7 sind ausgeschlossen.

(4) Bei der Bildung von Noten aus Zwischenwerten ergibt sich:

bei einem Zwischenwert bis 1,5	die Note "sehr gut"
bei einem Zwischenwert über 1,6 bis 2,5	die Note "gut"
bei einem Zwischenwert über 2,6 bis 3,5	die Note "befriedigend"
bei einem Zwischenwert über 3,6 bis 4,0	die Note "ausreichend"
bei einem Zwischenwert über 4,0	die Note "nicht ausreichend".

Hierbei werden Zwischenwerte nur mit der ersten Dezimalstelle berücksichtigt; alle weiteren Stellen hinter dem Komma werden ohne Rundung gestrichen.

(5) Eine Prüfung ist bestanden, wenn die Prüfungsleistung unter Angabe der Gründe mindestens als ausreichend bewertet worden ist.

(6) Die Bewertung von Modulprüfungen und Leistungsnachweisen ist der/ dem Studierenden jeweils spätestens nach 6 Wochen mitzuteilen. Die Bekanntmachung durch Aushang oder im Intranet der Fachhochschule ist ausreichend. Die Bewertung der Bachelorarbeit ist der/ dem Studierenden spätestens nach 8 Wochen mitzuteilen.

## **§ 8 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als nicht bestanden, wenn die / der Studierende zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheint oder wenn sie oder er nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktritt oder die Prüfungsleistung nicht rechtzeitig bis zum Ablauf der Prüfungszeit erbringt.

(2) Der Rücktritt oder das Versäumnis und die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit der/ des Studierenden kann die Vorlage eines nachvollziehbaren ärztlichen oder amtsärztlichen Attestes verlangt werden. Erfolgt der durch die Krankheit bedingte Rücktritt nach dem Betreten des Prüfungsraumes, so ist im Regelfall das Attest eines Amtsarztes oder eines von der Fachhochschule benannten Arztes vorzulegen.

(3) Erkennt der Prüfungsausschuss den Rücktritt oder das Versäumnis und die Gründe an, so wird der Studierenden/ dem Studierenden mitgeteilt, dass er oder sie die Zulassung zu der entsprechenden Prüfung erneut beantragen kann. Andernfalls erteilt der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses einen mit einer Rechtsmittelbelehrung versehenen schriftlichen Bescheid über die nicht bestandene Prüfungsleistung.

(4) Wird versucht, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, so ist die betreffende Prüfungsleistung nicht bestanden. Studierende, die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stören, können von der oder dem jeweiligen Prüfenden oder Aufsichtführenden in der Regel nach Abmahnung von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall ist die betreffende Prüfungsleistung nicht bestanden. Die Gründe für den Ausschluss sind aktenkundig zu machen. Wer von der weiteren Erbringung einer Prüfungsleistung ausgeschlossen wird, kann verlangen, dass diese Entscheidung vom Prüfungsausschuss überprüft wird. Dies gilt entsprechend bei Feststellungen von Prüfenden oder Aufsichtführenden gemäß Satz 1.<sup>12</sup>

(5) Angebliche Mängel des Prüfungsverfahrens müssen unverzüglich, spätestens jedoch 2 Wochen nach der Prüfungsleistung bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses schriftlich und unter Angabe der Gründe geltend gemacht werden (Ausschlussfrist).

### **§ 9 Wiederholung von Prüfungsleistungen**

(1) Eine nicht bestandene Modulprüfung kann, außer im Fall des Freiversuchs, zweimal wiederholt werden.

(2) Ein nicht bestandener Leistungsnachweis kann beliebig oft wiederholt werden.

(3) Das Praxissemester bzw. das Studiensemester im Ausland kann einmal wiederholt werden, wenn die erfolgreiche Teilnahme von der für die Betreuung zuständigen Person nicht bestätigt wird.

(4) Die nicht bestandene Bachelorarbeit kann einmal wiederholt werden. Das Gleiche gilt für das Kolloquium.

(5) Eine bestandene Prüfungsleistung oder ein bestandener Leistungsnachweise können, außer im Fall des Freiversuchs<sup>13</sup>, nicht wiederholt werden.

### **§ 10 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen**

(1) Leistungen, die an anderen Hochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes im gleichen Studiengang erbracht worden sind, werden von Amts wegen angerechnet.

(2) Leistungen, die in anderen Studiengängen oder an anderen Hochschulen sowie an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien im Geltungsbereich des Grundgesetzes erbracht worden sind, sind bei Gleichwertigkeit anzurechnen.

(3) Gleichwertige Leistungen, die an Hochschulen außerhalb des Geltungsbereichs des Grundgesetzes erbracht wurden, werden auf Antrag angerechnet. Auf Antrag kann die Hochschule außerdem sonstige Kenntnisse und Qualifikationen auf den Studiengang anrechnen, die hierfür durch Unterlagen zu belegen sind.

(4) Die Absätze 1 und 2 gelten für die Anrechnung eines Praxissemesters und dabei erbrachten Studienleistungen entsprechend.

---

<sup>12</sup> Weitere Sanktionsmöglichkeiten ergeben sich aus § 63(5) HG.

<sup>13</sup> Dazu im Einzelnen die §§ 25, 26

(5) Über die Anrechnung entscheidet der Prüfungsausschuss, im Zweifelsfall nach Anhörung von für die Fächer zuständigen Prüferinnen und Prüfern. Die Anrechnung umfasst auch etwaige Fehlversuche.

(6) Die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen, die außerhalb des Bachelorstudiengangs Betriebswirtschaft der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg, Standort Sankt Augustin erbracht wurden, richtet sich nach Maßgabe des § 63(2) HG. Über die Anrechnung entscheidet der Prüfungsausschuss, ggf. nach Anhörung von für die Fächer zuständigen Prüferinnen und Prüfern.<sup>14</sup>

Die Anrechnung umfasst auch etwaige Fehlversuche.

## **§ 11 Ergebnis der Bachelorprüfung**

(1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn alle Modulprüfungen, alle Leistungsnachweise, die Bachelorarbeit und das Kolloquium jeweils mindestens als "ausreichend" (4,0) bewertet sind.

(2) Die Gesamtnote der Bachelorprüfung wird als gewogenes arithmetisches Mittel der Einzelnoten gebildet. Dabei gelten folgende Gewichtungsfaktoren:

- die Note der Modulprüfung „Betriebswirtschaftslehre“ 7 %
- die Noten aller anderen Modulprüfungen je 4 %,
- die Noten der Schwerpunktfächer je 10 %
- die Note der Bachelorarbeit 14 %
- die Note des Kolloquiums 3 %,

(3) Die Bachelorprüfung ist nicht bestanden, wenn eine der in Absatz 1 genannten Prüfungsleistungen endgültig als "nicht ausreichend" bewertet worden ist oder als nicht bestanden gilt.

## **§ 12 Zeugnis, Diploma Supplement**

(1) Das über die bestandene Bachelorprüfung auszustellende Zeugnis enthält die Fächer, die Modulprüfungen, die Leistungsnachweise, das Thema der Bachelorarbeit und das Kolloquium sowie die Noten aller Prüfungsleistungen und die Gesamtnote der Bachelorprüfung. Nicht im Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft Sankt Augustin erbrachte, aber in diesem Studiengang anerkannte Leistungen werden im Bachelorzeugnis gesondert markiert.

(2) Das Bachelorzeugnis wird unverzüglich, möglichst innerhalb von 4 Wochen nach Abschluss der letzten Prüfungsleistung, ausgestellt. Das Zeugnis ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses sowie der Dekanin oder dem Dekan zu unterzeichnen. Es trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist.

(3) Zusätzlich wird der bzw. dem Studierenden ein Diploma Supplement in deutscher und englischer Sprache nach den Vorgaben des „European Diplom Supplement Model“ ausgestellt.

(4) Über die nicht bestandene Bachelorprüfung oder über den Verlust des Prüfungsanspruchs wird ein Bescheid erteilt, der mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen ist. Auf Antrag wird

---

<sup>14</sup> Dazu im Einzelnen Anlage 6; zur Darstellung im Bachelorzeugnis vgl. § 12(1)

nach der Exmatrikulation eine Bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen und deren Benotung sowie die zur Bachelorprüfung noch fehlenden Prüfungsleistungen enthält. Aus der Bescheinigung muss hervorgehen, dass die/ der Studierende die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden oder seinen Prüfungsanspruch verloren hat. Absatz 5 findet keine Anwendung.

(5) Wer die Hochschule verlässt, erhält eine Datenabschrift (Transcript of Records) über die von ihm an der Hochschule erbrachten Prüfungsleistungen (Themen der Module, erworbene Leistungspunkte, erzielte Noten und ETCS-Grade).<sup>15</sup>

### **§ 13 Zusatzfächer**

Studierende können neben den in dieser BPO festgelegten Prüfungsleistungen weitere Prüfungsleistungen ablegen. Diese Prüfungsleistungen gehen nicht in das Bachelorzeugnis ein. Auf Antrag der bzw. des Studierenden an den Prüfungsausschuss werden über diese Prüfungsleistungen vom Fachbereich Zertifikate ausgestellt.

### **§ 14 Ungültigkeit von Prüfungen**

(1) Hat die/ der Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Bachelorzeugnisses oder einer Bescheinigung nach § 12(5) bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung die/ der Studierende getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Bachelorprüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die/ der Studierende hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Bachelorzeugnisses oder der Bescheinigung nach § 12(5) bekannt, wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Hat die/ der Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, entscheidet der Prüfungsausschuss über die Rechtsfolgen.

(3) Das unrichtige Bachelorzeugnis oder die unrichtige Bescheinigung nach § 12(5) ist einzuziehen und gegebenenfalls neu zu erteilen.

(4) Eine Entscheidung nach Absatz 1 oder Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von 5 Jahren nach Ausstellung des Bachelorzeugnisses oder der Bescheinigung nach § 12(5) ausgeschlossen.

### **§ 15 Einsicht in die Prüfungsakten**

(1) Nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird der/ dem Studierenden auf Antrag Einsicht in ihre oder seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, in die darauf bezogenen Gutachten der Prüfer und in die Prüfungsprotokolle gewährt.

(2) Die Einsichtnahme ist binnen eines Monats nach Aushändigung des Bachelorzeugnisses oder des Bescheides über die nicht bestandene Bachelorprüfung bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu beantragen (Ausschlussfrist).

---

<sup>15</sup> Vgl. § 66(4) HG

(3) Die Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen, die sich auf eine Modulprüfung oder einen Leistungsnachweis beziehen, wird der/ dem Studierenden nach Bekanntgabe der jeweiligen Prüfungsleistung gestattet. Die Dekanin oder der Dekan bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme. Der Termin zur Einsichtnahme muss bis zum Ablauf des auf die Prüfung folgenden Semesters stattfinden.

## **II. Modulprüfungen: Leistungsnachweise**

### **§ 16 Umfang, Inhalt und Ziele der Modulprüfungen**

(1) In der Modulprüfung soll festgestellt werden, ob die / der Studierende Inhalt und Methoden des Moduls in den wesentlichen Zusammenhängen beherrscht und die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten zur Lösung von Problemen selbstständig anwenden kann. Die Prüfungsanforderungen orientieren sich an den Inhalten und Qualifikationszielen des Moduls gemäß den Modulbeschreibungen. Prüfungen oder Prüfungsteile, bei denen die / der Studierende aus mehreren vorgegebenen Antworten die Richtige(n) auswählen muss (Multiple Choice Verfahren), sind nicht zulässig.

(2) Eine Modulprüfung besteht entweder aus einer Klausurarbeit oder einer Leistung in einer mündlichen Prüfung. Im Betriebswirtschaftlichen Seminar kann auch eine andere Prüfungsform in Betracht kommen. Die Modulprüfung in einem Schwerpunktfach kann in 2 Teile mit insgesamt zwei gleichen oder unterschiedlichen Prüfungsformen (Klausur oder mündliche Prüfung) gegliedert werden.

(3) Der zeitliche Umfang einer Modulprüfung beträgt:<sup>16</sup>

	<b>Modulprüfung mit mehr als 6 Leistungspunkten</b>	<b>Modulprüfung mit bis zu 6 Leistungspunkten</b>
<b>Klausur</b>	120 Minuten Schwerpunktfach: 180 Minuten	90 Minuten Schwerpunktfach: 120 Minuten
<b>mündliche Prüfung</b>	45 Minuten	30 Minuten

In begründeten Fällen kann der Prüfungsausschuss auf Vorschlag der Prüfer längere Prüfungszeiten beschließen.

<sup>16</sup> Die prüfungsbezogene Konkretisierung der Prüfungszeiten erfolgt gemäß § 18 Absatz 1

## § 17 Zulassung zu Modulprüfungen

(1) Zu einer Modulprüfung kann nur zugelassen werden, wer

1. die als Voraussetzung für die jeweilige Prüfung geforderten Prüfungen und Leistungsnachweise bestanden hat,
2. vor dem dritten Prüfungsversuch an einem Beratungsgespräch gemäß § 20 teilgenommen hat,
3. nicht bereits eine entsprechende Prüfung oder entsprechende Bachelor- oder Bachelorzwischenprüfung im gleichen oder einem vergleichbaren Studiengang endgültig nicht bestanden hat.

(2) Zulassungsvoraussetzung für diejenigen Fach- bzw. Modulprüfungen des Grundstudiums, die laut Studienplan für das zweite und höhere Semester vorgesehen sind, ist zudem ein Nachweis über die Beherrschung der Buchführungs- und Abschlusstechnik, der durch einen Brückenkurs erbracht werden kann. Der Nachweis gilt als erbracht, wenn die bzw. der Studierende eine kaufmännische Berufsausbildung, die Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung oder die Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung abgeschlossen hat. Weitere Abschlüsse können auf Antrag vom Prüfungsausschuss anerkannt werden.

(3) Der Antrag auf Zulassung zu einer Modulprüfung ist bis zu dem vom Prüfungsausschuss festgesetzten Termin elektronisch über das „Programm zur automatischen Prüfungsanmeldung“ an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten. Der Antrag kann für mehrere Prüfungen gleichzeitig gestellt werden, wenn diese Prüfungen innerhalb desselben Prüfungszeitraums oder die dafür vorgesehenen Prüfungstermine spätestens zu Beginn der Vorlesungszeit des folgenden Semesters stattfinden sollen. Die/ der Studierende muss sich durch Einsicht in die die Zulassung bestätigenden Anmelde Listen davon überzeugen, dass die Anmeldung korrekt vermerkt ist. Nur wer auf der Liste als zugelassen vermerkt ist, kann an der Prüfung teilnehmen.

(4) Bei Anträgen auf Zulassung zu einer Modulprüfung müssen dem Prüfungsausschuss vorliegen:

1. die Nachweise über die in Absatz 1 und 2 genannten Zulassungsvoraussetzungen,
2. eine Erklärung über bisherige Versuche zur Ablegung entsprechender Prüfungen sowie über bisherige Versuche zur Ablegung einer Bachelorprüfung und gegebenenfalls einer Vor- und Zwischenprüfung im gleichen oder in einem gleichwertigen Studiengang,
3. sofern die Prüfung mündlich ist, eine Erklärung darüber, ob bei der Prüfung einer Zulassung von Zuhörerinnen oder Zuhörern widersprochen wird.

Ist es der/ dem Studierenden nicht möglich, eine nach Nr. 1 erforderliche Unterlage in der vorgeschriebenen Weise vorzulegen, kann der Prüfungsausschuss gestatten, den Nachweis auf andere Art zu führen.

(5) Ein Antrag auf Zulassung zu einer Modulprüfung kann ohne Anrechnung auf die Zahl der möglichen Prüfungsversuche schriftlich bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses bis 7 Tage vor dem festgesetzten Prüfungstermin zurückgenommen werden.

(6) Über die Zulassung zur Modulprüfung entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses und im Zweifelsfall der Prüfungsausschuss.

(7) Im Übrigen darf die Zulassung nur versagt werden, wenn die/ der Studierende seinen Anspruch auf Teilnahme an einer nach der Prüfungsordnung erforderlichen Prüfung verloren hat.

## **§ 18 Prüfungsverfahren**

(1) Der Prüfungsausschuss legt in der Regel mindestens 2 Monate vor dem Prüfungstermin Zeitspanne der Modulprüfungen, die Prüfungsformen und die Bearbeitungszeiten im Benehmen mit den Prüfenden verbindlich fest und gibt diese Informationen bekannt. Die Bekanntmachung durch Aushang ist ausreichend.

(2) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass den Studierenden rechtzeitig, das heißt grundsätzlich mindestens 2 Wochen vor der Modulprüfung, Zeit und Ort der Prüfung gegeben werden. Die Bekanntmachung durch Aushang ist ausreichend.

(3) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass den Studierenden rechtzeitig, das heißt grundsätzlich mindestens 2 Wochen vor der Modulprüfung, bekannt gegeben wird, ob sie zugelassen sind. Die Bekanntgabe erfolgt im „Programm zur automatischen Prüfungsanmeldung“ sowie in vom Prüfungsamt ausgelegten Listen.

(4) Die Namen der Prüferinnen und Prüfer sowie die zur Prüfung zugelassenen Hilfsmittel werden bekannt gegeben, sobald die Rücktrittsfrist gemäß § 17(5) verstrichen ist. Die Bekanntmachung durch Aushang ist ausreichend.

(5) Die Prüfungsaufgabe einer Klausurarbeit wird in der Regel von einer Prüferin oder einem Prüfer gestellt. Sie oder er entscheidet über die Zulassung von Hilfsmitteln. In begründeten Fällen, insbesondere wenn in einem Prüfungsfach mehrere Fachgebiete zusammenfassend geprüft werden, kann die Prüfungsaufgabe auch von mehreren Prüferinnen oder Prüfern gestellt werden. In diesem Fall legen die Prüferinnen oder die Prüfer die Gewichtung der Anteile an der Prüfungsaufgabe vorher gemeinsam fest.

(6) Besteht die Klausuraufgabe aus mehreren Teilen, so legt die oder der Prüfende oder legen die Prüfenden vorher das Punkteschema für die einzelnen Teile fest, mit dem die Note für die gesamte Klausurarbeit ermittelt wird. Teilnoten für die einzelnen Prüfungsteile sind nicht zulässig.

(7) Die Klausurarbeit wird unter Aufsicht geschrieben.

(8) Mündliche Modulprüfungen können für jede/n Studierende/n getrennt oder für mehrere Studierende gleichzeitig (Gruppenprüfung) durchgeführt werden.

(9) Die/ der Studierende muss sich auf Verlangen der oder des Prüfenden oder der oder des Aufsichtführenden mit einem amtlichen Ausweis ausweisen.

(10) Studierende, die sich in einem späteren Prüfungszeitraum der gleichen mündlichen Prüfung unterziehen wollen, werden nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörernde zugelassen, sofern nicht ein(e) zu prüfende(r) Studierende bei der Meldung zur mündlichen Prüfung widersprochen hat. Die Zulassung erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses.

(11) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung, insbesondere die für die Benotung maßgeblichen Tatsachen, sind in einem Protokoll festzuhalten.

(12) Die Bewertung einer Klausurarbeit ist der oder dem Studierenden spätestens bis zum Ablauf von 6 Wochen mitzuteilen. Das Ergebnis einer mündlichen Prüfung wird dem Prüfling unmittelbar im Anschluss an die individuelle Prüfung bekannt gegeben.

### **§ 19 Bewertung von Modulprüfungen**

(1) Prüfungsleistungen in schriftlichen oder mündlichen Prüfungen, mit denen ein Studiengang abgeschlossen wird, und Wiederholungsprüfungen, bei deren endgültigem Nichtbestehen keine Ausgleichsmöglichkeit vorgesehen ist, sind von mindestens 2 Prüferinnen oder Prüfern zu bewerten. Darüber hinaus sind mündliche Prüfungen stets von mehreren Prüferinnen oder Prüfern oder von einer Prüferin oder einem Prüfer in Gegenwart einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers abzunehmen, wenn die Nachvollziehbarkeit der mündlichen Prüfung nicht gesichert ist. Vor der Festsetzung der Note muss die Prüferin oder der Prüfer die Beisitzerin oder den Beisitzer anhören. Im Übrigen kann eine Prüfung von einer Prüferin oder einem Prüfer bewertet werden.

(2) Ist die Modulprüfung in einem Schwerpunktfach in 2 Teile gegliedert, gilt Folgendes:

1. Die Prüfungsteile werden innerhalb der Prüfungsfrist desselben Prüfungstermins abgenommen.
2. Die Rücknahme des Antrags auf Zulassung zur Modulprüfung sowie der Rücktritt von der Modulprüfung können sich nur auf beide Prüfungsteile beziehen.
3. In jedem Prüfungsteil muss eine von den Prüfern vorgegebene Mindestpunktzahl erreicht werden; andernfalls ist die Modulprüfung insgesamt nicht bestanden.

### **§ 20 Beratungsgespräch**

(1) Hat ein(e) Studierende(r) eine Modulprüfung im zweiten Prüfungsversuch nicht bestanden, muss sie oder er sich einem Beratungsgespräch mit einer Prüferin oder einem Prüfer des zweiten Prüfungsversuchs unterziehen. Zweck des Beratungsgesprächs ist es, mögliche Gründe für den Misserfolg im Studierverhalten der / des Studierenden zu erforschen und Möglichkeiten zur Verbesserung des Studierverhaltens aufzuzeigen. Die bescheinigte Teilnahme ist Voraussetzung für die Zulassung zum dritten Prüfungsversuch.

(2) Das Beratungsgespräch soll spätestens 8 Wochen nach Beginn der Vorlesungszeit in dem auf den Prüfungsversuch folgenden Semester durchgeführt sein. Die Studierende/ der Studierende meldet dem Prüfungsamt, dass und wann das Beratungsgespräch stattgefunden hat.

(3) Der Termin für das Beratungsgespräch wird von der zuständigen Prüferin bzw. dem zuständigen Prüfer mindestens 2 Wochen vor dem Beratungsgespräch bekannt gegeben.

### **§ 21 Leistungsnachweise**

(1) Ein Leistungsnachweis ist eine individuell erkennbare Studienleistung, die inhaltlich auf eine Lehrveranstaltung von höchstens 4 Semesterwochenstunden oder auf eine einsemestrige Lehrveranstaltung bezogen ist. Der Nachweis bloßer Teilnahme an einer Lehrveranstaltung stellt keinen Leistungsnachweis im Sinne der Bachelorprüfungsordnung dar.<sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> Zu den einzelnen geforderten Leistungsnachweisen vgl. Anlage 3.

(2) Mit den Leistungsnachweisen in Fächern, die nicht Gegenstand einer Modulprüfung sind, sollen hinreichende Fachkenntnisse im jeweiligen Fach festgestellt werden. Außerdem soll die Fähigkeit der Anwendung der Fachkenntnisse und der Methoden des Fachs überprüft werden. Als Studienleistungen kommen insbesondere Hausarbeiten, Referate, mündliche Prüfungen, durch Kolloquien ergänzte Projektarbeiten sowie in begründeten Ausnahmefällen Klausurarbeiten in Betracht.

(3) Leistungsnachweise in Fächern, die Gegenstand einer Modulprüfung sind (Prüfungsvorleistungen), sollen der/ dem Studierenden insbesondere dazu dienen, die Anwendung der erworbenen Fachkenntnisse und Fähigkeiten zu erproben und die Methoden des Fachs einzuüben. Die für den Leistungsnachweis erforderliche Studienleistung soll nach Gegenstand und Anforderung so gestaltet sein, dass die für das Fach vorgesehene Modulprüfung ihrem Zweck nach nicht vorweggenommen wird. Als Studienleistungen kommen insbesondere Hausarbeiten, Studienarbeiten, Referate, Kolloquien, Entwürfe, Praktikumsberichte oder Projektarbeiten in Betracht; Klausurarbeiten sind ausgeschlossen.

(4) Prüferin oder Prüfer ist die oder der für die Lehrveranstaltung, in der die/ der Studierende den Leistungsnachweis erbringen will, zuständige Lehrende. Die Prüferin oder der Prüfer gibt zu Beginn des Semesters bekannt, in welcher Form und unter welchen Bedingungen der Leistungsnachweis zu erbringen ist. Für einen Leistungsnachweis soll in einem Semester nicht mehr als eine bewertete Studienleistung gefordert werden.

(5) Eine förmliche Zulassung zur Erbringung von Leistungsnachweisen findet nicht statt; die Vorschriften über Versäumnisse finden keine Anwendung. Die/ der Studierende muss aber die Absicht, die geforderten Studienleistungen zu erbringen, der oder dem Lehrenden zu einem von der oder dem Lehrenden zu Semesterbeginn bekannt gegebenen Termin schriftlich ankündigen.

(6) Leistungsnachweise müssen nicht durch Noten bewertet werden.<sup>18</sup> Ein Leistungsnachweis ist erbracht, wenn die oder der Prüfende die Leistung mindestens mit „trotz einzelner Mängel noch den Anforderungen genügend“ beurteilt.

(7) Ein Leistungsnachweis, dessen Erbringung eine Zulassungsvoraussetzung für eine Modulprüfung darstellt, muss spätestens 14 Tage vor dem Termin dieser Prüfung erbracht und beim Prüfungsamt gemeldet sein.

(8) Im Übrigen gelten die Regelungen für Modulprüfungen entsprechend.

---

<sup>18</sup> Die unbenoteten Leistungsnachweise ergeben sich aus Anlage 3.

### **III. Regelungen zu einzelnen Studien- und Prüfungsleistungen**

#### **§ 22 Fachpraktische Tätigkeit**

(1) Die Studierenden müssen bis spätestens zum Beginn des dritten Semesters ein einschlägiges Fachpraktikum von 8 Wochen Dauer nachweisen. Das Praktikum kann auch vor dem Studium geleistet werden.

(2) Der Nachweis gilt als erbracht, wenn die Studienbewerberin oder der Studienbewerber die Qualifikation für das Studium durch das Zeugnis der Fachhochschulreife

- einer Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung,
- einer zweijährigen Höheren Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung mit einem halbjährigen einschlägigen Praktikum oder einer mindestens zweijährigen einschlägigen Berufsausbildung nach Bundes- oder Landesrecht oder einer mindestens zweijährigen einschlägigen Berufstätigkeit,
- einer mindestens zwölfjährigen deutschen weiterführenden Schule mit einem gelenkten einschlägigen Praktikum oder einer einschlägigen Berufsausbildung oder
- aufgrund des Abschlusses des 11. Jahrgangs der gymnasialen Oberstufe in Verbindung mit einer mindestens zweijährigen einschlägigen Berufsausbildung

erworben hat. Gleichwertige im Ausland erworbene Qualifikationen werden auf Antrag anerkannt.

(3) Das Praktikum muss so ausgestaltet sein, dass der Praktikantin oder dem Praktikanten Einblicke in betriebswirtschaftliche Aufgaben, Funktionszusammenhänge, Abläufe und Problemstellungen möglich sind.

(4) Zeiten einer kaufmännischen Berufsausbildung oder Berufstätigkeit werden auf das Fachpraktikum angerechnet, soweit die ausgeübten Tätigkeiten dem für den Ausbildungsbereich Wirtschaft geforderten Zweck des Praktikums entsprechen. Eine Berufsausbildung oder Berufstätigkeit, die nicht als kaufmännisch anzusehen ist, kann auf Antrag einer kaufmännischen Berufsausbildung oder Berufstätigkeit gleichgestellt werden.

(5) Die Zeit des Wehrdienstes, des Zivildienstes oder des Entwicklungsdienstes kann bis zu 6 Wochen angerechnet werden, soweit die ausgeübten Tätigkeiten dem für den Ausbildungsbereich Wirtschaft geforderten Zweck des Praktikums entsprechen.

#### **§ 23 Ergänzungsfächer**

(1) Als Ergänzungsfächer kommen sowohl Lehrangebote des eigenen Fachbereichs als auch anderer Fachbereiche oder anderer Hochschulen in Frage. Im Studienplan werden die Ergänzungsfächer des eigenen Fachbereichs beispielhaft aufgeführt. Ergänzungsfächer müssen durch 3 Leistungsnachweise gemäß § 21(2) absolviert werden.

(2) Es ist zulässig, sämtliche Ergänzungsfächer durch Angebote des Sprachenzentrums der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg zu absolvieren. Für einen Sprachkurs der ersten Niveaustufe

(Stufe 1) wird nur dann – rückwirkend - ein Schein erteilt, wenn auch der nächsthöhere Kurs derselben Sprache (Stufe 2) erfolgreich abgeschlossen wurde.

(3) Im Fall der Absolvierung eines Ergänzungsfachs an einer anderen Hochschulinstitution gilt § 24(5).

## **§ 24 Schwerpunktfächer<sup>19</sup>**

(1) In den Schwerpunktfächern ist je ein Leistungsnachweis gemäß § 21(3) als Prüfungsvorleistung zu erbringen.

(2) Ein Schwerpunktfach kann außerhalb des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg an vergleichbaren Fachbereichen oder Institutionen mit vergleichbaren hochschulähnlichen Seminarinhalten absolviert werden.

(3) Voraussetzung für die Zulassung zu einer Modulprüfung im Schwerpunktfach ist, dass die / der Studierende

- die nach dem Studienplan für das erste und zweite Semester vorgesehenen Prüfungsleistungen,
- die nach dem Studienplan für das dritte Semester vorgesehenen Prüfungsleistungen bis auf eine Modulprüfung und einen Leistungsnachweis sowie,
- den für das Schwerpunktfach geforderten Leistungsnachweis bestanden hat und
- seit mindestens einem Semester an der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg eingeschrieben oder gemäß § 52 (2) HG als Zweithörerin oder Zweithörer zugelassen ist.

(4) Das im Zulassungsantrag genannte Schwerpunktfach, in dem die/ der Studierende die Modulprüfung ablegen will, ist mit der Antragstellung verbindlich festgelegt. Der Rücktritt von einem ersten Prüfungsversuch hebt die verbindliche Festlegung des Schwerpunktfachs auf.

(5) Ein Wechsel des Schwerpunktfachs ist unter Anrechnung von Fehlversuchen möglich.

## **§ 25 Inanspruchnahme von Freiversuchen**

(1) Meldet sich ein Prüfling innerhalb der Regelstudienzeit nach ununterbrochenem Studium zu dem in § 26 vorgesehenen Zeitpunkt zu einer Modulprüfung der Schwerpunktfächer an und besteht er diese Prüfung nicht, so gilt sie als nicht unternommen (Freiversuch). Der Freiversuch kann für jede Modulprüfung einmal in Anspruch genommen werden. Satz 1 gilt nicht, wenn die Prüfung aufgrund eines ordnungswidrigen Verhaltens, insbesondere eines Täuschungsversuchs, für nicht bestanden erklärt wurde.

(2) Die Inanspruchnahme des Freiversuchs setzt voraus, dass der oder die Studierende nach ordnungsgemäßer Prüfungsanmeldung tatsächlich an der Prüfung teilnimmt. Wer sich zu einer Modulprüfung angemeldet hat, an dieser aber unentschuldigt nicht teilnimmt, bekommt dies - unabhängig davon, ob es sich bei einer Teilnahme um einen Freiversuch gehandelt hätte - als unentschuldigten Rücktritt und damit als ersten Fehlversuch angerechnet.

(3) Im Fall eines ordnungsgemäßen Rücktritts vom Prüfungsversuch kann die Freiversuchsregelung wieder in Anspruch genommen werden, sofern der nach § 26 dafür vorgesehene mögli-

---

<sup>19</sup> Dazu im Einzelnen Anlage 9

che Zeitpunkt noch nicht überschritten wurde. Dies gilt auch, wenn die oder der Studierende an der Prüfung, die als Freiversuch angemeldet wurde, wegen Krankheit nicht teilnehmen konnte.

(4) Wer eine Modulprüfung bei berechtigter Inanspruchnahme des Freiversuchs bestanden hat, kann zur Verbesserung der Fachnote diese Prüfung an der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg einmal wiederholen. Der Wiederholungsversuch zur Verbesserung der Fachnote muss spätestens zum ersten Prüfungstermin des auf den ersten Prüfungsversuch folgenden Semesters abgelegt werden.

(5) Wenn eine Anmeldung zur Notenverbesserung vorliegt und die oder der Studierende zur Prüfung nicht erscheint, verfällt der Freiversuch, und es gilt die Note der vorangegangenen Prüfung. Erreicht die / der Studierende in der Wiederholungsprüfung eine bessere Note, so wird diese Note bei der Berechnung der Gesamtnote der Bachelorprüfung zugrunde gelegt.

(6) Das Prüfungsamt überprüft, ob die Berechtigung zur Inanspruchnahme des Freiversuchs besteht. Hierfür trägt der Prüfling die Beweislast.

## **§ 26 Zeitpunkt des Freiversuchs**

(1) Der vorgesehene Zeitpunkt für die Ablegung der Modulprüfungen ist

- für das erste Schwerpunktfach das vierte Semester und
- für das zweite Schwerpunktfach das fünfte Semester.

(2) Für Studierende, die ihr Praxissemester ausnahmsweise im vierten Studiensemester durchführen, ist der vorgesehene Zeitpunkt für das Ablegen der Modulprüfungen

- im ersten Schwerpunktfach das fünfte Semester und
- im zweiten Schwerpunktfach das sechste Semester.

(3) Für Studierende, die ihr Praxissemester ausnahmsweise im fünften Studiensemester durchführen, ist der vorgesehene Zeitpunkt für das Ablegen der Modulprüfungen

- im ersten Schwerpunktfach das vierte Semester und
- im zweiten Schwerpunktfach das sechste Semester.

(4) Bei der Berechnung des Zeitpunkts bleiben Fachsemester unberücksichtigt und gelten nicht als Unterbrechung, wenn der Prüfling nachweislich wegen längerer schwerer Krankheit oder aus einem anderen zwingenden Grund am Studium gehindert war. Ein Hinderungsgrund ist insbesondere anzunehmen, wenn bei einer Studentin mindestens 4 Wochen der Mutterschutzfrist in die Vorlesungszeit fallen. Für den Fall der Erkrankung ist es erforderlich, dass der Prüfling unverzüglich eine amtsärztliche Untersuchung herbeigeführt hat und mit der Meldung das amtsärztliche Zeugnis vorlegt. Dieses muss die medizinischen Befundtatsachen enthalten, aus denen sich die Studienunfähigkeit ergibt. Unberücksichtigt bleiben auch Studiengangsverzögerungen infolge einer Behinderung, höchstens jedoch von 3 Semestern.

(5) Unberücksichtigt bleibt auch ein Auslandsstudium von bis zu 3 Semestern, wenn der Prüfling nachweislich an einer ausländischen Hochschule für das Studienfach, in dem er den Freiversuch in Anspruch nehmen möchte, eingeschrieben war und darin Lehrveranstaltungen in

angemessenem Umfang, in der Regel mindestens 8 Semesterwochenstunden, besucht und je Semester mindestens einen Leistungsnachweis erworben hat.

(6) Ferner bleiben Fachsemester in angemessenem Umfang, höchstens jedoch bis zu 3 Semestern, unberücksichtigt, wenn der Prüfling nachweislich während dieser Zeit als gewähltes Mitglied in gesetzlich vorgesehenen Gremien oder satzungsgemäßen Organen der Hochschule tätig war.

### **§ 27 Dauer und Ziele des Praxissemesters<sup>20</sup>**

(1) In das Studium ist eine praktische Tätigkeit von mindestens 20 Wochen, maximal 6 Monaten integriert (Praxissemester). Das Praxissemester ist grundsätzlich zeitlich zusammenhängend bei einem Unternehmen oder einer sonstigen Institution durchzuführen. Während des Praxissemesters bleibt die / der Studierende mit allen Rechten und Pflichten Mitglied der Hochschule.

(2) Das Praxissemester soll die Verbindung zwischen Studium und Berufspraxis stärken. Die Studierenden sollen sich mit der Berufswirklichkeit vertraut machen, durch konkrete Aufgabenstellungen im bisherigen Studium erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten anwenden sowie die bei der praktischen Tätigkeit gemachten Erfahrungen beschreiben und auswerten. Neben betriebswirtschaftlichen Fragestellungen sollen ihnen die Anforderungen der Arbeitswelt mit ihren sozialen und ökologischen Fragestellungen deutlich werden. Soweit möglich, sollen sie unter Anleitung an der Lösung betriebswirtschaftlicher Probleme mitwirken.

### **§ 28 Zulassung zum Praxissemester, Praxissemestervertrag**

(1) Zum Praxissemester wird zugelassen, wer sämtliche gemäß dem Studienplan die für das erste bis dritte Semester vorgesehenen Prüfungsleistungen bestanden hat. Soll das Praxissemester im fremdsprachigen Ausland absolviert werden, müssen vorher ausreichende Sprachkenntnisse in der jeweiligen Arbeitssprache nachgewiesen werden. Der Nachweis wird durch einen erfolgreich abgelegten Sprachtest auf entsprechendem Niveau oder gleichrangige Nachweise erbracht.

(2) Das Praxissemester wird in dafür geeigneten, von der Fachhochschule anerkannten Unternehmen, Verwaltungen oder anderen geeigneten Institutionen (Ausbildungsstellen) durchgeführt. In begründeten Einzelfällen kann auch die Fachhochschule selbst Ausbildungsstelle sein. Die das Praxissemester begleitenden Veranstaltungen finden in der Fachhochschule statt.

(3) Zwischen der Ausbildungsstelle, der/ dem Studierenden und der Fachhochschule wird ein Praxissemestervertrag abgeschlossen. In diesem Vertrag werden die Rechte und Pflichten der Vertragspartner sowie die organisatorische und fachliche Betreuung festgelegt.

### **§ 29 Durchführung des Praxissemesters**

(1) Während des Praxissemesters wird die/ der Studierende von einer an einer Fachhochschule lehrenden, vom Fachbereich beauftragten Person betreut. Die Betreuungsperson muss dem Kreis des prüfungsberechtigten Lehrpersonals angehören.

---

<sup>20</sup> Zum Praxissemester vgl. im Einzelnen Anlage 10

(2) Wird das Praxissemester wegen Krankheit oder wegen anderer Gründe mehr als 2 Wochen unterbrochen oder verkürzt und wird durch diese Unterbrechung oder Verkürzung der Zweck des Praxissemesters nicht oder nicht vollständig erreicht, wird das Praxissemester entsprechend verlängert. Über die notwendige Dauer der Verlängerung entscheidet die oder der das Praxissemester betreuende Lehrende der Fachhochschule. Eine verlängerte Vertragsdauer zum Zweck des Vorlesungsbesuchs ist nur in begründeten Ausnahmefällen auf Antrag bei dem oder der Prüfungsausschussvorsitzenden zulässig.

(3) Ein Wechsel der Ausbildungsstelle während des Praxissemesters oder eine Teilung des Praxissemesters aus wichtigem Grund ist mit Zustimmung der oder des das Praxissemester betreuenden Lehrenden der Fachhochschule sowie des Prüfungsausschusses möglich.

(4) Die Teilnahme am Praxissemester wird von der für die Betreuung zuständigen Person bestätigt, wenn

1. ein Zeugnis der Ausbildungsstätte über die Mitarbeit des /der Studierenden vorliegt,
2. die / der Studierende an den dem Praxissemester zugeordneten Begleit- und Auswertungsveranstaltungen regelmäßig teilgenommen hat,
3. die praktische Tätigkeit dem Zweck des Praxissemesters entsprochen und die / der Studierende die ihr oder ihm übertragenen Arbeiten ausgeführt hat,
4. die / der Studierende einen ausführlichen, von der Ausbildungsstelle gegengezeichneten Bericht über die praktische Tätigkeit im Praxissemester angefertigt hat und erfolgreich an einem Kolloquium teilgenommen hat.

(5) Die Bestätigung ist ausgeschlossen<sup>21</sup>, wenn die oder der Studierende

1. nicht bis zum Ablauf von 3 Monaten nach Ende des Praxissemesters den Bericht über das Praxissemester sowie das Zeugnis der Ausbildungsstätte vorlegt oder
2. zu dem für das Praxissemester-Kolloquium festgelegten Termin ohne triftige Gründe nicht erscheint.

§ 8 gilt entsprechend.

### **§ 30 Studiensemester im Ausland**

(1) Ein Praxissemester kann durch ein Studiensemester im Ausland ersetzt werden. Es ist in der Regel im sechsten Studiensemester durchzuführen. Während des Studiensemesters im Ausland bleibt die/ der Studierende mit allen Rechten und Pflichten Mitglied der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg.

(2) Im Studiensemester im Ausland sollen die Studierenden internationale Erfahrungen sammeln und sich mit einschlägigen Studieninhalten an einer ausländischen Hochschule auseinandersetzen.

(3) Zum Studiensemester im Ausland wird zugelassen, wer sämtliche gemäß dem Studienplan die für das erste bis dritte Semester vorgesehenen Prüfungsleistungen bestanden hat. Außerdem müssen ausreichende Sprachkenntnisse in der jeweiligen Lehr- und Studiumssprache nachgewiesen werden. § 28(1) Satz 3 und 4 gilt entsprechend. Voraussetzung für die Zulassung ist weiterhin der Nachweis eines Studienplatzes an einer ausländischen Hochschule.

---

<sup>21</sup> Zur Folge siehe § 9(3)

(4) Das Studiensemester im Ausland wird von einer an einer Fachhochschule lehrenden, vom Fachbereich beauftragten Person betreut. Die Betreuungsperson muss dem Kreis des prüfungsberechtigten Lehrpersonals angehören.

(5) Die Teilnahme am Studiensemester im Ausland wird von der für die Betreuung zuständigen Person bestätigt, wenn die / der Studierende Leistungen im Umfang von 30 Credits nachweist. Zum Nachweis gehören

1. Prüfungsleistungen an der ausländischen Hochschule, deren Gegenstand und Umfang mit dem / der Studierenden vor Beginn des Studiensemesters vereinbart werden,
2. ein ausführlicher und qualitativ hochwertiger schriftlicher Bericht über das Studiensemester, und
3. ein Kolloquium.

§ 29(5) gilt entsprechend.

## **V. Bachelorarbeit und Kolloquium**

### **§ 31 Ziel und Umfang der Bachelorarbeit**

(1) Die Bachelorarbeit ist eine schriftliche Hausarbeit über ein abgegrenztes Problem. Sie soll zeigen, dass die / der Studierende befähigt ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine praxisorientierte Aufgabe aus ihrem oder seinem Fachgebiet sowohl in ihren fachlichen Einzelheiten als auch in den fachübergreifenden Zusammenhängen nach wissenschaftlichen und fachpraktischen Methoden selbstständig zu bearbeiten. Der Richtwert für den Umfang der Bachelorarbeit beträgt 60 DIN A 4-Seiten in der vom Prüfungsausschuss festgelegten Form.

(2) Die Bearbeitungszeit (Zeitraum von der Ausgabe bis zur Abgabe der Bachelorarbeit) beträgt 10 Wochen, bei einer Bachelorarbeit mit einem empirischen oder experimentellen Thema höchstens 13 Wochen. Das Thema und die Aufgabenstellung müssen so beschaffen sein, dass die Bachelorarbeit innerhalb der vorgesehenen Frist abgeschlossen werden kann.

### **§ 32 Zulassung zur Bachelorarbeit**

(1) Zur Bachelorarbeit wird zugelassen, wer sämtliche Prüfungsleistungen mit Ausnahme eines Schwerpunktfaches und der Ergänzungsfächer bestanden hat.

(2) Der Antrag auf Zulassung ist schriftlich an die oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten. Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen, sofern nicht bereits früher vorgelegt:

1. der Nachweis über die in Absatz 1 genannten Voraussetzungen,
2. eine Erklärung über bisherige Versuche zur Bearbeitung einer Bachelorarbeit und zur Ablegung der Bachelorprüfung und gegebenenfalls einer Vor- und Zwischenprüfung im gleichen Studiengang,
3. eine Erklärung darüber, welche Prüferin oder welcher Prüfer zur Betreuung der Bachelorarbeit bereit ist, und

4. die Angabe des Themas der Bachelorarbeit, das die Prüferin oder der Prüfer ausgeben will.

(3) Der Antrag auf Zulassung kann schriftlich bis zur Bekanntgabe der Entscheidung über den Antrag auf Zulassung ohne Begründung und ohne Anrechnung auf die Zahl der möglichen Prüfungsversuche zurückgenommen werden.

(4) Über die Zulassung entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses und im Zweifelsfall der Prüfungsausschuss. Die Zulassung ist zu versagen,

- wenn die in Absatz 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt,
- die Unterlagen unvollständig sind,
- im Geltungsbereich des Grundgesetzes eine entsprechende Bachelorarbeit der/ des Studierenden ohne Wiederholungsmöglichkeit als nicht ausreichend bewertet worden ist oder
- die/ der Studierende eine der in Absatz 2 Nr. 2 genannten Prüfungen endgültig nicht bestanden hat.

### **§ 33 Betreuerin oder Betreuer; Ausgabe und Bearbeitung der Bachelorarbeit**

(1) Die Bachelorarbeit kann von jeder Professorin und jedem Professor, die/der gemäß § 38 zur Prüfung bestellt werden kann, ausgegeben und betreut werden. Die/ der Studierende kann diesbezügliche Vorschläge machen. Auf Antrag der/ des Studierenden kann der Prüfungsausschuss auch eine Honorarprofessorin oder einen Honorarprofessor oder mit entsprechenden Aufgaben betraute Lehrbeauftragte oder Lehrbeauftragten gemäß § 38 zur Betreuerin oder zum Betreuer bestellen, wenn feststeht, dass das vorgesehene Thema der Bachelorarbeit nicht durch eine fachlich zuständige Professorin oder einen fachlich zuständigen Professor betreut werden kann. Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Prüfungsverpflichtungen möglichst gleichmäßig auf die Prüferinnen und Prüfer verteilt werden.

(2) Der/ dem Studierenden ist Gelegenheit zu geben, Vorschläge für den Themenbereich der Bachelorarbeit zu machen. Ob es sich bei der Bachelorarbeit um ein empirisches oder experimentelles Thema handelt, entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses nach Anhörung der Betreuerin oder des Betreuers. Auf Antrag sorgt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass die / der Studierende rechtzeitig ein Thema für die Bachelorarbeit erhält.

(3) Die Bachelorarbeit darf mit Zustimmung der oder des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses in einer Einrichtung außerhalb der Fachhochschule angefertigt werden, wenn sie dort ausreichend betreut werden kann.

(4) Die Ausgabe der Bachelorarbeit erfolgt über die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses. Als Zeitpunkt der Ausgabe gilt der Tag, an dem die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses das von der Betreuerin oder dem Betreuer der Bachelorarbeit gestellte Thema sowie die Prüferinnen oder Prüfer der/ dem Studierenden bekannt gibt; der Zeitpunkt ist aktenkundig zu machen.

(5) Ein mit der Genehmigung festgelegtes Thema kann nach Beginn der Bearbeitungsfrist nicht mehr geändert werden. Im Ausnahmefall kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses auf einen vor Ablauf der Frist gestellten begründeten Antrag die Bearbeitungszeit um bis zu

3 Wochen verlängern. Im Fall einer Krankheit gilt § 8(2) Satz 2. Die Betreuerin oder der Betreuer der Arbeit soll zu dem Antrag gehört werden.

(6) Das Thema der Bachelorarbeit kann nur einmal und nur innerhalb der ersten 3 Wochen der Bearbeitungszeit ohne Angabe von Gründen zurückgegeben werden. Im Fall der Wiederholung der Bachelorarbeit ist die Rückgabe nur zulässig, wenn die / der Studierende bei der Anfertigung der ersten Bachelorarbeit von der Möglichkeit der Themenrückgabe keinen Gebrauch gemacht hat.

### **§ 34 Abgabe und Bewertung der Bachelorarbeit**

(1) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses abzuliefern. Der Zeitpunkt der Abgabe ist aktenkundig zu machen; bei der Zustellung der Arbeit durch die Post oder andere Zubringerdienste ist der Zeitpunkt der Einlieferung bei der Post oder den anderen Zubringerdiensten maßgebend. Bei der Abgabe der Bachelorarbeit hat die / der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie oder er seine Arbeit selbstständig angefertigt und keine anderen als die angegebenen und bei Zitaten kenntlich gemachten Quellen und Hilfsmittel benutzt hat. Darüber hinaus muss sie oder er versichern, dass keine sachliche Übereinstimmung mit der im Rahmen eines vorausgegangenen Studiums angefertigten Bachelor- oder Abschlussarbeit besteht.<sup>22</sup>

(2) Die Bachelorarbeit ist von 2 Prüfenden zu bewerten. Eine oder einer von ihnen soll die Arbeit betreut haben. In den Fällen des § 33(1) Satz 3 und des § 33(3) muss die oder der zweite Prüfende Professorin oder Professor sein. Die oder der zweite Prüfende wird vom Prüfungsausschuss bestimmt; die / der Studierende hat ein Vorschlagsrecht.

(3) Bei nicht übereinstimmender Bewertung durch die Prüfenden wird die Note der Bachelorarbeit aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gebildet, wenn die Differenz der beiden Noten weniger als 2,0 beträgt.

(4) Beträgt die Differenz der Benotung 2,0 oder mehr, wird vom Prüfungsausschuss eine dritte Prüferin oder ein dritter Prüfer bestimmt. In diesem Fall ergibt sich die Note der Bachelorarbeit aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Einzelbewertungen. Die Bachelorarbeit kann jedoch nur dann als "ausreichend" (4,0) oder besser bewertet werden, wenn mindestens 2 der Noten "ausreichend" (4,0) oder besser sind.

(5) Alle Bewertungen sind schriftlich zu begründen.

(6) Die Bewertung der Bachelorarbeit ist der/ dem Studierenden bis zum Ablauf von 8 Wochen nach Abgabe der Arbeit mitzuteilen.

### **§ 35 Kolloquium**

(1) Das Kolloquium ergänzt die Bachelorarbeit, ist selbstständig zu bewerten und soll innerhalb von 2 Monaten nach Abgabe der Bachelorarbeit stattfinden. Es dient der Feststellung, ob der Prüfling befähigt ist,

- die Ergebnisse der Bachelorarbeit,
- ihre fachlichen und methodischen Grundlagen,

---

<sup>22</sup> Zu den Konsequenzen bei einem Verstoß vgl. § 63(5) HG

- fachübergreifende Zusammenhänge und
- außerfachliche Bezüge

mündlich darzustellen und selbstständig zu begründen und ihre Bedeutung für die Praxis einzuschätzen.

(2) Am Kolloquium kann teilnehmen, wer

1. sämtliche Modulprüfungen, Leistungsnachweise und die Bachelorarbeit bestanden hat und
2. bei der erstmaligen Zulassung zum Kolloquium als Studierende(r) oder als Zweithörer/in<sup>23</sup> eingeschrieben ist.

(3) Der Antrag auf Zulassung zum Kolloquium ist schriftlich an die oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten.

(4) Das Kolloquium wird in der Regel von den Prüferinnen oder Prüfern der Bachelorarbeit gemeinsam abgenommen und bewertet. Im Fall des § 34(4) wird das Kolloquium von den Prüferinnen oder Prüfern abgenommen, aus deren Einzelbewertungen die Note der Bachelorarbeit gebildet worden ist.

(5) Das Kolloquium wird als mündliche Prüfung von 45 bis 60 Minuten Dauer durchgeführt. Die Vorschriften für mündliche Modulprüfungen finden entsprechende Anwendung.

## **VI. Prüfungsausschuss; Prüferinnen und Prüfer**

### **§ 36 Bildung und Zusammensetzung des Prüfungsausschusses; Verfahren**

(1) Für die durch diese Bachelorprüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben ist ein Prüfungsausschuss zu bilden. Der Prüfungsausschuss ist ein unabhängiges Prüfungsorgan der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg. Seine Mitglieder werden vom Fachbereichsrat des Fachbereiches Wirtschaftswissenschaften der Fachhochschule aus dem Kreis der Mitglieder des Fachbereiches gewählt.

(2) Der Prüfungsausschuss besteht aus 5 Personen:

1. der oder dem Vorsitzenden, der oder dem stellvertretenden Vorsitzenden sowie einem weiteren Mitglied aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren,
2. einem Mitglied aus dem Kreis der Lehrkräfte für besondere Aufgaben oder der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
3. einem Mitglied aus dem Kreis der Studierenden .

Mit Ausnahme der oder des Vorsitzenden und der oder des stellvertretenden Vorsitzenden sollen für alle Mitglieder des Prüfungsausschusses auch Vertreterinnen oder Vertreter gewählt werden. Die Amtszeit der gewählten Professorinnen und Professoren sowie der Lehrkraft für besondere Aufgaben oder der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters in Lehre und Forschung mit Hochschulabschluss beträgt 2 Jahre, die des studentischen Mitglieds ein Jahr. Wiederwahl ist zulässig.

---

<sup>23</sup> Vgl. § 52 HG

(3) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn neben der zur Leitung oder stellvertretenden Leitung berufenen Person ein weiteres Mitglied aus dem Kreis der stimmberechtigten Professorinnen und Professoren sowie mindestens ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied anwesend ist. Er beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme der oder des Vorsitzenden. Pädagogisch-wissenschaftliche Entscheidungen, insbesondere Entscheidungen der Anrechnung oder sonstigen Beurteilung von Prüfungsleistungen treffen nur die dem Prüfungsausschuss angehörenden Professorinnen und Professoren. An der Beratung und Beschlussfassung über Angelegenheiten, die die Festlegung von Prüfungsaufgaben oder die seine eigene Prüfung betreffen, nimmt das studentische Mitglied nicht teil.

(4) Belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses oder seiner oder seines Vorsitzenden sind der/ dem betroffenen Studierenden unverzüglich mitzuteilen. Der/ dem Studierenden ist vorher Gelegenheit zum rechtlichen Gehör zu geben.

### **§ 37 Aufgaben des Prüfungsausschusses; Rechte und Pflichten**

(1) Der Prüfungsausschuss achtet auf die Einhaltung der Bachelorprüfungsordnung und sorgt für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungen. Er ist insbesondere zuständig für die Entscheidungen über Widersprüche gegen in Prüfungsverfahren getroffene Entscheidungen.

(2) Der Prüfungsausschuss berichtet dem Fachbereichsrat auf Verlangen über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten. Bei Abweichungen der tatsächlichen durchschnittlichen Studienzzeit von der Regelstudienzeit schlägt er dem Fachbereichsrat Maßnahmen zu Verkürzungen der Studienzeiten vor. Er gibt Anregungen zur Weiterentwicklung der Bachelorprüfungsordnung.

(3) Der Prüfungsausschuss kann die Erledigung seiner Aufgaben für alle Regelfälle auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses übertragen; dies gilt nicht für die Entscheidung über Widersprüche.

(4) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und eine Beauftragte oder ein Beauftragter des Präsidiums haben das Recht, bei der Abnahme von Prüfungen zugegen zu sein. Ausgenommen sind Studierende, die sich am selben Prüfungstermin der gleichen Prüfung unterziehen.

(5) Die ordentlichen und die stellvertretenden Mitglieder des Prüfungsausschusses, die Prüfenden und die Beisitzenden unterliegen der Amtverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

### **§ 38 Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer<sup>24</sup>**

(1) Die dem Prüfungsausschuss angehörenden Professorinnen und Professoren bestellen für Modulprüfungen und für die Bachelorarbeit die Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer. Zur Prüferin oder zum Prüfer dürfen nur Professorinnen und Professoren, Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren, Lehrkräfte für besondere Aufgaben und Lehrbeauftragte, ferner in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen, soweit dies zur Erreichung des Prüfungszwecks erforderlich oder sachgerecht ist, bestellt werden.

---

<sup>24</sup> Vgl. § 65 HG

(2) Prüfungsleistungen dürfen nur von Personen bewertet werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen und im entsprechenden Prüfungsfach gelehrt haben. Sind mehrere Prüferinnen oder Prüfer zu bestellen, soll mindestens eine Prüferin oder ein Prüfer in dem entsprechenden Prüfungsfach gelehrt haben. Zur Beisitzenden oder zum Beisitzer darf nur bestellt werden, wer selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt (sachkundige Beisitzerin oder sachkundiger Beisitzer).

(3) Prüferinnen und Prüfer sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.

## **VII. Ergänzungs- und Schlussbestimmungen**

### **§ 39 Anmeldungen zu bestimmten Lehrveranstaltungen, Ausfall bei Unterbelegung**

(1) Wer ein Schwerpunktfach, ein Praxisprojekt, ein Planspiel, eine Übung oder ein Ergänzungsfach absolvieren will, ist verpflichtet, sich bis zu einem von der Dekanin bzw. dem Dekan festgesetzten und durch Aushang bekannt gegebenen Termin anzumelden. Wer sich nicht fristgerecht anmeldet, wird bei Überbelegung nicht berücksichtigt.<sup>25</sup>,

(2) Ein Schwerpunkt-, Projekt- oder Ergänzungsfach kann von der Dekanin bzw. vom Dekan aus dem Lehrangebot gestrichen werden, wenn sich bis zum festgesetzten Anmeldetermin weniger als 10 Studierende zu diesem Fach angemeldet haben. Die Studierenden werden in diesem Fall auf das restliche Lehrangebot verwiesen. Ausnahmen werden zwischen den betreffenden Lehrenden und der Dekanin bzw. dem Dekan im Einzelfall abgestimmt.

### **§ 40 Regel bei drohender Überbelegung eines Fachs bzw. einer Lehreinheit**

(1) Für folgende Fächer bzw. Lehreinheiten können von der Dekanin bzw. dem Dekan des Fachbereichs Obergrenzen für die Zulassung von Studierenden festgelegt werden:

- Sämtliche Lehreinheiten des Fachs Kommunikation,
- Wirtschaftsfremdsprache,
- Praxisprojekt, Unternehmensplanspiel, Praxis der Wirtschaftspolitik,
- die beiden Schwerpunktfächer und
- die Ergänzungsfächer.

(2) Melden sich mehr Studierende an als zugelassen werden können, so richtet sich die Entscheidung über die Teilnahmezulassung nach folgenden Kriterien:

- \* Anzahl der bereits aus vorherigen Studienmodulen vorliegenden Leistungen
  - \* Anzahl der bereits belegten Studienmodule
  - \* Anzahl der noch zu absolvierenden Studiensemester
- bezogen auf den Zeitpunkt der Entscheidung über die Teilnahmezulassung.

---

<sup>25</sup> vgl. § 59(2) HG.

## **§ 41 Inkrafttreten und Veröffentlichung**

Diese Bachelorprüfungsordnung wird in den amtlichen Bekanntmachungen der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg (Verkündungsblatt) veröffentlicht. Sie löst die Bachelorprüfungsordnung in der Fassung vom 25. Oktober 2007 ab.

Sie gilt für alle Studierende ab dem 01.03.2007. Ausgenommen hiervon ist § 22 Abs. 1 dieser Bachelorprüfungsordnung. Diese Regelung gilt erst für Studierende, die sich ab dem Wintersemester 2007/08 im Studiengang eingeschrieben haben.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fachbereichsrats des Fachbereichs Wirtschaft Sankt Augustin am den 24. Januar 2008.

Sankt Augustin, den 24. Januar 2008

Prof. Klaus W. ter Horst

Dekan des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften Sankt Augustin der FH Bonn-Rhein-Sieg

## **Anlage 1: Studienziele (zu § 2)**

(Zuständig für den Beschluss oder Änderungen: Der Fachbereichsrat)

**(1) Grundsatz:** Studium und Lehre sollen die Studierenden befähigen, wissenschaftliche Erkenntnisse und Methoden ihres Fachgebiets zu durchdenken, kritisch einzuordnen, zu verknüpfen, anzuwenden und verantwortlich zu nutzen. Die Studierenden sollen ihre schöpferischen, planerischen und sozialen Fähigkeiten erkennen und entwickeln. Nach Abschluss des Studiums sollen sie im Management privater und öffentlicher Unternehmen ein breites Spektrum verantwortlicher Tätigkeiten ausüben können.

**(2) Theorie und Praxis:** Prägender Faktor in Lehre, Studium und Forschung ist die wechselseitige Durchdringung von Wissenschaft und Praxis. Zum einen werden wissenschaftliche Erkenntnisse und Methoden unter dem Gesichtspunkt des Anwendungsbezugs ausgewählt und genutzt, zum anderen sind vorwiegend solche betriebspraktischen Probleme Gegenstand der Hochschularbeit, deren Bewältigung wissenschaftlicher Methodik, Systematik und Begründung bedarf.

**(3) Kompetenzspektrum:** Studium und Lehre sind auf die integrative Ausprägung fachlicher, methodischer, persönlicher und sozialer Kompetenzen ausgerichtet.

- Die **Fachkompetenz** umfasst fachspezifische und fachübergreifende Kenntnisse und Fähigkeiten. Sie schließt die Fähigkeit zur selbstständigen Aneignung der Kenntnisse ein.
- Die **Methodenkompetenz** umfasst Kenntnisse und Fähigkeiten, die es ermöglichen, Aufgaben und Problemstellungen systematisch zu erfassen und zielorientiert zu bewältigen. Hierzu gehören die Fähigkeit der selbstständigen Anwendung fachspezifischer Techniken und Methoden sowie die Fähigkeit zu analytischem, abstraktem, konzeptionellen und vernetztem Denken.
- Die **Selbstkompetenz** umfasst individuelle Kenntnisse, Fähigkeiten und Einstellungen, die im Arbeitsprozess und über den Arbeitsprozess hinaus bedeutsam sind. Hierbei handelt sich um allgemeine Persönlichkeitseigenschaften wie Leistungsbereitschaft, Ausdauer, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Nachdenklichkeit, Einfühlungsvermögen, Handlungsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft.
- Die **Sozialkompetenz** umfasst Kenntnisse und Fähigkeiten, um sich in den Beziehungen zu den Mitmenschen situationsadäquat verhalten zu können. Hierzu gehören die Fähigkeit zur mündlichen und schriftlichen Kommunikation, zur Kooperation, zur Arbeit im Team, zur interdisziplinären Zusammenarbeit und Konfliktfähigkeit.

**(4) Kompetenzebenen:** Studium, Lehre und Prüfungen sollen dazu führen, dass die Studierenden das Gelernte

- **reproduzieren können:** Sachverhalte anführen, aufzählen, benennen, berichten, bezeichnen, darstellen, erfassen, nennen, protokollieren, kennzeichnen, wiedergeben können,
- **reorganisieren können:** Sachverhalte beschreiben, deuten, erklären, erläutern, gegenüberstellen, interpretieren, unterscheiden, vergleichen, vernetzen, in Zusammenhänge einordnen können,
- **übertragen können:** Kenntnisse und Methoden auf veränderte Aufgabenstellungen anwenden können,
- **beurteilen können:** argumentieren, gegenüberstellen, begründen, diskutieren, reflektieren, bewerten können,
- **Probleme lösen können:** Analysieren, entwickeln, konzipieren, entscheiden, organisieren, realisieren können.

**(5) Gemeinsame Verantwortung:** Die Studierenden tragen die Verantwortung für die Realisierung ihrer Studienziele. Dabei werden sie von den Professorinnen und Professoren sowie von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Rahmen ihrer Lehr- und Beratungsaufgaben unterstützt.

**Anlage 2: wünschenswerte Fähigkeiten der Studienanfängerinnen und -anfänger**  
(Zuständig für den Beschluss oder Änderungen: Der Fachbereichsrat)

**(1) Wissenschaftliche Begründung:** Wissenschaftliche Begründung praktischen Handelns ist ein Element praxisbezogener Lehre an Fachhochschulen. Soweit in der Schule vermittelbar, wünscht die Hochschule, dass die Studienanfängerinnen und Studienanfänger

- den Unterschied zwischen nicht-wissenschaftlichen, vorwissenschaftlichen und wissenschaftlichen Aussagen kennen und an Beispielen verdeutlichen können,
- vorsichtig sind gegenüber unbegründeten Behauptungen und Wertungen,
- den Prozess wissenschaftlicher Erkenntnisgewinnung an einfachen Sachverhalten erfahren haben und erklären können,
- wissen, dass der Erkenntnisprozess und Erkenntnisgewinn von bestimmten Prämissen (Art der Fragestellung, faktischen Annahmen, Untersuchungssituation, Vereinfachungen, Ausblendungen, Wertungen, Interessen) abhängig ist.

**(2) Arbeitstechniken und Denkfähigkeit:** Die Hochschule wünscht von den Studienanfängerinnen und Studienanfängern, dass sie mit elementaren Arbeitstechniken vertraut sind. Gewünscht wird insbesondere die Fähigkeit,

- sich Wissen durch Literatur anzueignen und in den Lernzusammenhang einzuordnen,
- sich ausdauernd in einer Lehrsituation zu konzentrieren, das Dargebotene aufzunehmen, zu protokollieren und selbstständig wiederzugeben,
- sich mündlich und schriftlich auszudrücken, und zwar systematisch in zusammenhängenden, inhaltlich und grammatikalisch richtigen Sätzen,
- komplexere Aufgaben in Teilaufgaben zu zerlegen und abzuarbeiten, ohne den Gesamtzusammenhang zu vernachlässigen,
- mit abstrakten Kategorien umzugehen.

**(3) Persönliche Kompetenzen:** Die Hochschule wünscht darüber hinaus von den Studienanfängerinnen und Studienanfängern, dass sie bereit und fähig sind

- zu lernen und sich weiter zu entwickeln,
- Arbeitsergebnisse von hoher Qualität anzustreben,
- sich in die Lage anderer Personen und Rollenträger hineinzuversetzen,
- Verantwortung für eigene Äußerungen und Handlungen zu übernehmen,
- im Team zu kooperieren und sich zu behaupten.

**(4) Spezifische Fachkenntnisse:** An spezifischen Fachkenntnissen werden erwartet:

- Systemverständnis in der doppelten Buchführung und in der Jahresabschluss technik,
- sichere Beherrschung mathematischer Grundoperationen, insbesondere Termumformungen, Umgang mit Gleichungen und Ungleichungen, Mengen und Mengenverknüpfungen,
- Grundkenntnisse in der Handhabung eines PC und der Nutzung von Anwendungssoftware.

Die Fachhochschule bemüht sich im Rahmen ihrer Möglichkeiten, für Studienanfängerinnen und -anfänger ohne ausreichende Grundkenntnisse in diesen Gebieten Brückenkurse anzubieten. Dies betrifft insbesondere die Buchführungs- und Abschluss technik.

### **Anlage 3: Studienplan und -aufbau (zu § 4)**

(Zuständig für den Beschluss oder Änderungen: Der Fachbereichsrat)

(1) Die im Studienplan enthaltene zeitliche Zuordnung der Fächer und Lehreinheiten auf einzelne Studiensemester stellt eine Empfehlung an die Studierenden für einen sachgerechten und didaktisch sinnvollen Aufbau ihres Studiums dar. Durch die Prüfungsorganisation wird sichergestellt, dass die laut der Bachelorprüfungsordnung notwendigen studienbegleitenden Modulprüfungen, Leistungsnachweise und Teilnahmeaktivitäten zu den Zeitpunkten stattfinden können, zu denen das zugehörige Fach bzw. die zugehörige Lehreinheit laut Studienplan abgeschlossen wird. Mit der Benennung der Lehreinheiten wird zugleich festgelegt, auf welche Inhalte sich die Prüfungen in den einzelnen Fächern beziehen.

(2) Hauptanliegen der Veranstaltungen **in den ersten 3 Semestern** sind:

- Vermittlung und Erarbeitung eines breiten, auf die Verdeutlichung von Zusammenhängen angelegten Problemverständnisses und Fachwissens,
- Vertiefung der in Anlage 2 genannten wünschenswerten Arbeitstechniken und Denkfähigkeiten,
- Stärkung konzeptioneller und reflektiver Denkhaltungen,
- Einübung von Methodenkompetenz,
- Ausprägung überfachlicher Fähigkeiten, insbesondere Sensibilisierung der sozialen Wahrnehmung, Befähigung zur projektbezogenen Arbeit im Team und zu fächerübergreifendem Denken, Ergänzung der Sprachkompetenz, Einübung der Moderations- und Präsentationstechnik und der EDV-Anwendung.

(3) Hauptanliegen der Veranstaltungen **der höheren Semester** sind:

- Vermittlung und Erarbeitung spezialisierter, jedoch die fachlichen Zusammenhänge berücksichtigender Kenntnisse und Fähigkeiten in Kernfunktionen der Betriebswirtschaft,
- eine gegenüber der ersten Studienphase verstärkte Ausprägung des Praxisbezugs und konzeptioneller wie reflektiver Denkhaltungen,
- Erweiterung und Intensivierung der für die erste Studienphase benannten überfachlichen Fähigkeiten sowie die Entwicklung von Führungsstärken und Förderung der Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen,
- Entwicklung der Kompetenz zur Lösung praktischer betriebswirtschaftlicher Probleme, insbesondere im Projektstudium, im Praxissemester und im Rahmen interdisziplinärer Zusammenarbeit.



Fächer	Module	PF	SWS	KP	Lehrinheiten	Art	SWS	Semesterwochenstunden									
								1	2	3	4	5	6	7			
Brückenkurse					Mathematik	SU	1	1									
					Selbstmanagement im Studium	SU	1	1									
					Buchführung und Abschlusstechnik	SU	1	1									
Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	P	12	14,0	Das System Unternehmung	V	3	3									
					Produktion und Logistik	V	3	3									
					Absatzwirtschaft	V	3	3									
					Personalwirtschaft	V	3	3									
Rechnungswesen	Internes Rechnungswesen	P	5	6,0	System des Rechnungswesens	V	1	1									
					Kosten- und Leistungsrechnung	V	4	4									
	Externes Rechnungswesen	P	5	6,0	Buchführung und Abschlusstechnik	V	1		1								
					Jahresabschluss	V	4		4								
Finanzwirtschaft / Steuern	Investition und Finanzierung	P	5	6,0	Investition	V	2			2							
					Finanzierung	V	3			3							
	Unternehmensbesteuerung I	P	5	6,0	Unternehmensbesteuerung I	V	5			5							
Volkswirtschaftslehre und -politik	Markt und Wettbewerb (Mikroökonomie)	P	4	5,0	Markt und Wettbewerb (Mikroökonomie)	V	4		4								
	Makroökonomie und Praxis der Wirtschaftspolitik	P	6	8,0	Makroökonomie	V	5				5						
					Praxis der Wirtschaftspolitik	SU	1				1						
Wirtschaftsinformatik	Wirtschaftsinformatik I	P	6	7,5	Grundlagen der Wirtschaftsinformatik	V	2			2							
					Betriebsw. Anwendungssysteme	SU	2			2							
					Daten- und Prozessmodellierung	SU	2			2							
Wirtschaftsmathematik und -statistik	Wirtschaftsmathematik	P	5	6,0	Wirtschaftsmathematik	V	5	5									
	Wirtschaftsstatistik	P	4	5,0	Wirtschaftsstatistik	V	4		4								
Privatrecht und Wirtschaftsrecht	Zivilrecht	P	4	4,0	Zivilrecht	V	4	4									
	Besondere Teile des Wirtschaftsrechts	P	5	7,0	Handels- und Gesellschaftsrecht	V	3		3								
					Arbeitsrecht	V	2		2								
Kommunikation	Rhetorik und Präsentation	LN	2	2,5	Rhetorik und Präsentation	Ü	2		2								
	Gesprächsverhalten	LN	1	1,5	Gesprächsverhalten	Ü	1				1						
	Moderation	LN	1	1,5	Moderation	Ü	1				1						
	Anfertigung schriftlicher Arbeiten	LN	2	3,0	Anfertigung schriftlicher Arbeiten	Ü	2			2							
Unternehmensführung	Unternehmensplanung und Organisation	P	4	5,0	Unternehmensplanung	V	2			2							
					Organisation	V	2			2							
	Projektmanagement	LN	2	2,5	Projektmanagement	SU	2			2							
	Unternehmensplanspiel	LN	3	4,0	Unternehmensplanspiel	Ü	3				3						
Praxisprojekt	LN	3	7,0	Praxisprojekt	Ü	3							3				
Betriebswirtschaftliches Seminar	Betriebswirtschaftliches Seminar	P	2	6,0	Betriebswirtschaftliches Seminar	S	2								2		
Schwerpunktfach I	Schwerpunktfach I	P; PV	13	18,0	Schwerpunktfach I	SU	13				13						
Schwerpunktfach II	Schwerpunktfach II	P; PV	13	18,0	Schwerpunktfach II	SU	13					13					
Wirtschaftsfremdsprache	Wirtschaftsfremdsprache	P	4	4,5	Wirtschaftsfremdsprache	Ü	4		4								
Ergänzungsfächer	Ergänzungsfächer	LN	6	9,0	Ergänzungsfächer	SU	6					6					
Praxissemester	Praxissemester	LN	4	30,0	Praxissemester		4							4			
Abschlussarbeit	Abschlussarbeit	P	4	12,0	Abschlussarbeit		4								4		
Kolloquium	Kolloquium	P	0	5,0	Kolloquium		0								0		
			<b>130</b>	<b>210</b>	<b>Stunden gesamt</b>		<b>130</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>9</b>			
								1	2	3	4	5	6	7			

P: Prüfung; LN: Leistungsnachweis; PV: Prüfungsvorleistung  
SU: Seminaristischer Unterricht; V: Vorlesung; S: Seminar; Ü: Übung



Schwerpunktfächer (4. bzw. 5. Semester)	SWS	Credits
<b>Controlling</b>	<b>13</b>	<b>18,0</b>
System des Controllings	1	
Kosten- und Leistungsrechnung als Informationssystem im Controlling	2	
Strategisches und operatives Kostenmanagement	3	
Investitions- und Finanzcontrolling	3	
Unternehmenssteuerung auf der Basis monetärer und nicht-monetärer Maßgrößen	2	
Beteiligungscontrolling *)	2	
IT-Controlling *)	2	
*) wird den Studierenden alternativ zur Wahl gestellt		
<b>Finanzwirtschaft / Finanzdienstleistungen</b>	<b>13</b>	<b>18,0</b>
Finanzmanagement und Controlling von Finanzdienstleistungen	2	
Finanzanalyse	2	
Börse und Finanzanlageentscheidungen	4	
Ausgewählte Finanzdienstleistungen	3	
Finanzplanung und Finanzcontrolling	2	
<b>Personalmanagement</b>	<b>13</b>	<b>18,0</b>
Personalentwicklung	4	
Personalsysteme	2	
Personalmarketing und Personalbeschaffung	1	
Personalcontrolling	2	
Arbeits- und Sozialrecht	4	
<b>Marketing, insbesondere Business to Business Marketing</b>	<b>13</b>	<b>18,0</b>
Strategisches Marketing	4	
Key Account Management	2	
Dienstleistungsmarketing	1	
Marketing-Controlling	2	
Praxisprojekt zum Business to Business Marketing	4	
Ggf. ergänzende Wahlveranstaltung zur Primärerhebung und Statistik		
<b>Rechnungslegung / Steuern / Wirtschaftsprüfung</b>	<b>13</b>	<b>18,0</b>
Konzernrechnungslegung	2	
Prüfung des Jahresabschlusses	2	
Internationale Rechnungslegung	2	
Unternehmensbesteuerung II	4	
Besteuerungsverfahren	1	
Steuerbilanzen	2	
<b>Wirtschaftsinformatik II</b>	<b>13</b>	<b>18,0</b>
Einsatz betrieblicher Anwendungssysteme	2	
Betriebliches Datenmanagement	2	
Informations- und Geschäftsprozessmanagement	3	
Objektorientierte Entwicklung betrieblicher Systeme	2	
Content, Web- und Wissensmanagement	2	
Internet-Ökonomie	2	

#### **Anlage 4: Lehr- und Lernformen (zu § 4)**

(Zuständig für den Beschluss oder Änderungen: Der Fachbereichsrat)

(1) Als Lehr- und Lernformen kommen insbesondere in Betracht:

- Lehrvortrag,
- Seminaristischer Unterricht,
- Seminar,
- Projektarbeit,
- Planspiele,
- Übungen
- Praxissemesterbetreuung,
- Tutorien,
- Selbststudium.

**(2) Lehrvortrag:** Der Lehrvortrag dient der systematischen Darstellung des Lehrstoffes und der Vermittlung der Methoden. Die Lehrenden tragen strukturiert und zusammenhängend vor; sie veranschaulichen und begründen ihre Aussagen. Sie gehen auf Fragen und Beiträge der Studierenden ein und regen zur gedanklichen Durchdringung und Aneignung des Stoffes an.

**(3) Seminaristischer Unterricht:** Der Seminaristische Unterricht dient der systematischen Darstellung und der gemeinsamen Erarbeitung des Lehrstoffes und der Methoden. Die Lehrenden tragen strukturiert und zusammenhängend vor, veranschaulichen und begründen ihre Aussagen, gehen auf Fragen und Beiträge der Studierenden ein und regen zur gedanklichen Durchdringung und Aneignung des Stoffes an. Sie fordern die Studierenden zu eigenen Beiträgen auf und regen zur Diskussion an.

**(4) Seminar:** Im Seminar werden auf Basis vorhandener Grundkenntnisse erweiternde und vertiefende Einsichten und Fähigkeiten unter Berücksichtigung komplexer Problemstellungen entwickelt. Vorträge der Lehrenden, Referate der Studierenden und fachbezogene Diskussionen, Projektbearbeitung und Ergebnispräsentationen werden miteinander verknüpft. Ein hoher Anteil ergänzenden Selbststudiums und eigenverantwortlicher Aktivität der Studierenden wird vorausgesetzt.

**(5) Projektarbeit:** In einer Projektarbeit werden komplexe Problemstellungen aus der betrieblichen Praxis aufgegriffen, von den Studierenden unter Anleitung der Lehrenden analysiert und einer Lösung zugeführt. Soweit möglich wird das Ergebnis im Betrieb präsentiert und diskutiert. Projektarbeiten werden so konzipiert und durchgeführt, dass die am Fall entstandenen Lerneffekte auf ähnliche Praxissituationen übertragen werden können. Ein hoher Anteil eigenverantwortlicher Aktivität der Studierenden sowie die Kooperation im Team werden vorausgesetzt.

**(6) Planspiele:** Mit Planspielen werden komplexe, reale Probleme simuliert. Unter Anleitung der Lehrenden entwickeln die Studierenden die Fähigkeit, Entscheidungen selbstständig vorzubereiten, zu begründen und in ihren Wirkungen zu analysieren. Ein hoher Anteil eigenverantwortlicher Aktivität der Studierenden sowie die Kooperation im Team werden vorausgesetzt.

**(7) Übungen:** Mit Übungen werden die Studierenden anhand konkreter Aufgaben angeleitet, Gelerntes selbstständig zu reproduzieren, zu durchdenken, zu verknüpfen und anzuwenden sowie Problemstellungen methodisch anzugehen und innovativ zu lösen.

**(8) Praxissemesterbetreuung:** Die Praxissemesterbetreuung begleitet das in das Studium integrierte Praxissemester. Die Betreuung erstreckt sich insbesondere auf

- die Beratung der Studierenden bei der Erfassung und Bewältigung der im Ausbildungsbetrieb gestellten Aufgaben und
- die Aufarbeitung, Reflexion und Austausch der von den Studierenden im Ausbildungsbetrieb gemachten Erfahrungen.

**(9) Tutorien:** In Tutorien beraten und unterstützen Studierende höherer Semester die Studierenden der ersten Studienphase in der Studientechnik, bei der Auswahl und Auswertung von Fachliteratur, bei der Bewältigung von in den Lehrveranstaltungen ausgegebenen Übungsaufgaben und bei der Prüfungsvorbereitung.

**(10) Selbststudium:** Selbststudium ist die eigenständige Auseinandersetzung mit der Fachliteratur, Skripten, elektronischen Medien und studienbezogenen Aufgaben. Es ermöglicht den Studierenden, sich die fachlichen Inhalte und Methoden individuell anzueignen, sie differenziert und kritisch zu durchdenken, zu üben und sich auf die Prüfungen vorzubereiten. Je nach Lehrgebiet, individuellen Vorkenntnissen und individueller Lerngeschwindigkeit werden für ein erfolgreiches Studium insgesamt 15 bis 25 Stunden pro Woche für das Selbststudium empfohlen. In den Lehrveranstaltungen werden Hilfen für das Selbststudium angeboten.

**(11) Verknüpfung:** In einer Lehrveranstaltung können verschiedene Lehr- und Lernformen verknüpft werden. Welche Lehr- bzw. Lernform dominiert, richtet sich nach den spezifischen Kompetenzen, die mit der Lehrveranstaltung erreicht werden sollen.

## **Anlage 5: Zulassung zum Studium ins zweite oder ein höheres Studiensemester (§ 10)**

(Zuständig für den Beschluss oder Änderungen: Der Prüfungsausschuss)

(1) Studierende, die an anderen Hochschulen Leistungen erbracht haben, können unter den Voraussetzungen der Bachelorprüfungsordnung und des § 63 Abs. 2 HG in das zweite oder ein höheres Fachsemester in den Studiengang Betriebswirtschaft aufgenommen werden, soweit Studienplätze verfügbar sind. Die Bewerbung ist für das Wintersemester bis zum 15.09. und für das Sommersemester bis zum 15.03. des jeweiligen Jahres möglich.

(2) Anträge sind an das Studierendensekretariat der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg zu stellen. Einem Antrag müssen folgende Nachweise beigelegt werden:

- Studienbescheinigung,
- Nachweis über Studienzeiten und abgelegte Prüfungen sowie eine Inhaltsübersicht über die den Prüfungen zugeordneten Studieninhalte (am besten ein Studienplan),
- Nachweise über absolvierte Praktika,
- beglaubigtes Zeugnis über die Hochschulzugangsberechtigung,
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der abgebenden Hochschule (nur bei Wechslern im gleichen Studiengang).

(3) Bei der Anerkennung von Leistungen des gleichen Studiengangs gilt:

- (a) Wechsler, die ihren Studienanspruch durch endgültiges Nichtbestehen im gleichen Studiengang verloren haben, können nicht aufgenommen werden.
- (b) Die Leistungen der Wechsler werden von Amts wegen, d.h. ohne Entscheidungsspielraum des Fachbereichs, von der Fachhochschule anerkannt. Die Einstufung in das entsprechende Fachsemester erfolgt automatisch.
- (c) Die Entscheidung über die Anerkennung der Leistungen fällt der Prüfungsausschuss bzw. ein dazu bestimmtes Mitglied des Prüfungsausschusses. Grundsätzlich sind alle Leistungsnachweise, die die bzw. der Studierende mitbringt, anzuerkennen.
- (d) Praktisch gehemmt ist die Anerkennung durch mangelnde Kompatibilität der Studiengangsinhalte. Oft passen andernorts abgelegte Prüfungen in Inhalt, Umfang und Zielsetzung nicht zu den Prüfungen der aufnehmenden Hochschule. Deshalb ist im Einzelfall zu prüfen, welche der mitgebrachten Nachweise Leistungen des hier beschriebenen Studiengangs entsprechen.
- (e) Setzt sich die anzuerkennende Note eines Fachs aus Teilnoten zusammen, wählt man das gewogene arithmetische Mittel der Teilnoten.

(4) Bei der Anerkennung von Leistungen von einem anderen Studiengang gilt:

- (a) Die an der anderen Hochschule erbrachten Leistungen werden im Grundsatz anerkannt, wenn sie nach Umfang, Inhalt und Zielsetzung den Leistungen des hier beschriebenen Studiengangs gleichwertig sind.
- (b) In welches Fachsemester die Einstufung erfolgt, hängt von den anzuerkennenden Leistungen ab.
- (c) Die Entscheidung über die Anerkennung der Leistungen fällt der Prüfungsausschuss bzw. ein dazu bestimmtes Mitglied des Prüfungsausschusses.
- (d) In der Regel werden Studierende, die zwei oder drei anzuerkennende Modulprüfungen mitbringen, in das zweite, Studierende, die vier oder fünf anzuerkennende Modulprüfungen mitbringen, in das dritte Semester eingestuft. Aufgrund des individuellen Studienverlaufs kann auch eine Einstufung in ein höheres Fachsemester gerechtfertigt sein.

Setzt sich die anzuerkennende Note eines Fachs aus Teilnoten zusammen, wählt man das gewogene arithmetische Mittel der Teilnoten.

### **Anlage 6: Ergänzungsfächer (zu § 23)**

(Erläuterung der Dekanin / des Dekans)

Den Studierenden wird empfohlen, die Ergänzungsfächer so in ihren persönlichen Studienplan einzuordnen, wie es nach den von den Lehrenden benannten Eingangsvoraussetzungen didaktisch sinnvoll ist. Als Ergänzungsfächer kommen sowohl Lehrangebote des eigenen Fachbereichs als auch anderer Fachbereiche in Frage. Im Studienplan werden die Ergänzungsfächer des eigenen Fachbereichs beispielhaft aufgeführt. Diese oder andere Ergänzungsfächer werden realisiert, soweit die dazu notwendige Lehrkapazität verfügbar ist.

### **Anlage 7: Wirtschaftsfremdsprache**

(Erläuterung der Dekanin / des Dekans)

(1) Das Pflichtfach Wirtschaftsfremdsprache ist nicht auf Wirtschaftsenglisch beschränkt. Es kann auch eine andere Wirtschaftsfremdsprache, die in der Regel nicht die Muttersprache der bzw. des Studierenden ist, gewählt werden. Den Studierenden wird aber empfohlen, Wirtschaftsenglisch zu wählen. Wer trotz der Empfehlung nicht Wirtschaftsenglisch als Pflichtfach wählt, sollte Wirtschaftsenglisch nach Möglichkeit als Ergänzungsfach wählen.

(2) In der Modulprüfung wird, gleichgültig in welcher Sprache, ein hohes, mit dem Sprachenzentrum abzustimmendes Niveau verlangt. Die Zulassung zu den Fremdsprachen-Lehrveranstaltungen des Sprachenzentrums kann von entsprechenden Vorkenntnissen abhängig gemacht werden. Die Vorkenntnisse können außerhalb der Hochschule oder in der Hochschule mit Brückenkursen erworben werden.

(3) Kenntnisse in Wirtschaftsfremdsprachen, die außerhalb der Hochschule erworben wurden, können in begründeten Ausnahmefällen vom Prüfungsausschuss anerkannt werden. Ein entsprechender Antrag muss über das Sprachenzentrum beim Prüfungsausschuss des Fachbereichs gestellt werden. Anerkannt werden nur Kenntnisse in einer der offiziellen Amtssprachen der UNO. Ist die anerkannte Sprache nicht Wirtschaftsenglisch, wird der / dem Studierenden empfohlen, als Ergänzungsfach English 2 (Refresher Course) zu wählen.

### **Anlage 8: Fächer an anderen Fachbereichen (zu § 24)**

(Zuständig für den Beschluss oder Änderungen: Der Fachbereichsrat)

(1) Die Studierenden können ein Schwerpunktfach am Fachbereich Wirtschaft, Rheinbach absolvieren. Zurzeit werden dort folgende Schwerpunktfächer angeboten:

- Marketing
- Internationales Management
- Handel
- Unternehmensberatung und -entwicklung

(2) Im Rahmen von Kooperationsabkommen zwischen dem Fachbereich Wirtschaft, Sankt Augustin der Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg und vergleichbaren Fachbereichen anderer Hochschulen besteht für die Studierenden die Möglichkeit, ein Fach an der kooperierenden Hochschule zu absolvieren.

(3) Studierende, die ein Fach an der kooperierenden Hochschule absolvieren wollen, benötigen eine Genehmigung. Der erforderliche Antrag ist an die Dekanin / den Dekan des entsprechenden Fachbereichs der kooperierenden Hochschule zu richten, und zwar über die Dekanin / den Dekan des Fachbereichs Wirtschaft Sankt Augustin. Der Antrag ist mit der Überschrift „**Kleine Zweithörerschaft mit Prüfungsrecht**“ zu stellen.

(4) Antragsschluss ist der im Semesterzeitplan angegebene Zeitpunkt der Anmeldung zu den Fächern.

### **Anlage 9: Praxissemester (zu §§ 27-29)**

(Zuständig für den Beschluss oder Änderungen: Der Fachbereichsrat)

(1) Das in der Bachelorprüfungsordnung vorgeschriebene Praxissemester kann auch im Ausland absolviert werden. Vor Beginn des Praxissemesters im Ausland muss die bzw. der Studierende ausreichende Sprachkenntnisse in der Arbeitssprache des jeweiligen Unternehmens oder der jeweiligen Institution nachweisen. Der Beweis wird durch einen erfolgreich abgelegten Sprachtest auf entsprechendem Niveau oder gleichrangige Nachweise erbracht.

(2) Für die Abwicklung wird zwischen den beteiligten Partnern - Studierende/r, Ausbildungsstelle und Fachhochschule, vertreten durch den Fachbereich, - ein Praxissemestervertrag geschlossen. In diesem Vertrag werden die Rechte und Pflichten der Beteiligten festgelegt.

(3) Die Studierenden sind verpflichtet,

- sich rechtzeitig um einen Praxissemesterplatz und eine Betreuungsperson zu bemühen,
- das Praxissemester beim Prüfungsamt zu beantragen,
- den Praxissemestervertrag rechtzeitig vorzulegen,
- bei einem im fremdsprachigen Ausland zu absolvierenden Praxissemester ausreichende Sprachkenntnisse der jeweiligen Arbeitssprache des Unternehmens vor Beginn des Praxissemesters nachzuweisen. Der Beweis wird durch den entsprechenden Leistungsnachweis Wirtschaftsfremdsprache im Studium, einen erfolgreich abgelegten Sprachtest auf entsprechendem Niveau oder gleichrangige Nachweise (z.B. mindestens 6-monatiger Schüleraustausch) erbracht.
- die von der Ausbildungsstelle gestellten Aufgaben sorgfältig auszuführen,
- die gesetzlichen Vorschriften und geltenden Ordnungen, insbesondere Arbeitsordnungen, Unfallverhütungsvorschriften sowie Vorschriften über die Schweigepflicht und den Datenschutz zu beachten,
- der Ausbildungsstelle die im Rahmen des Praxissemesters gewonnenen Arbeitsergebnisse zur Verfügung zu stellen,
- sich zum Studium im Praxissemester ordnungsgemäß zurückzumelden,
- an den Begleit- und Auswertungsveranstaltungen in der Hochschule teilzunehmen,
- bei Fernbleiben die Ausbildungsstelle unverzüglich zu benachrichtigen und bei Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit spätestens am dritten Tag eine ärztliche Bescheinigung über die Arbeitsunfähigkeit vorzulegen,
- bei einer Fehlzeit von mehr als sieben Tagen die oder den das Praxissemester betreuende Lehrende in der Fachhochschule unverzüglich zu informieren. Bei einer Fehlzeit von mehr als 14 Tagen soll das Praxissemester um die die 14 Tage überschreitende Zeit verlängert werden.

(4) Die Ausbildungsstelle soll sich im Rahmen des Praxissemestervertrages dazu bereit erklären,

- die Studierenden fachbezogen einsetzen und zu selbstständigem Arbeiten anleiten,
- die für die Aufgabenerfüllung erforderlichen Informationen zur Verfügung stellen,
- die Studierenden für die dem Praxissemester zugeordneten Hochschulbegleitveranstaltungen, für Prüfungen und ggf. Gremiensitzungen freistellen,
- eine Betreuerin oder einen Betreuer für die bzw. den Studierenden im Praxissemester benennen,
- den Praxissemesterbericht der oder des Studierenden gegenzeichnen,

- ein Zeugnis ausstellen, in dem die Mitarbeit der oder des Studierenden sowie der erfolgreiche Abschluss des Praxissemesters aus Sicht der Ausbildungsstelle beurteilt wird.

(5) Die Fachhochschule

- berät und unterstützt die oder den Studierenden bei der Suche nach einem Praxissemesterplatz und beim Abschluss des Praxissemestervertrages,
- benennt eine oder einen Praxissemesterbeauftragten, die oder der alle generellen im Zusammenhang mit dem Praxissemester auftretenden Fragen klärt,
- benennt für die einzelnen Studierenden im Praxissemester eine Betreuungsperson,
- stellt der oder dem Studierenden nach erfolgreichem Abschluss des Praxissemesters eine Bescheinigung aus.

(6) In begründeten Ausnahmefällen kann der Prüfungsausschuss Abweichungen von den vorgenannten Bedingungen zulassen.

### **Anlage 10: Qualitätssicherung**

(Erläuterung der Dekanin / des Dekans)

(1) Der Fachbereich befragt die Studierenden sowie die aktuellen und ehemaligen Absolventinnen und Absolventen regelmäßig zum Lehrangebot und zu den Rahmenbedingungen von Studium und Lehre. Die Ergebnisse werden im Fachbereich diskutiert und im Lehrbericht des Fachbereichs dokumentiert.

(2) Die am Fachbereich Lehrenden können per Fragebogen oder auf andere Weise Rückmeldungen bei den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ihrer Lehrveranstaltungen einholen.

(3) Auf Basis der erkannten Stärken und Schwächen werden Anpassungs- und Lernprozesse zur Qualitätssicherung von Studium und der Lehre eingeleitet. Dabei werden Veränderungen in der Berufswelt und neue Erkenntnisse in der Hochschuldidaktik berücksichtigt. Der Fachbereich stellt sich in einem permanenten Reformprozess dem Wandel der wissenschaftlichen, beruflichen, wirtschaftlichen, gesellschaftlichen und didaktischen Rahmenbedingungen und Möglichkeiten.

### **Anlage 11: Studienberatung**

(Erläuterung der Dekanin / des Dekans)

(1) Der Fachbereich führt zu Beginn des Studiums und zu Beginn der zweiten Studienphase Veranstaltungen zur Studienberatung durch, mit denen die Studierenden bei der individuellen Studienplanung (Aufbau des Studiums, Wahl der Schwerpunktfächer usw.) unterstützt werden.

(2) Jede bzw. jeder Lehrende des Fachbereichs steht zur individuellen Studienberatung zur Verfügung. Eine wichtige Komponente ist die individuelle Beratung nach Prüfungen, vor allem nach Hausarbeiten und Referaten, um die Rückmeldefunktion der Prüfungen zu unterstützen.

(3) Gesonderte Informationen werden Studienbewerberinnen und -bewerber sowie Hochschulwechslerinnen und -wechslern angeboten.