Amtsblatt der Europäischen Union

C 111 A

Ausgabe in deutscher Sprache

Mitteilungen und Bekanntmachungen

61. Jahrgang

26. März 2018

Inhalt

V *Bekanntmachungen*

VERWALTUNGSVERFAHREN

Europäisches Zentrum für die Förderung der Berufsbildung (Cedefop)

2018/C 111 A/01 Stellenausschreibung zur Besetzung der Stelle des Direktors (m/w) des Europäischen Zentrums für die Förderung der Berufsbildung (Cedefop) (Cedefop/2018/01/AD) 1

DE

V

(Bekanntmachungen)

VERWALTUNGSVERFAHREN

EUROPÄISCHES ZENTRUM FÜR DIE FÖRDERUNG DER BERUFSBILDUNG (CEDEFOP)

STELLENAUSSCHREIBUNG ZUR BESETZUNG DER STELLE DES DIREKTORS (M/W) DES EUROPÄISCHEN ZENTRUMS FÜR DIE FÖRDERUNG DER BERUFSBILDUNG (CEDEFOP)

(Cedefop/2018/01/AD)

(2018/C 111 A/01)

Wer sind wir?

Das Europäische Zentrum für die Förderung der Berufsbildung (Cedefop) ist eine europäische Agentur, die den Auftrag hat, die berufliche Aus- und Fortbildung in der Europäischen Union zu fördern. Das Cedefop berät, forscht, analysiert, informiert und fördert die Zusammenarbeit und das wechselseitige Lernen in Europa. Es unterstützt die Weiterentwicklung der Berufsbildung und die faktengestützte Politikgestaltung in Bereichen wie der Umsetzung der europäischen Instrumente und der Überwachung des „Kopenhagen-Prozesses", der Ermittlung künftiger Qualifikationserfordernisse und der Verbesserung des Kenntnisstands über Qualifikationen und Kompetenzen im Hinblick auf die Förderung von grenzüberschreitender Mobilität und Investitionen in die Berufsbildung.

Das Cedefop arbeitet eng mit Europäischer Kommission, Regierungen, Vertretern von Arbeitgebern und Gewerkschaften sowie Forschern und Berufspraktikern zusammen. Es liefert ihnen aktuelle Informationen und Analysen zu Entwicklungen, Erfahrungen und Innovationen in der Berufsbildung und stellt Foren für den politischen Lernprozess bereit.

Im Verwaltungsrat des Cedefop sind die nationalen Regierungen der EU-Mitgliedstaaten, Arbeitgeber, Arbeitnehmer und die Europäische Kommission vertreten.

Das Cedefop wurde 1975 gegründet und hat seinen Sitz seit 1995 in Thessaloniki, Griechenland. Es beschäftigt rund 120 Mitarbeiter und verfügt über ein Jahresbudget von 17 400 000 EUR. Die Arbeitssprache des Cedefop ist Englisch.

Weitere Informationen über die Agentur können unter folgender Internetadresse abgerufen werden: http://www.cedefop.europa.eu/de.

Was bieten wir?

Der Direktor (*) nimmt die rechtliche Vertretung des Cedefop wahr, repräsentiert das Zentrum in der Öffentlichkeit und ist gegenüber dem Verwaltungsrat rechenschaftspflichtig. Er leitet und lenkt das Zentrum, trägt die Gesamtverantwortung für seine Tätigkeit und stellt sicher, dass die Ziele des Zentrums erreicht werden.

Insbesondere ist der Direktor für die Ausführung folgender Aufgaben zuständig:

— Erarbeitung der mehrjährigen Strategie und des jährlichen Arbeitsprogramms [1] des Cedefop und Umsetzung dieser Vorgaben in Einklang mit dem Auftrag des Cedefop und den Beschlüssen des Verwaltungsrats;

(*) Jeder Hinweis in dieser Ausschreibung, der sich auf Personen eines bestimmten Geschlechts bezieht, gilt grundsätzlich ebenso für Personen anderen Geschlechts.

[1] Siehe jüngstes Programmplanungsdokument (Programming Document): http://www.cedefop.europa.eu/de/about-cedefop/what-we-do/work-programme.

— Vorbereitung und Unterstützung der Tätigkeit des Verwaltungsrats und Umsetzung seiner Beschlüsse;

— Gewährleistung, dass das Cedefop qualitativ hochwertige Arbeit leistet und seinen Ruf als anerkanntes Zentrum für Fachwissen auf den Gebieten Berufsbildung, Kompetenzen und Qualifikationen weiter verbessert;

— Ausübung der Rechenschaftspflicht gegenüber der Haushaltsbehörde und dem Europäischen Rechnungshof in Bezug auf den Haushalt des Cedefop und Wahrnehmung der Verantwortung für Erstellung und Ausführung des Haushaltsplans sowie für solide Finanzverwaltung und interne Kontrolle ([2]);

— Erstellung des Jahresberichts über die Tätigkeiten des Zentrums und Vorstellung dieses Berichts gegenüber dem Europäischen Parlament;

— Gewährleistung der laufenden Verwaltung des Zentrums und des Personalwesens in allen Angelegenheiten einschließlich Einstellung, Führung und Entwicklung der Mitarbeiter sowie Förderung eines guten Teamgeists und eines gedeihlichen Arbeitsumfelds;

— Organisation des Zentrums zur Gewährleistung optimaler Arbeitsbedingungen in puncto Effizienz und Wirksamkeit mit den vorhandenen Ressourcen z. B. durch die Förderung der Zusammenarbeit und ggf. die gemeinsame Nutzung von Diensten mit der Kommission und den übrigen Agenturen der EU;

— Gewährleistung der wirksamen Vertretung des Cedefop und der Pflege seiner Beziehungen auf höchster Ebene im Umgang mit den europäischen Organen und Einrichtungen in der gesamten Europäischen Union, einschließlich der Vertretung des Cedefop auf Konferenzen und Seminaren sowie bei Medienveranstaltungen;

— Förderung der Zusammenarbeit von Cedefop, Kommission, Mitgliedstaaten, Sozialpartnern und anderen Interessenvertretern des Zentrums sowie zuständigen Stellen in den Mitgliedstaaten, die ähnliche Aufgaben haben wie das Zentrum, in seinem Zuständigkeitsbereich.

Auftrag und Aufgaben des Cedefop und die Pflichten des Direktors sind in der Gründungsverordnung insbesondere in ihren Artikel 2, 3 und 7 dargelegt ([3]).

Stellenprofil (Auswahlkriterien)

Die Bewerber sollten über Folgendes verfügen:

— ausgeprägte Management- und Führungsqualitäten einschließlich nachgewiesener Erfahrung in der Verwaltung von Haushalts- und Finanzmitteln sowie in der Personalverwaltung;

— Erfahrung in der erfolgreichen Leitung großer Teams in höheren Führungspositionen einschließlich der Fähigkeit, ein internationales und multidisziplinäres Team zu leiten und zu motivieren und sein Potenzial weiterzuentwickeln;

— fundierte Kenntnisse der komplexen Bedingungen, die mit Prozessen der Umsetzung organisatorischer Veränderungen verbunden sind;

— ausgeprägte soziale Kompetenz und sicheres Auftreten, einschließlich kompetenter Kommunikation und Verhandlungsführung in Wort und Schrift;

— nachgewiesene Erfahrung im Umgang mit komplexen und politisch sensiblen Beziehungen unter anderem in der Kommunikation und bei Verhandlungen mit verschiedenen Interessengruppen;

— gründliche Kenntnis der EU-Berufsbildungspolitik, der EU-Organe, ihrer Arbeitsweise und Zusammenarbeit und der allgemeinen politischen Strategien der EU, die für die Tätigkeit und die Aufgabe des Cedefop relevant sind;

— Fähigkeit, ein strategisches Leitbild für das Cedefop zu entwickeln und umzusetzen sowie Beiträge zur politischen Debatte auf europäischer Ebene im Bereich Berufsbildung, Kompetenzen und Qualifikationen zu leisten;

— da Englisch die Arbeitssprache des Cedefop ist, ist eine gute Beherrschung dieser Sprache erforderlich.

Von Vorteil sind darüber hinaus:

— relevante Berufserfahrung im Bereich der Berufsbildung (besonderer Vorteil);

— Führungserfahrung in verschiedenen Organisationen unter anderem in einem internationalen, europäischen und multikulturellen Umfeld (besonderer Vorteil);

([2]) Diese Aufgaben sind in der Finanzregelung des Cedefop ausführlicher beschrieben (http://www.cedefop.europa.eu/de/about-cedefop/finance-and-budget/financial-rules).

([3]) http://www.cedefop.europa.eu/de/about-cedefop/governance/cedefop-founding-regulation.aspx

— Erfahrung in der Konzipierung und Umsetzung von organisatorischen Veränderungsprozessen;

— Erfahrung im Umgang und in der Verhandlungsführung mit Führungskräften in europäischen/internationalen Organisationen und zwischen diesen Organisationen einschließlich Behörden und Sozialpartnern;

— Erfahrung in der Umsetzung anwendungsorientierter Forschung in den Bereichen Berufsbildung, Kompetenzen und Qualifikationen, Arbeitsmärkte oder in verwandten Bereichen.

Anforderungen (Zulassungskriterien)

Bei der Auswahl werden diejenigen Bewerber berücksichtigt, die zum Zeitpunkt des Abgabetermins für die Bewerbungen die folgenden formalen Kriterien erfüllen:

— **Staatsangehörigkeit**: Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union besitzen.

— **Hochschulabschluss oder Diplom**:

  — Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens vier Jahren entspricht, oder

  — über ein Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren entspricht, und über einschlägige mindestens einjährige Berufserfahrung (wobei dieses eine Jahr nicht in der im Folgenden geforderten, nach dem Hochschulabschluss erworbenen Berufserfahrung enthalten sein darf).

— **Berufserfahrung**: Sie müssen eine mindestens 15-jährige Berufserfahrung nachweisen, die nach dem Hochschulabschluss erworben wurde.

— **Führungserfahrung**: Von diesen 15 Jahren Berufserfahrung müssen mindestens fünf Jahre in hohen Führungspositionen mit Verantwortung für Personal- und Finanzverwaltung erworben worden sein ([4]).

— **Sprachen**: Sie müssen fundierte Kenntnisse einer Amtssprache der Europäischen Union ([5]) sowie zufriedenstellende Kenntnisse einer weiteren Amtssprache auf einem für die Ausübung der mit der Tätigkeit verbundenen Aufgaben erforderlichen Niveau besitzen. Bei dem (den) Vorstellungsgespräch(en) werden Auswahlausschüsse prüfen, ob die Bewerber die Anforderungen in Bezug auf die zufriedenstellenden Kenntnisse einer weiteren Amtssprache der EU erfüllen. Im Rahmen dieser Prüfung kann das Vorstellungsgespräch daher (teilweise) in dieser anderen Sprache geführt werden.

— **Altersgrenze**: Die Bewerber müssen zum Zeitpunkt des Abgabetermins für die Bewerbung in der Lage sein, die fünfjährige Amtszeit vor Erreichen des Renteneintrittsalters in vollem Umfang abzuleisten. Für Bedienstete auf Zeit der Europäischen Union beginnt das Renteneintrittsalter am letzten Tag des Monats, in dem der Betreffende das 65. Lebensjahr vollendet hat (siehe auch Artikel 47 der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten (BBSB) und Artikel 52 Buchstabe a des Beamtenstatuts) ([6]).

— **Sonstige Anforderungen**: Sie müssen etwaigen Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein und die für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche körperliche Eignung besitzen ([7]).

Unabhängigkeit und Interessenerklärung

Der Direktor muss eine Erklärung abgeben, in der er sich verpflichtet, unabhängig im öffentlichen Interesse zu handeln, sowie eine Erklärung, in der er etwaige Interessen angibt, die als beeinträchtigend für seine Unabhängigkeit gelten könnten. Die Bewerber müssen in ihrer Bewerbung bestätigen, dass sie zur Abgabe dieser Erklärungen bereit sind.

Auswahl und Ernennung

Der Direktor wird von der Europäischen Kommission auf der Grundlage einer vom Verwaltungsrat des Cedefop vorgelegten Kandidatenliste ernannt. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass die Liste veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die Liste keine Gewähr für eine Ernennung bietet.

([4]) In ihrem Lebenslauf sollten die Bewerber zumindest für die geforderten fünf Jahre Angaben zu der Art der Führungserfahrung machen, die sie erworben haben: 1. Bezeichnung der Führungspositionen, die die Bewerber innehatten, und Aufgaben in diesen Positionen; 2. Anzahl der in diesen Positionen unterstellten Mitarbeiter; 3. Umfang der verwalteten Budgets und 4. Anzahl der Hierarchiestufen über und unter ihnen sowie 5. Anzahl der Kollegen derselben Führungsebene.

([5]) https://europa.eu/european-union/topics/multilingualism_de.

([6]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=DE.

([7]) Vor der Ernennung muss sich der erfolgreiche Bewerber einer ärztlichen Untersuchung unterziehen.

Das Auswahlverfahren beinhaltet die Auswertung der Bewerbungsformulare sowie eine Reihe von Gesprächen und Prüfungen (siehe nachstehende Kurzbeschreibung).

1. Ein Vorauswahlausschuss, dem Vertreter der drei im Verwaltungsrat vertretenen Gruppen und der Europäischen Kommission sowie ein zur Unterstützung bestellter externer Berater angehören, prüft die Bewerbungen und stellt eine Liste der am besten geeigneten Bewerber auf, die alle Zulassungskriterien erfüllen und die den für diese Stelle vorgegebenen Auswahlkriterien am besten entsprechen.

2. Die am besten geeigneten Bewerber werden zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen, das telefonisch geführt werden kann, sowie zu Prüfungen, die im Auftrag des Vorauswahlausschusses von externen Beratern durchgeführt werden. Auf der Grundlage der Ergebnisse dieser Bewerbungsgespräche und Prüfungen erstellt der Vorauswahlausschuss eine Liste der am besten geeigneten Bewerber. Diese werden zu einem Vorstellungsgespräch mit dem Vorauswahlausschuss eingeladen, der eine Liste der Bewerber aufstellt, die in die engere Wahl gezogen werden. Diese Auswahlliste wird dem Verwaltungsrat des Cedefop zur Genehmigung vorgelegt, und die in dieser Liste verzeichneten Bewerber werden zur Vorstellung beim Verwaltungsrat eingeladen. Anschließend übermittelt der Verwaltungsrat die endgültige Auswahlliste an die Kommission.

3. Danach werden die vom Verwaltungsrat des Cedefop in die engere Wahl gezogenen Bewerber zu einem Vorstellungsgespräch beim Beratenden Ausschuss für Ernennungen der Kommission und zu eintägigen Prüfungen in einem von externen Personalberatern geleiteten Assessment-Center eingeladen. Die vom Beratenden Ausschuss für Ernennungen in die engere Wahl gezogenen Bewerber werden dann von dem zuständigen Kommissionsmitglied zu einem Gespräch eingeladen.

4. Im Anschluss an diese Bewerbungsgespräche ernennt die Kommission den Direktor des Cedefop. Der erfolgreiche Bewerber sollte seine Stelle innerhalb von drei Monaten nach Ernennung durch die Kommission antreten.

Aus praktischen Erwägungen und im Hinblick auf eine möglichst zügige Durchführung des Auswahlverfahrens wird Englisch zur Arbeitssprache für das Auswahlverfahren bestimmt ([8]).

Chancengleichheit

Das Cedefop und die Europäische Kommission betreiben eine Politik der Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung gemäß Artikel 1 Buchstabe d des Statuts.

Beschäftigungsbedingungen

Der Direktor wird gemäß Artikel 2 Buchstabe a und Artikel 10 der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union für die Dauer von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit in der Besoldungsgruppe AD 14 eingestellt.

Es wird erwartet, dass der ausgewählte Bewerber **die fünfjährige Amtszeit ab Vertragsbeginn in vollem Umfang ableistet.** Wenn nötig, kann Artikel 47 Buchstabe a BBSB angewandt werden, damit der ausgewählte Bewerber sein Amt über das Renteneintrittsalter von 66 Jahren hinaus wahrnehmen kann.

Die Dienstbezüge und Beschäftigungsbedingungen richten sich nach den BBSB für Bedienstete auf Zeit, die eine Stelle mit der Grundamtsbezeichnung eines Direktors der Europäischen Union in der Besoldungsgruppe AD 14 bekleiden ([9]). Die Einstufung des ausgewählten Bewerbers erfolgt entsprechend seiner Erfahrung innerhalb der Besoldungsgruppe in der Dienstaltersstufe 1 oder 2.

Als Anhaltspunkt sei darauf hingewiesen, dass das monatliche Grundgehalt in der Besoldungsgruppe AD 14 (Dienstaltersgruppe 1) gegenwärtig rund 14 300 EUR beträgt. Auf das Gehalt wird ein Berichtigungskoeffizient angewandt (der zurzeit für Griechenland 79,9 % beträgt und einer jährlichen Überprüfung unterliegt); außerdem sind Sozialversicherungsbeiträge und sonstige Beiträge sowie eine europäische Steuer in Abzug zu bringen; die Bezüge sind jedoch von nationalen Steuern befreit.

In Abhängigkeit von der persönlichen Situation des ausgewählten Bewerbers können unter anderem folgende Zulagen hinzukommen: Leitungszulage (richtet sich nach der jeweiligen Position), Haushaltszulage, Auslandszulage, Zulage für unterhaltsberechtigte Kinder und Erziehungszulage.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass laut Statut eine neunmonatige Probezeit zu absolvieren ist.

Dienstort ist Thessaloniki, Griechenland.

([8]) Das Auswahlgremium wird dafür Sorge tragen, dass Muttersprachler keinen ungerechtfertigten Vorteil haben.
([9]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=DE.

Bewerbungsverfahren

Bitte prüfen Sie vor der Einreichung der Bewerbung sorgfältig, ob Sie alle Zulassungsbedingungen („Die Bewerber müssen"), insbesondere die Anforderungen hinsichtlich des Hochschulabschlusses, der Berufserfahrung in Führungspositionen sowie der Sprachkenntnisse, erfüllen. Bewerber, die eine der Zulassungsbedingungen nicht erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Bitte registrieren Sie sich auf der Cedefop-Website unter folgender Internetadresse (http://www.cedefop.europa.eu/de/about-cedefop/recruitment/vacancies) in der Rubrik für Stellenangebote „Vacancies" und reichen Sie hier Ihre Bewerbung ein. Klicken Sie dazu in dieser Rubrik auf die Bezeichnung des betreffenden Stellenangebots und folgen Sie den Anweisungen.

Das Cedefop **empfiehlt** den Bewerbern **dringend**, vor dem Ausfüllen des Bewerbungsformulars die Hinweise für Bewerber und die häufig gestellten Fragen zu lesen.

Bewerbungen sind nur dann gültig, wenn sie unter der Internetadresse http://www.cedefop.europa.eu/de/working-with-us/job-opportunities.aspx über das Online-Bewerbungssystem eingereicht werden und wenn die folgenden Unterlagen beigefügt (hochgeladen) sind:

1. Schreiben, das an Frau Tatjana Babrauskiene, Vorsitzende des Verwaltungsrats, gerichtet ist und in dem der Bewerber sein Interesse an der angebotenen Stelle begründet;

2. Lebenslauf im Europass-Format ([10]); die Bewerber werden nachdrücklich ersucht, stellenrelevante Berufserfahrungen und Fachkenntnisse anzugeben sowie ausführliche Angaben zu Größe (Anzahl der Mitarbeiter), Budget und Art der Abteilungen zu machen, die sie früher geleitet haben [4];

3. Kopie des (der) relevanten Zeugnisse(s).

Bitte reichen Sie zunächst keine Unterlagen (z. B. beglaubigte Kopien von Studienabschlüssen/Diplomen, Referenzen, Nachweisen der Berufserfahrung) ein; diese sind auf eine entsprechende Aufforderung hin zu einem späteren Zeitpunkt des Verfahrens vorzulegen.

Zur Vereinfachung des Auswahlverfahrens wird die gesamte Kommunikation mit Bewerbern um diese Stelle in englischer Sprache geführt.

Bewerbungsschluss

Bewerbungen sind bis zum **8. Mai 2018, 15.00 Uhr Ortszeit Griechenland** (CET+1), online einzureichen. Per Post, Fax oder E-Mail übermittelte Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Wichtige Hinweise für Bewerber

— Die Bewerber werden ersucht, dem Sekretariat des Vorauswahlausschusses etwaige Änderungen ihrer Anschrift, Telefonnummer oder E-Mail-Adresse unverzüglich schriftlich unter Verwendung folgender E-Mail-Adresse mitzuteilen: director-selection@cedefop.europa.eu.

— Bei der Erarbeitung ihrer Bewerbungen können die Bewerber keinesfalls auf Unterlagen, Bewerbungsformulare oder sonstige Formulare verweisen, die sie bei früheren Bewerbungen eingereicht haben.

— Bewerber, die die Europäische Kommission zu einem Vorstellungsgespräch beim Beratenden Ausschuss für Ernennungen eingeladen hat, müssen Kopien ihrer Zeugnisse und Nachweise ihrer akademischen Ausbildung und ihrer Staatsangehörigkeit vorlegen.

— Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgegeben.

— Die Bewerber sollten die Richtigkeit der in ihrer Bewerbung angegebenen E-Mail-Adresse prüfen (und sicherstellen, dass ihr elektronischer Posteingang nicht überfüllt ist), da der Schriftverkehr überwiegend per E-Mail erfolgt.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass die Auswahlverfahren und Beratungen vertraulich sind. Es ist den Bewerbern oder Dritten im Auftrag von Bewerbern nicht gestattet, direkt oder indirekt Kontakt zu Personen aufzunehmen, die am Auswahlverfahren beteiligt sind. Alle Anfragen und Ersuchen um Informationen oder Unterlagen im Zusammenhang mit der Ausschreibung sind an das Sekretariat des Vorauswahlausschusses unter Verwendung folgender E-Mail zu richten: director-selection@cedefop.europa.eu.

([10]) Das Muster des Europass-Lebenslaufs kann von folgender Website heruntergeladen werden: https://europass.cedefop.europa.eu/.

Schutz personenbezogener Daten

Die Kommission und das Cedefop stellen sicher, dass personenbezogene Daten von Bewerbern gemäß den Vorschriften der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. Dezember 2000 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe und Einrichtungen der Gemeinschaft und zum freien Datenverkehr ([11]) verarbeitet werden. Dies betrifft insbesondere die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten.

Bewerber sollten Fragen zur Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten an den Datenschutzbeauftragten des Cedefop unter Verwendung folgender E-Mail-Adresse richten: DATA-PROTECTION-OFFICER@cedefop.europa.eu.

Bei Abweichungen zwischen den verschiedenen Sprachfassungen der Stellenausschreibung hat die englische Sprachfassung Vorrang.

([11]) ABl. L 8 vom 12.1.2001, S. 1.

ISSN 1977-088X (elektronische Ausgabe)
ISSN 1725-2407 (Papierausgabe)

Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

DE