



VBLU-Online-Service

Schnelle und einfache
Vertragsverwaltung



Versorgungsverband
bundes- und landesgeförderter
Unternehmen e. V.



Impressum

Herausgeber und Redaktion:
Versorgungsverband bundes- und
landesgeförderter Unternehmen e. V. (VBLU)

Geschäftsstelle:
Gotenstraße 163, 53175 Bonn

Vorstandsvorsitzender: Richard Peters
Geschäftsführer: Hans Leo Brauers

Telefon: 02 28 - 9 43 91-0
Fax: 02 28 - 9 43 91-43

E-Mail: info@vblu.de
Internet: www.vblu.de

Stand: Januar 2017

Druck: www.planoprint.de
Wir machen Druck!

VBLU-Online-Service

Sicher – Schnell – Effizient



FIRMENONLINE

Vertragsverwaltung

Anmeldung

Abmeldung/
Änderungsmeldung

Änderung Personendaten

Bestandsübersicht

Beitragsmeldung

Mailbox

Auftragsbuch

PIN/TAN-Verwaltung

Portal verlassen



Weitere Verträge freischalten?
> [Folgeantrag](#)

Willkommen

Ihr letzter Login
09.02.2017, 14:09 Uhr

Der VBLU-Online-Service

Herzlich Willkommen beim VBLU-Online-Service.

Sie erhalten eine Gesamtübersicht über Ihre VBLU-Verträge. Zu allen Verträgen können wesentliche Daten abgerufen werden bzw. An- und Abmeldungen durchgeführt werden.

Zusätzlich können Sie die Beitragsmeldung über den VBLU-Online-Service durchführen.

© Allianz 2001-2017 >Impressum >Datenschutz-Grundsätze >Nutzungsbedingungen

TOP ↕

Der Schlüssel für eine einfache und übersichtliche
Verwaltung der Versicherungsverträge.

Mit dem kostenfreien VBLU-Online-Service kann eine sichere und schnelle Übermittlung aller relevanten Vertragsdaten vorgenommen werden, und das von überall und zu jeder Zeit.

Online-Funktionen im Überblick

Anmelden neuer Mitarbeiter zur VBLU-Versorgung
Abmelden ausgeschiedener Mitarbeiter
Namens-, Personalnummer- und Adressänderungen melden
Bestandsübersicht über alle angemeldeten und ausgeschiedenen Mitarbeiter aufrufen
Beiträge online melden
Sichere Mailbox nutzen
Überblick behalten im Auftragsbuch
Zugangsdaten individualisieren

Vorteile des VBLU-Online-Service

- Schnelle und sichere elektronische Übermittlung von Vertragsdaten
- Ausfüllen der Formulare ohne Papier und Stift
- Benutzerfreundliche Oberfläche, Hinweise führen durch die Bearbeitung
- Fortschrittsanzeige
- Überblick über alle bereits getätigten Vorgänge
- Elektronisches Auftragsbuch, kein Papierarchiv erforderlich
- Persönliche Zugangskennung, auch für mehrere Personen

VBLU-Online-Service beantragen

Vor der erstmaligen Nutzung des VBLU-Online-Service muss eine Zugangskennung beantragt werden. Der Erstantrag kann unter der folgenden Internetadresse heruntergeladen werden: <http://www.vblu.de/Service-Arbeitgeber/VBLU-Online-Service>.

Die Zugangsberechtigung kann für jede Person, für alle oder nur für ausgewählte Verträge des Unternehmens, beantragt werden. Ein Vertrag kann durch mehrere Personen betreut werden.



VBLU

Direktversicherung

Unterstützungskasse

Service Arbeitnehmer

Service Arbeitgeber

VBLU-Online-Service

Seminarangebot

Gesprächsangebote

Anfrage

Arbeitgeber-Info

VBLU-Online-Service

Seminarangebot

Gesprächsangebote

Anfrage

Arbeitgeber-Info

VBLU-Online-Service

Der VBLU-Online-Service steht allen Mitgliedsunternehmen des VBLU kostenfrei zur Verfügung. Selbstverständlich sind im VBLU-Online-Service alle Daten durch eine zertifizierte SSL-Verschlüsselung geschützt.

Mit dem VBLU-Online-Service können Sie schnell und einfach

- Anmeldungen sowie Abmeldungen und Änderungsmeldungen zur Direktversicherung oder Unterstützungskasse online durchführen
- eine Liste der Versicherten abrufen
- verschlüsselte E-Mails verschicken
- Beitragsmeldungen online durchführen

[Kurzinformation](#) und [Präsentationsfilm](#)

Mehr Informationen finden Sie in der [Broschüre VBLU-Online-Service](#).

Die Nutzung des VBLU-Online-Service ist über ein PIN/TAN-Verfahren Zugangsgeschützt, ähnlich dem Online-Zugang zu einer Bank. Der Zugang ist personengebunden und muss nur *einmal* schriftlich beantragt werden.

Laden Sie bitte den [Erstantrag für den VBLU-Online-Service](#) herunter, um sich *erstmalig* zu legitimieren. Pro Antrag können bis zu fünf Personen legitimiert werden.

Start
VBLU-Online-Service

Nach Erhalt der persönlichen Zugangskennung kann die Anmeldung im VBLU-Online-Service für die zugeordneten Verträge erfolgen. Zum Start des VBLU-Online-Service klicken Sie auf die Grafik unter dem linkseitigen Menüband.

Geschützter Login

Der Login erfolgt mit der persönlichen Zugangskennung und erlaubt den Zugriff auf die zugeteilten Verträge.

Bitte melden Sie sich durch Eingabe Ihrer Zugangskennung (IZN) und PIN bei den OnlineServices an. Die Überprüfung der Daten kann einen Augenblick dauern.

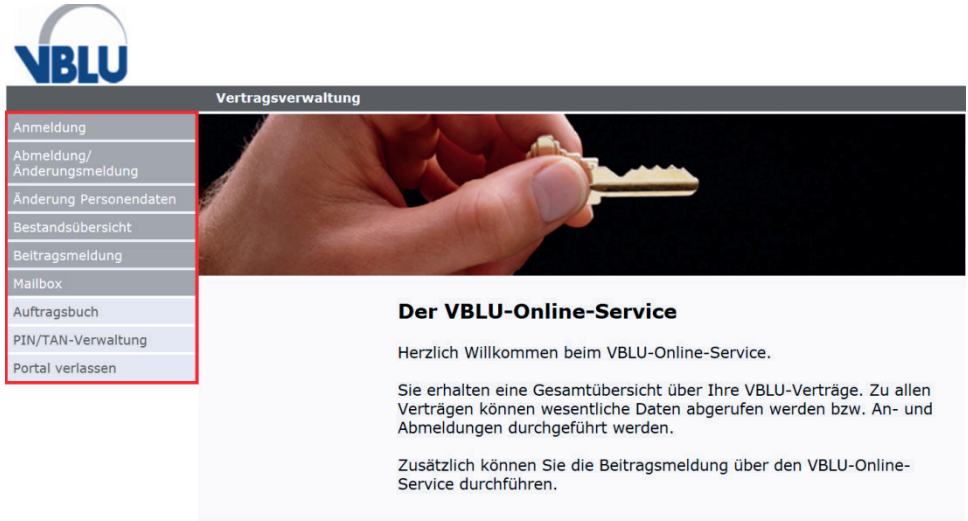
Zugangskennung/Benutzername:	
PIN:	

Vielen Dank!

Anmelden

Einfache Navigation im VBLU-Online-Service

Startseite →



Menüleiste

Anmeldung
Abmeldung/ Änderungsmeldung
Änderung Personendaten
Bestandsübersicht
Beitragsmeldung
Mailbox
Auftragsbuch
PIN/TAN-Verwaltung
Portal verlassen

- einfache Navigation über die Menüleiste
- jederzeit sichtbar am linken Bildrand
- gewählter Menüpunkt wird optisch hervorgehoben
- einheitliche Arbeitsreihenfolge

Eine Fortschrittsanzeige am rechten Bildrand informiert über noch ausstehende Schritte. Alle Eingaben werden druckfähig aufbereitet. Dabei wird jeder Vorgang im Auftragsbuch erfasst und kann jederzeit nachvollzogen werden.

1	Vertragsauswahl
2	Vertragsdaten
3	Grunddaten
4	Zusammenfassung
5	Bestätigung

Anmeldung

- Auswahl des Vertrags
- Daten zum Mitarbeiter eingeben
- Zusammenfassung überprüfen
- Bestätigung der Eingaben mit einer Transaktionsnummer (TAN) und verschlüsselte Übermittlung der Anmeldung

Abmeldung/Änderungsmeldung

- Auswahl des Vertrags
- Eingabe der Endziffern der Versicherungsnummer

- Angaben zur Versicherten Person ausfüllen, Grund für die Abmeldung auswählen, Dauer der Beschäftigung und die gezahlten Beiträge/Zuwendungen ergänzen
- Eingabe in Zusammenfassung überprüfen, Bestätigung mit einer TAN und Übermittlung der Meldung

Änderung von Personendaten

- Anschriftenänderung des Mitarbeiters melden
- Personalnummer eintragen oder ändern
- Name des Mitarbeiters ändern

Anmeldung	Grunddaten Angaben zur versicherten Person Name Vorname Max Mustermann x Geburtsdatum 28.03.1970 Personalnummer / Aktenzeichen Straße HausNr. Postleitzahl, Ort Land Angaben zur Änderung * Änderungsdatum i Bei den mit * gekennzeichneten Eingabefeldern handelt es sich um Pflichteingabefelder.	ÄNDERUNG PERSONENDATEN 1 Vertragsauswahl 2 Vertragsdaten 3 Grunddaten 4 Zusammenfassung 5 Bestätigung
Abmeldung/Änderungsmeldung		
Änderung Personendaten		
Bestandsübersicht		
Beitragsmeldung		
Mailbox		
Auftragsbuch		
PIN/TAN-Verwaltung		
Portal verlassen		
zurück weiter		

© Allianz 2001-2017 >Impressum >Datenschutz-Grundsätze >Nutzungsbedingungen

Bestandsübersicht

- Überblick über alle relevante Daten für den ausgewählten Vertrag inkl. Vertragsstatus

Name versicherte Person	Versicherungsnummer	Geburtsdatum	Vertragsstatus	Beginntermin	PNR/Aktenzeichen
Beer Dieter	512305900010	26.01.1947	Altersrentner	01.03.2005	
Buch Robert	512305900006	06.03.1962	Leistungsanwärter	01.02.2005	
Drucks Marko	512305900014	26.05.1980	Leistungsanwärter	01.03.2005	
Harig Guenther Dr.	512305900007	26.06.1959	Leistungsanwärter	01.03.2005	
Maertens Joerg	512305900011	25.06.1972	beitragsfrei	01.01.2005	

letzte Datenaktualisierung **9. Februar 2017**

- Schnelles Finden einer bestimmten Person durch die direkte Suche
- Sortieren der Daten nach bis zu drei Kriterien

1. Sortierkriterium	keine Auswahl	☒ aufsteigend ☐ absteigend
2. Sortierkriterium	keine Auswahl	☒ aufsteigend ☐ absteigend
3. Sortierkriterium	keine Auswahl	☒ aufsteigend ☐ absteigend
		Sortieren
Gehe direkt zu Datensatz oder Name		
Datensatz oder Name	1	Gehe zu

- Zusätzlich ist ein Download der Bestandsübersicht möglich.

Download	
Download der Daten im	☐ ASCII-Format ☐ XML-Format ☒ CSV-Format (Excel, Access)
Download	

Beitragsmeldung

Werden die Beiträge zu einem Vertrag per Sammelüberweisung überwiesen, ist eine monatliche oder jährliche Beitragsmeldung erforderlich. Die Meldung kann in beiden Fällen online durchgeführt werden. Eine benutzerfreundliche Oberfläche erleichtert die Eingaben und bietet die Möglichkeit, bei Unterbrechungen den jeweiligen Bearbeitungsstand zwischenspeichern. Online übermittelte Beitragsmeldungen können jederzeit angezeigt, heruntergeladen und ausgedruckt werden.

In vier Schritten zur Beitragsmeldung:

1. Auswahl des Vertrags und Aufteilen der Beträge auf die einzelnen Mitarbeiter
2. Vorgabe des zu verteilenden Gesamtbeitrags (rechnerische Kontrolle der Einzelbeiträge)



zu verteilender Gesamtbeitrag					
Versicherungsnummer	Name	Geburtsdatum	Betrag	Steuerart 	
5.102921.00001	Mustermann, Hans	16.01.1965			F
5.102921.00002	Mustermann, Willy	26.01.1967			F
5.102921.00003	Vogel, Marcel	25.01.1960			F
Gesamtbeitrag					

3. Beitragsmeldung auch für nicht aufgeführte Personen möglich

Beitragsmeldung für nicht aufgeführte Personen						
Versicherungsnummer	Name	Geburtsdatum	Betrag	Steuerart	Wurde bereits angemeldet	
5.102921.00000					☐	
						Zeile hinzufügen

4. Zwischenspeichern und anschließendes sicheres Übermitteln mit einer TAN. Die Daten werden direkt ins System der Allianz Lebensversicherungs-AG eingespielt.

Mailbox

Über die Mailbox ist eine verschlüsselte Kommunikation direkt mit der Allianz Lebensversicherungs-AG möglich. Damit können sowohl geschützte personenbezogene Daten als auch Anlagen verschickt werden.

Auftragsbuch

Im Auftragsbuch sind alle bisher übermittelten Aufträge mit Datum und Namen des Auftraggebers aufgeführt. Die Detailansicht enthält eine kurze inhaltliche Zusammenfassung, die ausgedruckt werden kann.

VBLU-Online-Service Portal Auftragsbuch - Detailsicht

Auftrag-Nr.:	1528141
Datum/Uhrzeit:	01.02.2017 13:22:38
Auftraggeber:	
Freigabestatus:	Auftrag entgegengenommen

VBLU Änderung:

VBLU-Vertrags-Nr.: 5.101921
Durchführungsweg: Direktversicherung nach § 3 Nr. 63 EStG

Änderung Personendaten zu
Laufende Nummer: 5.101921.00023

Angaben zur versicherten Person
NAME VORNAME: Pedroze Heidi
Geburtsdatum: 05.07.1953
Personalnummer / Aktenzeichen: 525

Angaben zur Änderung
ÄNDERUNGSTERMIN: 01.01.2017
GRUND: Namens-/PNR-Änderung

Ihre Telefonnummer für eventuelle Rückfragen zu diesem Antrag: 207987

Das Mitgliedsunternehmen versichert, dass die vorgenannten Angaben richtig sind und verpflichtet sich, dem VBLU sowie der Allianz Lebensversicherungs-AG alle Schäden zu ersetzen, die durch Falschangaben entstehen. Dies gilt insbesondere für den Ersatz von Überzahlungen, welche von der Allianz Lebensversicherungs-AG aufgrund zu hoch angegebener Beiträge an den Mitarbeiter erbracht werden.

[drucken](#) [zurück](#)

PIN/TAN-Verwaltung

Dieses Menü beinhaltet folgende Funktionen:

- Benutzer-Account sperren
- PIN ändern
- Benutzername anlegen/ändern/löschen
- Aktive TAN-Liste sperren
- Neue TAN-Liste anfordern
- Neue TAN-Liste aktivieren

Unterstützung bei Fragen zum VBLU-Online-Service

Hilfe und Unterstützung bei allen Fragen rund um den VBLU-Online-Service erhalten alle Mitglieder bei der Geschäftsstelle des VBLU e. V.:

E-Mail: info@vblu.de oder unter Telefon 0228 943910



VBLU e. V. • Gotenstraße 163 • 53175 Bonn
Tel. 02 28 - 9 43 91-0 • Fax 02 28 - 9 43 91-43
www.vblu.de • info@vblu.de