

Amtsblatt der Europäischen Union

C 344 A



Ausgabe
in deutscher Sprache

Mitteilungen und Bekanntmachungen

59. Jahrgang
20. September 2016

Inhalt

V *Bekanntmachungen*

VERWALTUNGSVERFAHREN

Gerichtshof der Europäischen Union

2016/C 344 A/01 Aufruf zur Einreichung von Bewerbungen 1

DE

V

(Bekanntmachungen)

VERWALTUNGSVERFAHREN

GERICHTSHOF DER EUROPÄISCHEN UNION

AUFRUF ZUR EINREICHUNG VON BEWERBUNGEN

(2016/C 344 A/01)

In Kürze wird die Stelle des Beigeordneten Kanzlers (Besoldungsgruppen AD 15-AD 16) des Gerichtshofs frei. Diese Stelle wird nach dem in Artikel 19 der Verfahrensordnung des Gerichtshofs vorgesehenen Verfahren besetzt.

Art der Tätigkeit

Der Beigeordnete Kanzler unterstützt den Kanzler bei der Ausübung seiner Tätigkeiten im Bereich der Rechtspflege und vertritt ihn bei Verhinderung.

Der Beigeordnete Kanzler leitet die Kanzlei, die etwa 50 Mitarbeiter aus verschiedenen Mitgliedstaaten der Union umfasst und nach Sprachabteilungen untergliedert ist. Er ist für den ordnungsgemäßen Verfahrensablauf in den beim Gerichtshof anhängigen Rechtssachen verantwortlich.

Die Aufgaben des Beigeordneten Kanzlers erfordern eine nachgewiesene Befähigung zur Ausarbeitung juristischer Schriftstücke und für die mit der Überwachung der Einhaltung der Verfahrensregeln verbundenen Tätigkeiten. Sie erfordern ferner eine Befähigung zur internen und externen Kommunikation, insbesondere in den Beziehungen des Gerichtshofs zu den Gesetzgebungsorganen und den Vertretern der Parteien in den Verfahren vor dem Gerichtshof.

Der Beigeordnete Kanzler ist mit allen einem Referatsleiter obliegenden Aufgaben betraut.

Anforderungen

Die Bewerber müssen Staatsangehörige eines der Mitgliedstaaten der Europäischen Union sein und

- eine durch ein Hochschulzeugnis nachgewiesene vollständige juristische Ausbildung und gründliche Kenntnisse im Recht der Europäischen Union besitzen;
- über gründliche Kenntnisse der gerichtlichen Verfahren vor dem Gerichtshof verfügen;
- die Befähigung zur Leitung einer größeren Verwaltungseinheit nachweisen;
- über einschlägige Berufserfahrung in Zusammenhang mit den wahrzunehmenden Aufgaben verfügen;
- sehr gute Kenntnisse der französischen Sprache und gute Kenntnisse in mindestens zwei weiteren Amtssprachen der Europäischen Union besitzen.

Einreichung der Bewerbungen

Bewerbungen für diese Stelle sind dem Kanzler des Gerichtshofs der Europäischen Union ausschließlich per E-Mail an die Adresse: GREFFIER-ADJOINT@curia.europa.eu zu übersenden und müssen bis spätestens 11. Oktober 2016 eingehen. Den Bewerbungen ist ein detaillierter Lebenslauf beizufügen, der insbesondere alle erforderlichen Angaben über die Staatsangehörigkeit, akademische Grade, Sprachkenntnisse, gegenwärtige und frühere Tätigkeiten sowie über die etwaige gerichtliche und internationale Erfahrung der Bewerber enthält.

ISSN 1977-088X (elektronische Ausgabe)
ISSN 1725-2407 (Papierausgabe)



Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

DE