

Amtsblatt der Europäischen Union

C 341 A



Ausgabe
in deutscher Sprache

Mitteilungen und Bekanntmachungen

58. Jahrgang
16. Oktober 2015

Inhalt

V *Bekanntmachungen*

VERWALTUNGSVERFAHREN

Europäische Stiftung zur Verbesserung der Lebens- und Arbeitsbedingungen

2015/C 341 A/01

Bekanntmachung eines Allgemeinen Auswahlverfahrens — Web-Administrator (m/w) — Referenznummer: EF-TA-15-03 1

DE

V

(Bekanntmachungen)

VERWALTUNGSVERFAHREN

EUROPÄISCHE STIFTUNG ZUR VERBESSERUNG DER
LEBENS- UND ARBEITSBEDINGUNGEN

BEKANNTMACHUNG EINES ALLGEMEINEN AUSWAHLVERFAHRENS

Web-Administrator (m/w)

REFERENZNUMMER: EF-TA-15-03

(2015/C 341 A/01)

Die Europäische Stiftung zur Verbesserung der Lebens- und Arbeitsbedingungen (Eurofound) mit Sitz in Dublin (Irland) sucht einen hoch qualifizierten, ehrgeizigen und proaktiven Bewerber zur Besetzung der Stelle des Web-Administrators (jeder Hinweis in dieser Bekanntmachung, der sich auf Personen männlichen Geschlechts bezieht, gilt grundsätzlich ebenso für Frauen). Es handelt sich um eine Schlüsselposition bei Eurofound, in der dem Stelleninhaber eine zentrale Rolle im Hinblick auf die Gewährleistung der Funktionalität und technischen Entwicklung der Website der Stiftung zukommen wird. Der Web-Administrator ist dem Leiter des IKT-Referats unterstellt, doch werden von ihm die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten und ausgezeichnete analytische und zwischenmenschliche Kompetenzen erwartet. Ferner sollte er die Fähigkeit besitzen, im Umfeld einer EU-Agentur selbstsicher zu arbeiten.

Die Webhosting- und Entwicklungsarbeiten wurden an einen externen Auftragnehmer ausgelagert, und der Web-Administrator ist für die Verwaltung des entsprechenden Vertrags zuständig. Da die Website von Eurofound auf einer Drupal-Architektur basiert, werden Bewerber, die über Erfahrung mit Drupal verfügen, bevorzugt berücksichtigt. Der erfolgreiche Bewerber wird eng mit anderen Abteilungen der Organisation zusammenarbeiten, so u. a. mit dem Referat Forschung und insbesondere mit dem Webcontent-Team innerhalb des Referats Information und Kommunikation.

Die Arbeit des Web-Administrators umfasst drei Hauptbereiche:

- betriebswirtschaftliche Analysen,
- Anwendungsentwicklung,
- Projektmanagement.

Er wird für folgende Aufgaben zuständig sein:

- Verwaltung der Verträge für ausgelagerte Webhosting- und Entwicklungsarbeiten;
- Projektmanagement bei Webentwicklungsprojekten, einschließlich:
 - Bereitstellung von technischem Fachwissen und Support für die Entwicklung von Webprodukten und der Webstruktur;
 - Analyse von webbezogenen betriebswirtschaftlichen Anforderungen und Ausarbeitung von Lösungen;
 - Beschaffung und Erprobung von geeigneten webbasierten Lösungen (Machbarkeitsnachweis);
- Fehlersuche und Problembeseitigung;

- Mitwirkung an der Entwicklung von Strategien und Leitlinien für die Webtechnologien, Webprodukte und Webstruktur von Eurofound;
- technische Aspekte der Verbesserung der Informationsarchitektur und Nutzerfreundlichkeit von Inhalten;
- Vertragsverwaltung und Ausarbeitung von Leistungsbeschreibungen für die Beschaffung;
- Mitwirkung an anderen Projekten im Rahmen des IKT-Arbeitsprogramms auf Anforderung des Referatsleiters.

Zum Auswahlverfahren zugelassen sind Bewerber, die:

- die Staatsangehörigkeit eines der Mitgliedstaaten der Europäischen Union und die vollen staatsbürgerlichen Rechte besitzen;
- den Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sind;
- über gründliche Kenntnisse in einer der Amtssprachen der Europäischen Union und über ausreichende Kenntnisse (Niveaustufe B2) in einer weiteren Amtssprache der EU verfügen. Da Englisch die Hauptarbeitssprache von Eurofound ist, ist eine für die Ausübung der Tätigkeit ausreichende Kenntnis des Englischen erforderlich. Die Stelle des Web-Administrators erfordert sehr gute Englischkenntnisse ⁽¹⁾;
- einen Bildungsabschluss erlangt haben, der einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens vier Jahren entspricht, oder einen Bildungsabschluss, der einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens drei Jahren entspricht, sowie eine einschlägige Berufserfahrung von mindestens einem Jahr erworben haben;
- eine Berufsqualifikation (Hochschulabschluss oder Abschluss auf Masterniveau) in Webtechnologie, Webkommunikation, Informatik oder verwandten Bereichen besitzen;
- über eine mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung verfügen;
- den für die Ausübung der angestrebten Tätigkeit erforderlichen sittlichen Anforderungen nachweislich genügen.

Weitere Anforderungen sind der **vollständigen Stellenausschreibung** zu entnehmen, die auf der Website von Eurofound unter der Rubrik „Stellenangebote“ heruntergeladen werden kann:

<http://www.eurofound.europa.eu/about-eurofound/career-opportunities>

Alle Bewerbungen **müssen** über das Online-Stellenportal eingereicht werden, das auch über diese Seite aufgerufen werden kann.

Der Web-Administrator wird als Bediensteter auf Zeit (AD 5) zunächst mit einem auf fünf Jahre befristeten Vertrag eingestellt, der verlängert werden kann.

Bewerbungsschluss: 13. November 2015.

⁽¹⁾ Es sei darauf hingewiesen, dass Bedienstete — vor einer erstmaligen Beförderung in eine höhere Besoldungsgruppe — ausreichende Kenntnisse (Niveaustufe B2) in einer dritten Amtssprache der EU vorweisen müssen.

ISSN 1977-088X (elektronische Ausgabe)
ISSN 1725-2407 (Papierausgabe)



Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

DE