

7. Jahrgang

Ausgabetag: 09.12.2014

Nummer: 41

| | Inhaltsverzeichnis | Seite/n |
|-----|---|----------------|
| 94. | Anmeldung zu den weiterführenden allgemeinbildenden Schulen in der Stadt Hürth für das Schuljahr 2015/16 2 .Korrigierte Fassung | 236-237 |
| 95. | Bekanntmachung einer Öffentlichen Ausschreibung der Stadtwerke Hürth | 238-248 |

Herausgeber: Stadt Hürth – Der Bürgermeister

Bezug: Stadt Hürth
Der Bürgermeister
Rathaus
50351 Hürth

Jahres-Abo 25,00 € inkl. Porto
Einzelpreis 1,00 € inkl. Porto
Kündigung des Bezugs:
Nur für das folgende Jahr bis zum 30.11.

Für Selbstabholer liegt das
Amtsblatt kostenlos im Rathaus,
Friedrich-Ebert-Str. 40, aus.

Herausgeber: Stadt Hürth – Der Bürgermeister

Bezug: Stadt Hürth
Der Bürgermeister
Rathaus
50351 Hürth

Jahres-Abo 25,00 € inkl. Porto
Einzelpreis 1,00 € inkl. Porto
Kündigung des Bezugs:
Nur für das folgende Jahr bis zum 30.11.

Für Selbstabholer liegt das
Amtsblatt kostenlos im Rathaus,
Friedrich-Ebert-Str. 40, aus.

Bekanntmachung



Stadt Hürth

Bekanntmachung

Anmeldung zu den weiterführenden allgemeinbildenden Schulen in der Stadt Hürth für das Schuljahr 2015/16

2. Korrigierte Fassung

Die Anmeldungen zu den weiterführenden allgemeinbildenden Schulen finden in der Zeit

vom 30.01. – 13.03.2015

wie folgt statt:

| | | |
|---|--|--|
| Gesamtschule Hürth, Bonnstraße 109 (für alle Stadtteile) Elterninfoabend: Mittwoch, 26.11.2014, 19.00 Uhr Tag der offenen Tür: Samstag, 17.01.2015, 09.00 – 13.00 Uhr | 30.01. - 05.02.2015 | |
| | Freitag, 30.01.2015 | 12.00 – 15.00 Uhr |
| | Samstag, 31.01.2015 | 09.00 – 12.00 Uhr |
| | Montag bis Mittwoch | 14.00 – 19.00 Uhr |
| | Donnerstag, 05.02.2015 | 09.00 – 12.00 Uhr + 15.00 – 18.00 Uhr |
| Hauptschule Kendenich, Steinackerstraße 6 (für alle Stadtteile) Tag der offenen Tür: Samstag, 29.11.2014, 10.00 – 13.00 Uhr | 19.02. – 13.03.2015 | |
| | Montag und Mittwoch | 08.00 – 12.00 Uhr + 14.00 – 16.00 Uhr |
| | Donnerstag | 13.30 – 16.00 Uhr |
| | Freitag | 08.00 – 12.30 Uhr |
| | Dienstags ist das Sekretariat geschlossen | |
| Friedrich-Ebert-Realschule, Hermülheim, Krankenhausstraße 91 (für alle Stadtteile) Tag der offenen Tür: Samstag, 29.11.2014, 10.00 – 13.00 Uhr Infoabend Schulneulinge: Donnerstag, 05.02.2015, 18.00 Uhr | 18.02. – 13.03.2015 | |
| | Montag bis Donnerstag | 08.00 – 15.30 Uhr |
| | Freitag | 08.00 – 14.30 Uhr |
| Ernst-Mach-Gymnasium, Bonnstraße 64 - 66 (für alle Stadtteile) Elterninfoabend: Donnerstag, 27.11.2014, 19.00 Uhr Tag der offenen Tür: Samstag, 06.12.2014, 10.00 – 13.00 Uhr | 18.02. – 04.03.2015 | |
| | Montag bis Freitag | 08.00 – 15.30 Uhr |
| | Samstag, 21.02.2015 | 09.00 – 12.00 Uhr |
| Albert-Schweitzer-Gymnasium Hermülheim, Sudetenstraße 37 (für alle Stadtteile) Elterninfoabend: Donnerstag, 04.12.2014, 19.30 Uhr Tag der offenen Tür: Samstag, 13.12.2014, 09.00 – 13.00 Uhr | 18.02. – 04.03.2015 | |
| | Montag bis Freitag | 07.30 – 16.00 Uhr |
| | Samstag, 21.02.2015 | 09.00 – 12.00 Uhr |

An der Gesamtschule und den Gymnasien werden sowohl die Sekundarstufe I als auch die Sekundarstufe II angeboten.

Die Erziehungsberechtigten werden gebeten, sich im betreffenden Schulsekretariat zu melden und das Familienstammbuch oder eine Geburtsurkunde, das letzte Schulzeugnis (Halbjahreszeugnis) sowie den Anmeldeschein zur Anmeldung an einer weiterführenden Schule des Kindes mitzubringen. Der Anmeldeschein wird wie das Halbjahreszeugnis durch die Grundschule des Kindes ausgehändigt.

Hürth, Dezember 2014

Der Bürgermeister
In Vertretung

gez. Menzel
Beigeordneter



BEKANNTMACHUNG

| | |
|---|--|
| a) öffentlicher Auftraggeber (Vergabestelle) | |
| Name | Stadtwerke Hürth AöR Außenstelle Bauhof |
| Straße, Postleitzahl, Ort | Kalscheurener Straße 105, 50354 Hürth |
| Zuständige Stelle/ Ansprechpartnerin | Frau Flock, Fax. 0 22 33/63108 |
| Fragen und Hinweise auf Unrichtigkeiten sind zu richten an: | Enthalten die Vergabeunterlagen Fehler oder Unklarheiten, die der Bewerber erkennt oder erkennen kann, so hat er die Auftraggeberin unverzüglich schriftlich über die Nachrichtenfunktion der Vergabepattform subreport ELViS http://www.subreport.de – unter Nummer E78386183 darauf hinzuweisen, auch wenn er den Hinweis schon vorher in anderer Form gegeben hat. Diese Fragen oder Einwände müssen unverzüglich, spätestens bis zum 16.01.2015, 11.00 Uhr bei der zuvor genannten Plattform eingegangen sein. Die Beantwortung erfolgt von der ausschreibenden Stelle schriftlich (nicht telefonisch) auf zuvor genannter Plattform. Internet-Adresse: (URL) http://www.subreport.de Subreport , Verlag Schawe GmbH, D-51101Köln, Postfach; Tel. +49 221/98578/58 |
| Bezeichnung der Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind | Stadtwerke Hürth, AöR Abteilung DV Frau Eveline Eter Friedrich-Ebert-Straße 40 50354 Hürth |
| b) Art der Vergabe | Öffentliche Ausschreibung, VOL/A |
| c) die Form, in der Teilnahmeanträge oder Angebote einzureichen sind | Die Angebote sind schriftlich in Papierform im verschlossenen Umschlag per Post an die Adresse der Auftraggeberin zu senden oder dort abzugeben. |
| d) Art und Umfang der Leistung sowie den Ort der Leistungserbringung | Los 1: Unterhalts- und Inventarreinigung des Baubetriebshofes, ca. 300.000 m ² Jahresreinigungsfläche. Los 2: Fenster-/Glasreinigung des Baubetriebshofes, ca. 330 m ² Jahresreinigungsfläche. |

| | |
|--|---|
| <p>e) ggf. Anzahl, Größe und Art der einzelnen Lose</p> | <p>Vergabe von zwei Losen. Es kann auf ein oder mehrere Lose geboten werden.</p> |
| <p>f) ggf. die Zulassung von Nebenangeboten</p> | <p>Nein.</p> |
| <p>g) Ausführungsfrist</p> | <p>Der Auftrag gilt für die Zeit vom 01.07.2015 bis zum 31.12.2019 – im Bereich der (Auftraggeberin). Der Vertrag verlängert sich einmalig um 12 Monate, wenn er nicht von einer der Vertragspartner mit einer Frist von 12 Monaten gekündigt wird.</p> |
| <p>h) Bezeichnung und Anschrift der Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt</p> | <p>Subreport , Verlag Schawe GmbH, D-51101Köln, Postfach; Internet-Adresse: (URL) http://www.subreport.de; Vergabeplattform subreport ELViS http://www.subreport.de - unter Nummer E78386183. E-Mail: stefan.ehl@subreport.de; Tel. +49 221/98578/58, Fax +49 221/98578/66</p> |
| <p>i) die Teilnahme- oder Angebots- und Bindefrist</p> | <p>Angebotsfrist: 28.01.2015, 9.00 Uhr Bindefrist: 30.04.2015</p> |
| <p>j) Höhe geforderte Sicherheitsleistungen</p> | <p>keine</p> |
| <p>k) die wesentlichen Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind</p> | <p>Die Zahlung der Entgelte erfolgt innerhalb 30 Tage nach Eingang der prüffähigen Rechnung bei der Auftraggeberin. Der Auftragnehmer hat die Rechnung für die regelmäßig erbrachten Leistungen jeweils bis zum 15. eines Monats für den Vormonat einzureichen. Vorauszahlungen erfolgen nicht. Siehe auch Vergabeunterlagen. Weiterhin gilt VOL Teil B. Rechnungen sind in zweifacher Ausfertigung zu erstellen.</p> |
| <p>l) mit dem Angebot oder dem Teilnahmeantrag vorzulegende Unterlagen, die die Auftraggeber für die Beurteilung der Eignung des Bewerbers oder Bieters verlangen</p> | <p>Die in dieser Bekanntmachung geforderten Eignungsnachweise sollen mit dem Angebot eingereicht werden. Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 16 Abs. 2 VOL/A). Die Nachforderung gilt nicht für das Angebotsformular, die Blätter "Kosten-Flächenübersicht" der Exceldateien „Gebäudereinigung Kalkulationsdatei“, es sei denn, es handelt sich hinsichtlich der fehlenden Preise um unwesentliche Einzelpositionen, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen sowie die Ausdrücke der Exceldatei „Stundenverrechnungssatz“. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Fax oder E-Mail) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.</p> <p>Jeder Bieter, jedes andere Unternehmen, auf das verwiesen wurde und bei Bietergemeinschaften jedes Mitglied der Bietergemeinschaft, muss die in der „Liste der geforderten Erklärungen, Eigenerklärungen und Eignungsnachweise“ genannten Erklärungen zu Zahlung von Steuern, wettbewerbsbeschränkenden Absprachen, Insolvenzverfahren sowie zu Korruptionsverhütung, Kartellerklärung abgeben und einen maximal 12 Monate alten Handelsregisterauszug oder den hierzu in der „Liste der geforderten Erklärungen, Eigenerklärungen und Eignungsnachweise“ geforderten anderen Nachweis vorlegen. Bei den anderen in der „Liste der geforderten Erklärungen, Eigenerklärungen und Eignungsnachweise“ genannten Nachweisen können sich Bieter bzw. Bietergemeinschaften und andere Unternehmen, auf die verwiesen wurde, hinsichtlich Fachkunde und Leistungsfähigkeit ergänzen, wobei das Unternehmen, das die Gebäudereinigung durchführt, die Fachkunde („Liste der geforderten Erklärungen, Eigenerklärungen und Eignungsnachweise“, lfd. Nr. 2, 4) nachweisen muss.</p> <p>Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, haben dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer anzugeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren,- maximal 12 Monate alten Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der geforderten Erklärungen, Eigenerklärungen und Eignungsnachweise“ geforderten anderen Nachweis- Gewerbezentralregisterauszug |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Weitere Erklärungen und Nachweise: Erklärung, dass der Zahlung der vom Finanzamt erhobenen Steuern (z. B. Einkommens- und Körperschaftssteuern) und der Gemeindesteuern (z. B. Grund- und Gewerbesteuern) sowie der Beiträge zur Sozialversicherung (z. B. Kranken-, Unfall-, Renten- und Arbeitslosenversicherung) nachgekommen wurde. Erklärung, dass wettbewerbsbeschränkende Absprachen und Vereinbarungen über die Abgabe oder die Nichtabgabe von Angeboten, über die hierbei zu fordernden Preise, über Einrichtung einer Ausfallentschädigung (Gewinnbeteiligung oder sonstiger Abgaben) sowie über die Festsetzung oder Empfehlung von Preisen, soweit sie nach dem Gesetz über Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) in der z. Z. gültigen Fassung nicht zulässig sind, nicht getroffen wurden. Erklärung, dass über das Vermögen kein Insolvenzverfahren eröffnet oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist und sich Unternehmen nicht in Liquidation befindet. Erklärung zur Korruptionsverhütung. Eigenerklärung. Die vorgenannten Erklärungen sind im „Erklärungen zu Zahlung von Steuern, wettbewerbsbeschränkenden Absprachen, Mindestlohn, Insolvenzverfahren, Tariftreue, sozialen Kriterien, Frauenförderung und Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie zu Korruptionsverhütung, Kartellerklärung“ in den Vergabeunterlagen enthalten und an vorgesehene/r/n Stelle(n) auszufüllen und zu unterschreiben. Eigenerklärungen/ Nachweise: Los 1 bis 2: aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle. . (zum Zeitpunkt des Angebotsabgabebeschlusses bis max. 12 Monate alt, Auszugsdatum muss erkennbar sein). Kleinunternehmen, die nicht verpflichtet sind, sich in das Handelsregister eintragen zu lassen, haben die Gewerbeanmeldung (inkl. eventueller späteren Änderungen) vorzulegen. Nachweis ist vorzulegen von: jedem Bieter und jedem anderen Unternehmen, auf das verwiesen wurde und bei Bietergemeinschaften jedem Mitglied der Bietergemeinschaft. . Erläuterung:</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Ausdruck/Kopie.</p> <p>. siehe auch Vergabeunterlagen!</p> <p>. Bedient sich der Bieter oder ein Mitglied einer Bietergemeinschaft zum Nachweis der Leistungsfähigkeit und Fachkunde der Fähigkeiten anderer Unternehmen, muss er in diesem Fall dem Auftraggeber nachweisen, dass ihm die erforderlichen Mittel bei der Erfüllung des Auftrags zur Verfügung stehen, indem er eine entsprechende Verpflichtungserklärung dieser Unternehmen vorlegt. Art und Umfang der Mittel müssen in der Verpflichtungserklärung dargestellt werden. In diesem Fall sind andere Unternehmen, auf deren Nachweise verwiesen wurde, bei Beauftragung des Bieters so einzubeziehen, dass die von den anderen Unternehmen zur Verfügung gestellten Mittel die Eignung des Bieters zur Durchführung des zu vergebenden Auftrages begründen oder sichern. Bei Beauftragung ist der Bieter verpflichtet, die zugesicherten Mittel des anderen Unternehmens auch einzusetzen.</p> <p>. Eigenerklärungen/ Nachweise: Referenzen: Eigenerklärung der Referenzübersicht durch Bieter und für jede Referenz ein Bestätigungsschreiben von einem öffentlichen Auftraggeber über - mit den hier ausgeschriebenen Leistungen in Art und Umfang mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbare für öffentliche Auftraggeber vertragsgemäß erbrachte Leistungen in den letzten drei Zeitjahren bis zum Datum des Angebotsabgabeschlusses. In dem Bestätigungsschreiben werden folgende Angaben (wie im Formular vorgegeben) mindestens gefordert:</p> <ul style="list-style-type: none">- Öffentlicher Auftraggeber (mit geforderten Angaben gem. Formblatt)- Jahresreinigungsfläche (Fläche x Zahl der Reinigungen pro Jahr)- Gereinigte Objektarten (siehe Objektart, Bewertungsschema)- Leistungszeit mit Datumsangaben von/bis,- Rechnungswert in Euro <p>Los 1: Für Unterhaltsreinigung von Böden und Inventar,</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>Los 2: Für Glas- und Fensterreinigung mit Einpflege,</p> <p>Nachweis ist vorzulegen von: Beim Nachweis können sich Bieter bzw. Bietergemeinschaftsmitglieder und andere Unternehmen, auf die hinsichtlich der Eignung verwiesen wurde, ergänzen.</p> <p>Erläuterung: Original, Fax oder Kopie; Formular (Vergabeunterlagen) ist zu verwenden und vollständig auszufüllen.</p> <p>Eigenerklärungen/ Nachweise: Los 1 und 2: Personalqualifikation: Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter Gebäudereinigungskräfte und Übersicht zur Berufserfahrung des Reinigungspersonals.</p> <p>Übersicht der Darstellung durchgeführter Schulungen aus 2014 des Reinigungspersonals der Niederlassung, die für die Durchführung des zu ergebenden Auftrags vorgesehen ist.</p> <p>Nachweis ist vorzulegen von: Beim Nachweis können sich Bieter bzw. Bietergemeinschaftsmitglieder und andere Unternehmen, auf die hinsichtlich der Eignung verwiesen wurde, ergänzen.</p> <p>Erläuterung : Eigenerklärung in Formular und Schulungsübersicht vom Bieter zusammengestellt.</p> <p>Eigenerklärungen/ Nachweise: Los 1 und 2: Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten Objektleiter/s/in (abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger/ zur Gebäudereinigerin) und Nachweis der Berufserfahrung von mindestens ein Jahr (365Tage) mit mindestens 30 Wochenarbeitsstunden nach Ausbildungsabschluss gemäß vorgelegtem Zeugnisdatum bis zum Angebotsabgabeschluss.</p> <p>Nachweis ist vorzulegen von: Bieter oder einem anderen Unternehmen auf das verwiesen wurde. Bei Bietergemeinschaften: Von einem Mitgliedern einer Bietergemeinschaft oder einem anderen Unternehmen, auf das hinsichtlich der Eignung</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>verwiesen wurde.</p> <p>Erläuterung : Zeugnis/ Gesellenbrief der Handwerkskammer, Gebäudereinigerinnung oder Industrie- und Handelskammer als Kopie. Bestätigung der Berufserfahrung durch Unternehmensleitung des Bieters (Eigenerklärung im Formular (Vergabeunterlagen).</p> <p>Eigenerklärungen/ Nachweise: Los 1 und 2: Soweit zutreffend: Formular Bietergemeinschaften.</p> <p>Nachweis ist vorzulegen von: Von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft zu unterschreiben.</p> <p>Erläuterung : Eigenerklärung; Formular (Vergabeunterlagen) ist zu verwenden und auszufüllen.</p> <p>Eigenerklärungen/ Nachweise: Los 1: Nachweis über die Berechtigung zur Führung des Gütezeichens RAL-GZ 902 für Gebäudereinigung oder Nachweis über die Zertifizierung eines Qualitätsmanagementsystems nach EN ISO 9001 durch ein zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe noch gültiges Zertifikat eines akkreditierten Zertifizierungsunternehmens, das die Tätigkeit Gebäudereinigung beinhaltet. Die Verleihungsurkunde oder das Zertifikat müssen für das Unternehmen und die Niederlassung/en gültig sein, die bei Beauftragung für die Erbringung der Leistungen eingesetzt werden.</p> <p>Gleichwertige Nachweise für die Qualitätssicherungsmaßnahmen werden anerkannt, wenn der Bieter die Gleichwertigkeit der Maßnahmen mit denen des Gütezeichens RAL-GZ 902 oder des Zertifikates EN ISO 9001 hinsichtlich Art und Umfang sowie der Eigen- und insbesondere der Kontrollen durch Zertifizierungs- oder Prüfstellen dokumentiert nachweist. Die Beschreibung der Qualitätssicherungsmaßnahmen ist dem Angebot beizufügen.</p> <p>Gütezeichens RAL-GZ 902 für Gebäudereinigung: Gültige Verleihungsurkunde der Gütegemeinschaft Gebäudereinigung e. V. als Kopie oder Gültiges Zertifikat Qualitätsmanagementsystems nach EN</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <p>ISO 9001 mit allen Anhängen als Kopie. Soweit die Tätigkeit nicht wie beschrieben aus dem Zertifikat ersichtlich ist, ist der Zertifizierungs-Auditbericht zusätzlich beizufügen aus dem hervorgeht, dass die geforderte Tätigkeit im Zertifikat enthalten ist oder es ist eine Erklärung des akkreditierten Zertifizierungsunternehmens dazu erforderlich.</p> <p>Für gleichwertige Nachweise gilt: Die Beschreibung der Qualitätssicherungsmaßnahmen ist dem Angebot beizufügen Beschreibung der Qualitätssicherungsmaßnahmen und Bestätigungsschreiben von einer Zertifizierungs- oder Prüfstellen für die Gleichwertigkeit Qualitätssicherungsmaßnahmen mit den Anforderungen des Gütezeichens RAL-GZ 902 oder des Zertifikates EN ISO 9001; im Original oder amtlich beglaubigte Kopie.</p> <p>Los 2: Darstellung der Qualitätssicherungsmaßnahmen zur Fensterreinigung. Erläuterung: Los 2: Die Dokumentation der Qualitätssicherungsmaßnahmen ist dem Angebot beizufügen.</p> <p>Los 1 und 2: Nachweis ist vorzulegen von: Bieter und anderen Unternehmen, die an der Leistungserbringung Gebäudereinigung beteiligt werden. Bei Bietergemeinschaften: von allen Mitgliedern einer Bietergemeinschaft und anderen Unternehmen, die an der Leistungserbringung Gebäudereinigung beteiligt werden.</p> <p>Siehe auch Vergabeunterlagen.</p> <p>Alle geforderten Erklärungen, Eigenerklärungen und Eignungsnachweise genannten Anforderungen sind Mindestanforderungen.</p> |
| <p>m) sofern verlangt, die Höhe der Kosten für Vervielfältigungen der Vergabeunterlagen bei öffentlichen Ausschreibungen</p> | <p>Die Vergabeunterlagen sind bei der Vergabeplattform subreport ELViS http://www.subreport.de - unter Nummer E78386183 kostenlos herunterladbar. Zuvor muss sich der Bewerber kostenfrei bei der Firma subreport https://www.subreport-elvis.de/elvis/secure/anmeldung/ registrieren lassen.</p> <p>Bei Weitergabe der Vergabeunterlagen und -dateien an Dritte, ist der Anfordernde der Vergabeunterlagen dafür</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>verantwortlich, dass die Vergabeunterlagen und alle weiteren Informationen, die die Vergabestelle bereitstellt, rechtzeitig, vollständig und unverändert an die Bewerber weitergegeben werden.</p> <p>Wir empfehlen die Vergabeunterlagen frühzeitig von vorgenannter Plattform herunterzuladen und durchzulesen.</p> <p>Bewerber, die die Vergabeunterlagen spät herunterladen und bearbeiten, müssen damit rechnen, dass sie keine Antworten mehr zu Fragen bezüglich der Vergabeunterlagen erhalten und dass die Auftraggeberin auf ihre Hinweise z.B. zu Unrichtigkeiten nicht reagiert, wenn keine ausreichende Zeit für die Bearbeitung der Fragen bleibt und die rechtzeitige Information der Bewerber nicht mehr erfolgen kann.</p> <p>Die Angebote sind in Papierform per Post an die Adresse der Auftraggeberin zu senden oder dort abzugeben. Die ausschreibende Stelle vergütet den Aufwand der Angebotserstellung und Angebotsversendung den Bietern nicht.</p> |
| <p>n) die Angabe der Zuschlagskriterien, sofern diese nicht in den Vergabeunterlagen genannt werden</p> | <p>Zuschlagskriterien werden in den Vergabeunterlagen genannt.</p> |
| <p>o) besondere Hinweise</p> | <p>Folgende Unterlagen sind zwingend mit dem Angebot vorzulegen und können nach Angebotsabgabeschluss nicht mehr nachgereicht werden:</p> <ul style="list-style-type: none">- Angebotsformular ausgefüllt und unterschrieben,- die Blätter "Kosten-Flächenübersicht" der Exceldatei „Gebäudereinigung Kalkulationsdatei“ ausgefüllt und ausgedruckt,- die Ausdrücke der Exceldatei „Stundenverrechnungssätze“, <p>alle zutreffenden Tabellenblätter ausgefüllt (wo Angaben gefordert).</p> <p>Soweit zutreffend, sind mit dem Angebot einzureichen: Erklärung der Bietergemeinschaft (Formular), Angaben bei bevorzugten Bewerbern, Angaben zu anderen Unternehmen, wenn auf deren Eignungsnachweise verwiesen wird.</p> <p>Die Preise müssen an entsprechender Stelle die Reinigung des Inventars bei der Bodenreinigung für die Unterhaltsreinigung, die Steigerkosten bei der Fensterreinigung sowie alle Zuschläge und alle weiteren Kosten im Zusammenhang mit dem ausgeschriebenen Auftrag enthalten.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Die weiteren in der „Liste der geforderten Erklärungen, Eigenerklärungen und Eignungsnachweise“ geforderten Eignungsnachweise und Erklärungen sollen mit dem Angebot eingereicht werden. Außerdem sollen die Exceldatei "Gebäudereinigung Kalkulationsdatei" und "Stundenverrechnungssatz" auf CD oder DVD ausgefüllt und ausgedruckt mit dem Angebot eingereicht werden.</p> <p>Eigenerklärungen/ Nachweise: Los 1 und 2: Soweit zutreffend: Erklärung zur Umweltverträglichkeit der Reinigungsmittel gemäß Anforderungen Bewertungsschema.</p> <p>Nachweis ist vorzulegen von: Bieter, bei Bietergemeinschaften: von dem bevollmächtigten Vertreter der Bietergemeinschaft.</p> <p>Erläuterung: Eigenerklärung; beigefügtes Formular ist zu verwenden und auszufüllen.</p> <p>Die „Erklärung zur Umweltverträglichkeit der Reinigungsmittel gemäß Anforderungen Bewertungsschema“ muss nicht abgegeben werden, wenn Reinigungsmittel mit der Euroblume</p> <p>verwendet werden und der Bieter der Auftraggeberin die einfache Kopie des von der zuständigen Stelle des jeweiligen Landes (Competent Body) unterzeichneten Zeichenbenutzungsvertrag mit Anhang, eine einfache Kopie der Urkunde über die Verleihung des EU ecolabels oder ein Produktdatenblatt, auf dem das EU ecolabel zu dem jeweiligen Reinigungsmittel deutlich zu erkennen ist und mit lesbarer EU-Umweltzeichennummer versehen ist, vorlegt.</p> <p>Eigenerklärungen/ Nachweise: Los 1 und 2: Erklärung Reinigungsmittelliste</p> <p>Nachweis ist vorzulegen von: Bieter, bei Bietergemeinschaften: von dem bevollmächtigten Vertreter der Bietergemeinschaft.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Erläuterung: Eigenerklärung; beigefügtes Formular ist zu verwenden und auszufüllen.</p> <p>Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 16 Abs. 2 VOL/A). Die Nachforderung gilt nicht für das Angebotsformular, die Blätter "Kosten-Flächenübersicht" der Exceldateien „Gebäudereinigung Kalkulationsdatei“, es sei denn, es handelt sich hinsichtlich der fehlenden Preise um unwesentliche Einzelpositionen, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen sowie die Ausdrücke der Exceldatei „Stundenverrechnungssatz“.</p> <p>Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen.</p> <p>Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Fax oder E-Mail) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich.</p> <p>Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes. Dies gilt auch hinsichtlich der Preise, es sei denn, es handelt sich um unwesentliche Einzelpositionen, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen.</p> <p>Jeder Bieter, jedes andere Unternehmen, auf das verwiesen wurde und bei Bietergemeinschaften jedes Mitglied der Bietergemeinschaft, muss die in der „Liste der geforderten Erklärungen, Eigenerklärungen und Eignungsnachweise“ genannten Erklärungen zu Mindestlohn, Tariftreue, sozialen Kriterien, Frauenförderung und Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf abgeben. Im Übrigen siehe Vergabeunterlagen. Beschwerden gegen das Vergabeverfahren sind zu richten an: Rhein-Erft-Kreis, . Rhein-Erft-Kreis, Der Landrat Amt für Finanzwirtschaft, Controlling, Datenschutz und Kommunalaufsicht, Amt 20, 50124 Bergheim</p> |
|--|--|