

Amtsblatt

der Europäischen Union

C 27 A



Ausgabe
in deutscher Sprache

Mitteilungen und Bekanntmachungen

57. Jahrgang
30. Januar 2014

<u>Informationsnummer</u>	Inhalt	Seite
	V <i>Bekanntmachungen</i>	
	VERWALTUNGSVERFAHREN	
	Rechnungshof	
2014/C 27 A/01	Stellenausschreibung Nr. ECA/2014/3 — Direktor (m/w) — Prüfung (Funktionsgruppe AD, Besoldungsgruppe 14) — Kammer II	1

DE

Preis: 3 EUR

V

(Bekanntmachungen)

VERWALTUNGSVERFAHREN

RECHNUNGSHOF

STELLENAUSSCHREIBUNG Nr. ECA/2014/3

Direktor (m/w) — Prüfung

(Funktionsgruppe AD, Besoldungsgruppe 14)

Kammer II

(2014/C 27 A/01)

WIR SIND

Der Europäische Rechnungshof ist das gemäß dem Vertrag für die Prüfung der EU-Finzen zuständige Organ der Europäischen Union (EU). Als externer Prüfer der EU trägt er zur Verbesserung des EU-Finanzmanagements bei und fungiert zugleich als unabhängiger Hüter der finanziellen Interessen der Unionsbürger.

Der Hof führt Prüfungen durch, um die Erhebung und Verwendung der EU-Finanzmittel zu beurteilen. Er prüft, ob die Finanzoperationen richtig erfasst und ausgewiesen, rechtmäßig und ordnungsgemäß ausgeführt und im Sinne eines sparsamen, wirtschaftlichen und wirksamen Mitteleinsatzes verwaltet wurden. Der Hof macht die Ergebnisse seiner Prüfungsarbeit durch die Veröffentlichung klar formulierter, relevanter und objektiver Berichte bekannt. Ferner nimmt er zu Fragen des EU-Finanzmanagements Stellung.

Durch seine Arbeit fördert der Hof Rechenschaftspflicht und Transparenz. Außerdem unterstützt er das Europäische Parlament und den Rat bei der Überwachung der Ausführung des EU-Haushaltsplans, insbesondere im Rahmen des Entlastungsverfahrens. Der Hof ist bestrebt, effizient zu arbeiten und Entwicklungen im Bereich der Prüfung im öffentlichen Sektor und der öffentlichen Verwaltung wegbereitend mitzugestalten.

Der Sitz des Rechnungshofs ist Luxemburg.

Die Kammer II ist zuständig für die Prüfung der EU-Ausgaben für strukturpolitische Maßnahmen, Verkehr und Energie. Die Kammer setzt sich aus einer Direktion und fünf Prüfungsreferaten zusammen:

- (ETE) EFRE, Verkehr und Energie — Prüfung der Rechnungsführung,
- (ESD) Beschäftigung und Soziales — Prüfung der Rechnungsführung,
- (TRE) Verkehr und Energie — Wirtschaftlichkeitsprüfung,
- (ENV) Umwelt, Gesellschaft und Gemeinwohl, Fremdenverkehr und Kultur — Wirtschaftlichkeitsprüfung,
- (HUM) Humankapitel, Technologie und Innovation, Unternehmen, IKT und Informationsgesellschaft sowie technische Hilfe — Wirtschaftlichkeitsprüfung.

WIR BIETEN

Der Rechnungshof hat beschlossen, auf der Grundlage von Artikel 29 Absatz 2 des Statuts der Beamten der Europäischen Union (nachfolgend „Statut“) das Verfahren zur Besetzung des Postens eines Direktors (*) (Besoldungsgruppe AD 14) in Kammer II zu eröffnen. Dieses Ausleseverfahren zielt darauf ab, die Auswahlmöglichkeiten der Anstellungsbehörde zu erweitern, und findet parallel zum internen und zum interinstitutionellen Verfahren für die Besetzung der Stelle statt.

(*) Jeder Hinweis in dieser Bekanntmachung, der sich auf Personen männlichen Geschlechts bezieht, gilt grundsätzlich ebenso für Frauen.

Die Ernennung erfolgt in der Besoldungsgruppe AD 14. Das monatliche Grundgehalt beläuft sich auf 13 216,49 EUR. Das Grundgehalt unterliegt der Unionssteuer und ist von nationalen Steuern befreit. Es kann sich unter den im Statut vorgesehenen Bedingungen um bestimmte Zulagen erhöhen.

Der Direktor der Kammer II ist ein hoher Beamter.

Unter der unmittelbaren Verantwortung der Mitglieder des Hofes und in Übereinstimmung mit den Prüfungsstrategien und Prüfungsrichtlinien des Hofes und seines Prüfungshandbuchs nimmt er folgende Aufgaben wahr:

- Unterstützung des Doyens und der Mitglieder der Prüfungskammer bei der Wahrnehmung der ihnen übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten;
- Aufstellung und praktische Umsetzung des jährlichen Arbeitsprogramms der Direktion und Erstellung eines Berichts über seine Durchführung;
- Gewährleistung des reibungslosen Ablaufs der in den Tätigkeitsbereich der Kammer fallenden kontradiktorischen Verfahren;
- Beaufsichtigung der Referate der Direktion und Verwaltung des gesamten Mitarbeiterstabs, insbesondere Beaufsichtigung und Weiterbildung der Mitarbeiter sowie Bewirtschaftung der finanziellen und materiellen Ressourcen, die der Kammer zugewiesen sind.

WIR SUCHEN

An diesem Ausleseverfahren können Bewerber teilnehmen, die zum Zeitpunkt des Ablaufs der Frist für die Einreichung der Bewerbungen die nachstehenden Bedingungen erfüllen:

- gemäß Artikel 5 des Statuts:
 - Bildungsniveau, das einem abgeschlossenen Universitätsstudium, bescheinigt durch ein Diplom, entspricht, wenn die Regelstudienzeit vier Jahre oder darüber beträgt, oder
 - Bildungsniveau, das einem abgeschlossenen Universitätsstudium, bescheinigt durch ein Diplom, entspricht, und eine mindestens einjährige einschlägige Berufserfahrung, wenn die Regelstudienzeit mindestens drei Jahre beträgt, oder
 - wenn es das Interesse des Dienstes rechtfertigt, eine gleichwertige Berufsausbildung;
- mindestens fünfzehnjährige nachweisliche, einschlägige Berufserfahrung, die nach Erlangung des Studienabschlusses erworben wurde;
- mindestens vierjährige Berufserfahrung in leitender Funktion;
- nachweisliche und anerkannte Erfahrung auf dem Gebiet der Prüfung einschließlich der Wirtschaftlichkeitsprüfung;
- nachweisliche und anerkannte Erfahrung im Umgang mit geprüften Stellen im Einklang mit den Prüfungsgrundsätzen und den Prüfungsverfahren;
- nachweisliche und anerkannte Erfahrung auf dem Gebiet der Qualitätskontrolle von Prüfungen;
- internationale Erfahrung ist wünschenswert;
- erwiesene Fähigkeit zur Definition und Umsetzung von Strategien, zur Festlegung von Zielen und Ergebnisvorgaben sowie zur diesbezüglichen Berichterstattung;
- hervorragende Beherrschung der Prüfungsgrundsätze im Allgemeinen sowie der für die Wirtschaftlichkeits- und Compliance-Prüfung sowie für die Prüfung der Rechnungsführung geltenden Prüfungsgrundsätze im Besonderen;
- ausgezeichnete Beherrschung von Managementmethoden: Leitung und Motivation von Teams, Ermittlung und Nutzung des Mitarbeiterpotenzials, Konfliktmanagement;
- Vielseitigkeit und analytische Fähigkeiten sowie Fähigkeit zur Synthese;
- ausgezeichnete soziale Kompetenz und hervorragender mündlicher und schriftlicher Ausdruck;
- erwiesene Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit beteiligten Akteuren. Zugänglichkeit und Offenheit, Sinn für Allgemeinwohl und Verhandlungsgeschick;

- gründliche Kenntnis der Prüfungsmethoden in verschiedensten Bereichen;
- gründliche Kenntnis einer Amtssprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in mindestens einer weiteren Amtssprache der Europäischen Union. Kenntnisse in weiteren Sprachen wären von Vorteil. Aus dienstlichen Gründen sind gute Französisch- und Englischkenntnisse erforderlich.

EINSTELLUNGSPOLITIK

Der Hof verfolgt eine Politik der Chancengleichheit unter Ausschluss jeder Form der Diskriminierung und fordert qualifizierte Frauen und Männer zur Einreichung ihrer Bewerbung auf.

EINSTELLUNGSBEDINGUNGEN

Gemäß Artikel 28 des Statuts muss der Bewerber insbesondere

- Staatsangehöriger eines der Mitgliedstaaten der Europäischen Union sein,
- die staatsbürgerlichen Rechte besitzen,
- seinen Verpflichtungen aus den für ihn geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein,
- den für die Ausübung des Amtes zu stellenden sittlichen Anforderungen genügen.

AUSLESEVERFAHREN

- a) Zur Unterstützung der Entscheidungsfindung durch den Hof wird eine Jury für die Vorauswahl (nachstehend „Jury“) die Bewerbungen anhand der nachstehenden Kriterien bewerten:
 - i) Studienabschlüsse, Berufserfahrung, Motivation, Vielseitigkeit und Analysefähigkeit der Bewerber;
 - ii) Fähigkeit der Bewerber zur Verwaltung und Leitung eines Teams;
 - iii) die spezifische für den betreffenden Posten erforderliche Befähigung.
- b) Die Bewertung durch die Jury erfolgt in zwei Stufen:
 - i) Bewertung aller Bewerber auf der Grundlage
 - des im Europass-Format erstellten Lebenslaufs, des Bewerbungsschreibens und der ehrenwörtlichen Erklärung;
 - einer von ihnen zu bearbeitenden Fallstudie.
 - ii) Die erfolgreichen Bewerber werden
 - zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen;
 - gebeten, die Fallstudie vorzustellen.

Falls die Jury dies für erforderlich erachtet, kann sie zur Beurteilung der Managementfähigkeiten der Bewerber auch auf ein Assessment-Center zurückgreifen.

EINREICHUNG DER BEWERBUNGEN

Die in englischer oder französischer Sprache abgefassten Bewerbungen sind auf elektronischem Weg unter folgender E-Mail-Adresse einzureichen: vacancies@eca.europa.eu

Die Bewerbung muss in der Betreffzeile die Referenznummer der Stellenausschreibung aufweisen und unbedingt zusammen mit den nachstehenden Dokumenten abgeschickt werden:

- Bewerbungsschreiben,
- aktueller, mittels Formatvorlage „Europass-Lebenslauf“ erstellter Lebenslauf, (abrufbar unter folgender Internetadresse: <http://europass.cedefop.europa.eu>) (nur ein in diesem Format erstellter Lebenslauf wird bearbeitet!),
- ausgefüllte, mit einem Datum versehene und unterzeichnete ehrenwörtliche Erklärung (siehe Anhang).

Letzter Termin für die Einreichung der Bewerbungen ist der 26. Februar 2014 um 17 Uhr.

Die Bewerber, die zu einem Gespräch eingeladen werden, werden darauf hingewiesen, dass die zum Gesprächstermin vorzulegenden Nachweise über ihr Studium, ihre Berufserfahrung und die von ihnen derzeit ausgeübte Funktion nur als Kopien oder Fotokopien einzureichen sind. Die Bewerber erhalten diese Nachweise nicht zurück.

DATENSCHUTZ

Gemäß Artikel 7 Absatz 3 der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. Dezember 2000 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe und Einrichtungen der Gemeinschaft und zum freien Datenverkehr⁽¹⁾ „(...) verarbeitet [der Empfänger] die personenbezogenen Daten nur für die Zwecke, für die sie übermittelt wurden.“

Luxemburg, den 9. Januar 2014

Für den Rechnungshof

Vítor CALDEIRA

Präsident

⁽¹⁾ ABl. L 8 vom 12.1.2001, S. 1.

STELLENAUSSCHREIBUNG Nr. ECA/2014/3

Direktor (m/w) — Prüfung

(Funktionsgruppe AD, Besoldungsgruppe 14)

Kammer II

EHRENWÖRTLICHE ERKLÄRUNG

DER BEWERBER

Name:

Beamter der EU: ja (Falls ja, geben Sie bitte Ihre Besoldungsgruppe an.)

nein

E-Mail-Adresse, unter der Sie zu erreichen sind:

Mobiltelefonnummer, unter der Sie zu erreichen sind:

Ich erfülle die nachstehenden Zulassungsbedingungen (bitte kreuzen Sie das entsprechende Kästchen an)	JA	NEIN
1. abgeschlossenes Universitätsstudium von mindestens vier Jahren oder abgeschlossenes Universitätsstudium von drei Jahren und mindestens einjährige einschlägige Berufserfahrung oder gleichwertige Berufsausbildung;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. mindestens fünfzehnjährige nachweisliche Berufserfahrung;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. mindestens vierjährige Berufserfahrung in leitender Funktion;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. erwiesene, anerkannte Erfahrung auf dem Gebiet der Prüfung einschließlich der Wirtschaftlichkeitsprüfung sowie auf dem Gebiet der Qualitätskontrolle von Prüfungen, und erwiesene Fähigkeit zur Definition und Umsetzung von Strategien, zur Festlegung von Zielen und Ergebnisvorgaben sowie zur diesbezüglichen Berichterstattung;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. nachweisliche und anerkannte Erfahrung im Umgang mit geprüften Stellen im Einklang mit den einschlägigen Prüfungsgrundsätzen und Prüfungsverfahren;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ausgezeichnete Beherrschung von Managementmethoden: Leitung und Motivation von Teams, Ermittlung und Nutzung des Mitarbeiterpotenzials, Konfliktmanagement;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. gute Englischkenntnisse (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. gute Französischkenntnisse (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. in englischer oder französischer Sprache abgefasste Bewerbung, bestehend aus einem Bewerbungsschreiben, einem aktuellen, mittels Formatvorlage „Europass-Lebenslauf“ erstellten Lebenslauf und einer ehrenwörtlichen Erklärung;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Einreichung der Bewerbung innerhalb der in der Stellenausschreibung vorgesehenen Frist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÜBERSICHT DER IM „C A“-AMTSBLATT VERÖFFENTLICHTEN AUSWAHLVERFAHREN

Anbei finden Sie eine Liste der „C A“-Amtsblätter, die im Jahr 2014 bisher veröffentlicht wurden.
Die Amtsblätter sind — wenn nicht anders angegeben — in allen Sprachfassungen erschienen.

5
6
11
19
21
26
27

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) bietet einen direkten und kostenlosen Zugang zum EU-Recht. Die Website ermöglicht die Abfrage des *Amtsblatts der Europäischen Union* und enthält darüber hinaus die Rubriken Verträge, Gesetzgebung, Rechtsprechung und Vorschläge für Rechtsakte.

Weitere Informationen über die Europäische Union finden Sie unter: <http://europa.eu>



Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

DE